



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

PROT. 12038

AVVISO PUBBLICO PER L'ESPERIMENTO DI UN'INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE COTTIMO FIDUCIARIO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI ZANÈ' (CIG 583807216C)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato l'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163;

Richiamato il vigente Regolamento per le spese in economia;

Richiamata la propria determinazione SEGEN n. 55 del 22 ottobre 2014 con la quale si dispone di procedere all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Zanè approvando il presente avviso;

Ritenuto opportuno eseguire una indagine di mercato, attraverso idonee forma di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

RENDE NOTO

che il Comune di Zanè intende procedere ad una indagine di mercato tesa all'individuazione di operatori economici interessati all'esecuzione del servizio di brokeraggio assicurativo, per il periodo 2015-2019;

l'indagine è finalizzata all'acquisizione degli elementi necessari all'affidamento diretto di cottimo fiduciario, ai sensi del comma 8 dell'art. 125 del Codice degli Appalti D. Lgs. 163/2006;

PERTANTO

il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma un'indagine di mercato e pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Zanè che procederà, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 all'affidamento diretto al soggetto che riterrà a suo insindacabile giudizio, più idoneo secondo i principi dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la realtà;

MONTE PREMI ASSICURATIVO ANNUO E SCADENZE

I premi annui delle polizze che Comune di Zanè intende affidare alla gestione del broker, suddivise nei vari rami e scadenze, sono i seguenti:

POLIZZA	SCADENZA	PREMIO ANNUO LORDO
Libro matricola	Scad. 30-05-2015	€ 5.102,61
Tutela giudiziaria	Scad. 31-12-2014	€ 3.825,00
Furto	Scad. 30-05-2014	€ 1.900,00
incendio	Scad. 31-12-2014	€ 10.889,00
Infortuni cumulativa	Scad. 30-05-2015	€ 585,00
RCT/O	Scad. 31-07-2015	€ 26.314,31
Infortuni alunni doposcuola	Scad. 30-06-2015	€ 162,00
TOTALE		€ 48.777,92

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono manifestare interesse all'esecuzione del servizio devono:

1. essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti al Registro Unico degli Intermediari di cui al D. Lgs. 209 del 07-09-2005;
- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, se trattasi di concorrente di altro stato, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs.163/2006;
- essere in possesso di idonea capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/2006 avendo chiuso gli ultimi tre esercizi in attivo e essere in possesso di capacità tecnica e organizzativa necessaria per affrontare la gestione del servizio di cui trattasi;
- avere in essere una polizza assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per negligenze ed errori professionali con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di mantenere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 c.c., in materia di società controllate e società collegate, con altre imprese che presentano domanda di candidatura per l'affidamento dell'incarico di brokeraggio assicurativo;
- essere in regola rispetto alle norme che disciplinano il lavoro dei disabili (L. 68/99);
- non essere assoggettato alle norme che disciplinano il lavoro dei disabili (L.68/99);

2. presentare una sintetica relazione contenente informazioni circa:

- la propria struttura operativa, la propria organizzazione ed il proprio metodo di lavoro;
- il monte commissioni percepito nell'ultimo triennio;
- l'esperienza e conoscenza della materia assicurativa maturata nel settore della pubblica Amministrazione nell'ultimo triennio;

3. dichiarare la percentuale relativa alla provvigione massima che intendono applicare, per tutta la durata dell'affidamento nei confronti delle compagnie assicurative rispetto al valore delle polizze.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti interessati dovranno manifestare il proprio interesse alla presente indagine di mercato avvalendosi dell'allegato modello B) che dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal rappresentante legale-procuratore speciale e corredato da fotocopia di documento di identità in corso di validità dello stesso.

Tali manifestazioni in carta semplice, contenute in busta chiusa recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio di brokeraggio assicurativo**" dovranno pervenire, con qualsiasi mezzo, al seguente indirizzo: Comune di Zanè – Via Mazzini 21 – 36010 Zanè – entro e non oltre, termine perentorio, le ore 12.00 del 26 novembre 2014 all'ufficio protocollo del Comune di Zanè.

E' ammessa anche la consegna a mano dei plichi, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Zanè, che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ed al fine del rispetto del termine assegnato farà fede la data effettiva di ricevimento della documentazione e non la data di spedizione.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'eventuale assegnazione del servizio avverrà con affidamento diretto di cottimo fiduciario ai sensi di quanto previsto dall'art. 125 comma 11 del D. Lgs. n. 163/2006; la presente non costituisce pertanto proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Zanè nei confronti del quale non produce instaurazioni di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali.

Il Comune di Zanè si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento con atto motivato e parimenti sarà libero di avviare altre procedure e/o trattative. I compensi del broker resteranno ad intero ed esclusivo carico delle compagnie di assicurazione e nulla sarà dovuto da questo Ente al broker per le attività.

NOTE CONCLUSIVE

l'intera documentazione può essere richiesta all'ufficio personale tel. 0445-385107 fax 0445-385100 e-mail: ufficio.personale@comune.zane.vi.it.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Cecchetto dott. Maria Teresa

Responsabile dell'istruttoria è la sig.ra Cerato Maria Ivana, istruttore amministrativo ufficio personale.

Tutti i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il presente avviso viene pubblicato_

- sul sito istituzionale del Comune di Zanè
- nell'albo on-line

Zanè, lì 23 ottobre 2014



Il Segretario Generale
(Cecchetto dott. Maria Teresa)

CAPITOLATO D'APPALTO

1. OGGETTO DELL'INCARICO

l'affidamento ha per oggetto lo svolgimento dell'attività di broker di assicurazione a favore del Comune di Zanè è dovrà comprendere tutte le attività dirette a tutelare gli interessi del Comune nell'ambito di un rapporto fiduciario e specialistico;

2. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

il servizio ha per soggetto l'espletamento da parte del broker delle seguenti attività specialistiche che vengono indicate in via principale e non esaustiva:

- ricognizione, analisi e valutazione delle polizze esistenti, dei rischi assicurati, valutazione del patrimonio mobile ed immobile assicurabile e revisione, se del caso, del programma assicurativo dell'Ente; verifica della corretta applicazione di scoperti e franchigie;
- predisposizione di progetti assicurativi in base alle effettive e molteplici esigenze, redazione dei capitolati tecnici, assistenza nella predisposizione dei documenti di gara, per i contratti assicurativi che lo richiedessero, nello svolgimento e nella valutazione delle offerte;
- solleciti alle compagnie assicuratrici aggiudicatrici per la tempestiva emissione di ogni documento di polizza;
- verifica della rispondenza del contenuto dei documenti di polizza emessi rispetto a quanto offerto in gara;
- segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori, a carico del Comune, indicati nelle polizze;
- consulenza e assistenza nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico di terzi che stipulino con l'Ente convenzioni o contratti di vario tipo (di impianti, alloggi o beni del Comune, occasionali o continuativi), nonché verifica della corrispondenza delle polizze da questi stipulate alle norme della convenzione o del contratto;
- verifica del contenuto delle appendici che si rendesse necessario richiedere alla compagnia assicuratrice aggiudicataria nel corso della validità delle polizze;
- assistenza nella gestione delle polizze, in particolare per quello che riguarda la gestione dei sinistri, attivi e passivi, e la segnalazione preventiva della scadenza dei premi, anche relativamente a polizze già in corso alla data dell'inizio dell'incarico. La gestione dovrà essere garantita anche per i sinistri che, accaduti precedentemente all'aggiudicazione di cui alla presente procedura non siano ancora stati definiti al momento della sottoscrizione dell'incarico;
- presentazione di una relazione, a cadenza semestrale, riepilogativa dello stato dei sinistri con riepilogo relativo alla situazione dei sinistri contenente l'indicazione di quelli liquidati, riservati e dichiarati senza seguito. Nonché la sinistrosità relativa alle polizze stipulate. Analisi dell'andamento storico dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi ed elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità;

- aggiornamento in merito alle innovazioni legislative nelle assicurazioni degli Enti Pubblici e conseguenti proposte;
- formazione ed aggiornamento del personale indicato dall'Ente in relazione agli aspetti operativi e gestionali, nel caso di introduzione di novità legislative in materia assicurativa ;
- predisposizione di una relazione relativa allo stato dell'intero pacchetto assicurativo dell'Ente con indicazione degli interventi effettuati, dei costi, degli eventuali risparmi conseguiti e delle strategie da attuare a breve e medio termine;
- individuazione di un referente della ditta che avrà l'onere di recarsi presso il Comune ogni qual volta verrà richiesto dall'Ente stesso per la discussione di specifiche problematiche . La consulenza dovrà concretizzarsi inoltre con l'assistenza telefonica e/o on-line;
- analisi dei sinistri non risarciti dalle compagnie di assicurazione, al fine di valutare ogni possibile ulteriore azione entro i termini di prescrizione previsti dalla legge;
- comunicazione degli importi dei premi assicurativi in scadenza e dei termini di pagamento, con preavviso di almeno 30 giorni.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'affidamento avrà durata di anni 5 (cinque) dal 2015 al 2019. In caso di scadenza anticipata dell'incarico, il broker, su richiesta dell'Amministrazione, si impegna ad assicurare la prosecuzione dell'attività per un periodo massimo di 120 giorni al fine di consentire il graduale passaggio di competenze all'Amministrazione ovvero al nuovo broker. L'incarico cesserà in ogni caso di produrre effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione all'Albo di cui al Decreto Lgs. 209/2005.

4. OBBLIGO DEL BROKER AFFIDATARIO

Il broker affidatario dovrà svolgere l'incarico nell'interesse del Comune, osservando tutte le indicazioni e richieste che lo stesso fornirà. Egli dovrà in particolare osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio ed a garantire la completezza e la fattibilità delle sue proposte in ogni fase. Sono a carico del broker affidatario tutte le spese ed oneri accessori connessi e conseguenti all'espletamento dell'incarico. Accettando il capitolato il broker si impegna a fornire all'Ente le conoscenze ed informazioni utili all'efficiente svolgimento del servizio assicurativo.

5. PREROGATIVE DEL COMUNE

restano di esclusiva competenza dell'Ente:

- la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal broker;
- la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
- l'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati speciali da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui necessita l'Ente;
- la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

6. CORRISPETTIVO

L'incarico di cui al presente capitolato non comporta per l'Ente alcun onere nè presente nè futuro per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto il compenso per il broker, come da consuetudine di mercato, resterà a carico delle compagnie assicuratrici.

7. PAGAMENTO DEI PREMI

Il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico, avverrà esclusivamente per il tramite del broker il quale si impegna e si obbliga a versarli alla compagnia interessata, in nome e per conto dell'Ente, nei termini e con le modalità convenuti con le compagnie stesse. In ordine alla efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del broker e/o da parte della compagnia assicuratrice, fanno fede esclusivamente le evidenze contabili del Comune

e, pertanto, il mandato di pagamento fatto valere a favore del broker sarà ritenuto, a tutti gli effetti, come quietanza liberatoria per il Comune stesso.

8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il broker aggiudicatario si impegna ad assumere gli obblighi di cui alla legge 136/2010. A tale proposito, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 (piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), come modificato dal D.L. 187/2010, l'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti l'oggetto del contratto medesimo, tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, al fine di consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

9. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi connessi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente capitolato.