



# COMUNE DI ZANE'

PROVINCIA DI VICENZA

## DECRETO SINDACALE

**N. 3 DEL 20 MAGGIO 2019**

Prot. n. 20190005867

Oggetto: Nomina Responsabili degli Uffici e dei Servizi – periodo 21/05/2019 – 20/05/2022 con possibilità di rinnovo ai sensi dell'art. 2 "Criteri generali".

### IL SINDACO

Visti:

- ▶ il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e l'art. 17 del Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 01-12-1998 e successive modifiche ed integrazioni che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- ▶ la lett. d) del comma 4 dell'art 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della provincia;
- ▶ il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."
- ▶ gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 82 del 15-05-2019 di approvazione dei "Criteri generali per il conferimento e revoca della posizioni organizzative -indennità di posizione e di risultato", in particolare anche gli articoli 1 e 2;

Preso atto che:

- l'art. 13 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali stabilisce che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;

▶ l'art. 14 co. 1 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali stabilisce che "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";

► l'art. 14 co. 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali stabilisce che "per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D";

- nella presente realtà comunale le funzioni/competenza in materia sono attribuite al Sindaco essendo il Comune privo di Dirigenti Comunali;

Dato atto che ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento Uffici e Servizi le posizioni organizzative coincidono con le aree e che le aree sono n. 5 di cui 1 con Responsabile il Segretario Comunale, e precisamente:

- **Area Segreteria** – segreteria del Sindaco, giunta comunale, URP, servizi sociali e servizi alla persona, sport, messo, ufficio stampa, consiglio comunale, contratti, ufficio legale, cultura e spettacoli, commercio, pubblica istruzione, rapporti con le associazioni, biblioteca;

- **Area Finanziaria** - ragioneria – servizio contabilità, bilancio e patrimonio, Economato;

- **Area Tecnica:** e tecnica manutentiva - lavori pubblici, manutenzione del territorio e del patrimonio, ecologia, urbanistica, sportello unico edilizia e attività produttive, sicurezza dei luoghi di lavoro, servizio informatizzazione degli uffici;

- **Area Servizi Generali al Cittadino:** servizi demografici – elettorale – stato civile, protocollo generale, archivio, protezione civile, gestione cimiteriale;

- **Area Personale, Assicurazioni, Tributi** – gestione giuridica ed economica del personale - entrate tributarie – coperture assicurative e del patrimonio dell'Ente- in capo al Segretario Comunale;

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione comunale nominare n. 4 Responsabili dei Settori Segreteria – Economico Finanziaria – Tecnica/Tecnica Manutentiva – Servizi generali al Cittadino;

Vista la pesatura delle Posizioni Organizzative come effettuata dallo scrivente, come qui allegato A);

Ritenuto di:

- procedere alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi ricompresi nelle Aree in cui è suddiviso a livello organizzativo l'ente;
- attribuire l'indennità di posizione in ragione della graduazione approvata con la sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 82/2019 e in ragione delle pesature esposte;
- determinare l'indennità di risultato così come prevista con la delibera di G.C. n. 82/2019;

Ritenuto, pertanto, provvedere all'individuazione dei funzionari inquadrati nella categoria "D", ai quali affidare le funzioni di responsabilità delle Aree dell'Ente dal 21.05.2019 e fino al 20/05/2022, salvo successiva possibilità di rinnovo fino alla scadenza del mandato del Sindaco ex comma 4 articolo 2 "Criteri Generali", ad eccezione degli specifici compiti attribuiti al Segretario Comunale;

Ritenuto che i Responsabili individuati possiedano un'adeguata competenza professionale e le doti organizzative necessarie per la gestione del relativo settore e dei collaboratori ad esso assegnati;

Visti:

- le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39);
- il D.Lgs 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune;

## DECRETA

1. ai sensi di quanto in premessa esposto e qui da intendersi riportato, di nominare dal 21.05.2019 e fino al 20.05.2022, salvo successiva possibilità di rinnovo fino alla scadenza del mandato del Sindaco ex comma 4 articolo 2 "Criteri Generali" di cui alla delibera di G.C. n. 82/2019, i Responsabili di Area:

- **FABRIS dott.ssa ELENA** – AREA SEGRETERIA - segreteria del Sindaco, giunta comunale, URP, servizi sociali e servizi alla persona, sport, messo, ufficio stampa, consiglio comunale, contratti, ufficio legale, cultura e spettacoli, commercio, pubblica istruzione, rapporti con le associazioni, biblioteca; Cat. D3/D5
- **DALL'ALBA dott.ssa MARIA** – AREA FINANZIARIA- ragioneria – servizio contabilità, bilancio e patrimonio, economato; Cat. D3/D5
- **CAVEDON arch. LUCA** – AREA TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA - lavori pubblici, manutenzione del territorio e del patrimonio, ecologia, urbanistica, sportello unico edilizia e attività produttive, sicurezza dei luoghi di lavoro, servizio informatizzazione degli uffici; cat. D3/D6
- **BERTOLDO FABIOLA TERESITA-** AREA SERVIZI GENERALI AL CITTADINO - servizi demografici – elettorale – stato civile, protocollo generale, archivio, protezione civile, gestioni cimiteriali; Cat. D3/D6

Confermando l'Area Personale/Assicurazioni/Tributi - gestione giuridica ed economica del personale - entrate tributarie – coperture assicurative e del patrimonio dell'Ente, in capo al Segretario Comunale nelle sue funzioni dedicate;

• attribuendo ad ognuno la competenza per la stipula contrattuale pertinente alle materie attribuite. In caso di assenza o impedimento di uno dei Responsabili la competenza rientra in capo al dipendente Fabris dott.ssa Elena – Responsabile dell'Area Segreteria;

• di attribuire all' arch. Cavedon Luca le competenze di Responsabile del Procedimento delle OO.PP., e Responsabile della Sicurezza e dei Procedimenti ai sensi D.Leg.vo 626/94 e 81/2008;

• di conferire alla dott.ssa Dall'Alba Maria la funzione di Responsabile del Servizio Finanziario;

2. di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi loro assegnati, i suddetti responsabili eserciteranno tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000 e di loro competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;

3. di determinare l'indennità di risultato così come prevista con la delibera di G.C. n. 82/2019;

4. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente;

5. di demandare l'esecuzione del presente provvedimento ai responsabili di Servizio ognuno per quanto di competenza;

6. di notificare, a cura del messo comunale, il presente provvedimento a tutti gli interessati;

7. Il presente atto è in ogni caso modificabile/revocabile in ogni momento per competenza propria come previsto dalla normativa in materia in vigore.

Zanè, li 20 maggio 2019,



