



**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE  
DEI PROGRAMMI PREVISTI NEL  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016/2018**

Ai sensi D.Lgs. 118/2011 e dell'art. 193 del Decreto Legislativo n. 267/2000, il Comune è chiamato ogni anno ad effettuare, due importanti verifiche.

La prima verifica riguarda lo stato di attuazione dei programmi dell'Ente rispetto alle previsioni di bilancio, sia dal punto di vista finanziario-contabile, come budget assegnato al programma contenuto nel Documento Unico di Programmazione, sia con una breve relazione sintetica del singolo programma.

La seconda attiene all'accertamento della permanenza degli equilibri di bilancio.

La corretta ed economica utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili è l'elemento necessario per la costante prevenzione di situazioni patologiche di dissesto finanziario che rendono le amministrazioni comunali incapace di garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili.

Al fine di un corretto mantenimento delle condizioni di equilibrio, si pone la necessità di provvedere ad alcuni momenti periodici di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. Con il ricorso a tale attività, il Consiglio è posto in grado di verificare se le previsioni contenute nel Bilancio annuale e nei suoi allegati si stanno concretamente realizzando nei tempi previsti, se il risultato qualitativo raggiunto risponde alle necessità riscontrate in fase di previsione ed, infine, se è stata spesa la somma stanziata ed in quale misura.

Al Consiglio viene attribuito il ruolo di organo di verifica e di controllo sull'andamento della gestione nel corso dell'esercizio, attraverso la ricognizione e la verifica dello stato di attuazione dei programmi. Ricognizione che ha l'obiettivo di considerare ogni aspetto della gestione e di intervenire nel caso in cui gli equilibri generali di bilancio siano intaccati.

La ricognizione sul grado di attuazione dei programmi e l'annessa verifica generale degli equilibri di bilancio, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza e di precisione nella rappresentazione dei dati contabili, si compone di vari argomenti che forniscono un quadro completo sui risultati che l'Amministrazione sta ottenendo utilizzando le risorse del bilancio di competenza 2016/2018.

Al fine di adempiere a tale verifica si procederà ad evidenziare quanto attuato facendo riferimento ai progetti approvati dal Consiglio comunale nel Documento Unico di Programmazione 2016/2018, sulla scorta degli esiti comunicati al servizio finanziario, da parte di ogni responsabile di servizio.

Per quanto attiene alle spese correnti del Bilancio 2016, le funzioni sono in linea con i precedenti anni, mantenendosi i servizi prestati alla cittadinanza ed intervenendo puntualmente nei lavori di manutenzione del patrimonio comunale.

Si riportano di seguito le ricognizioni sullo stato di attuazione dei programmi presentati dai Responsabili di Area, con l'aggiunta dell'analisi effettuata da parte del Nucleo di Valutazione e dal Servizio per i Controlli Interni.

## MISSIONE 01- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01: Organi Istituzionali

PROGRAMMA 02: Segreteria Generale

Si evidenzia che, per tutti i servizi gestiti in Area Segreteria 1 lo stato di attuazione dei programmi è in linea con le previsioni programmatiche e non si denotano squilibri di sorta nelle dotazioni assegnate sia d'entrata che di uscita, come costantemente verificato dal Responsabile dell'Area Finanziaria di questo Ente anche attraverso le relazioni trimestrali di controllo degli equilibri ex Regolamento per i Controlli Interni.

Nel rendiconto si espone come di seguito:

### ATTIVITA' DI SEGRETERIA: 1/1 – 31/05/2016

	Periodo gennaio maggio 2016	1 31 Periodo 1 gennaio 31 maggio 2015
Delibere pubblicate	104	112
Determine registrate	Non più previsto	231
Atti pubblicati	478	497
Atti notificati	168	253
Accertamenti anagrafici	144 (di cui 30 fatti da Pezzelato)	102 (di cui 15 fatti da Pezzelato)
Consegna tessere elettorali in occasione delle europee del 31/05/2015	/	195 (per una giornata con la collaborazione di 2 operai)
Consegna tessere elettorali in occasione del Referendum del 18/04/2016.	171	/

#### CUSTOMER SATISFATION:

Nel periodo marzo/maggio 2016, si è svolta la rilevazione del "Customer satisfaction" che per l'Area ha portato i seguenti risultati:

##### Ufficio Segreteria/Cultura/Assistenza

Questionari distribuiti 50  
Questionari riconsegnati 28  
Percentuale pari al 56%  
Giudizi: ottimi.

##### Ufficio Pubblica Istruzione/Messo/Sport

Questionari distribuiti 50  
Questionari riconsegnati 6  
Percentuale pari al 12%

**VALUTAZIONI:** le svolte sono avvenute nel rispetto degli obiettivi programmatici posti dalla PA e nel rispetto e in aggiornamento alle normative in continua mutazione.

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

**Dall'11 gennaio 2013**, con decreto del Segretario Comunale è stato costituito l'Ufficio del Segretario comunale ai fini dell'attività dei controlli interni ai sensi del Regolamento approvato con delibera C.C. n. 49/2012, con individuati due dipendenti a supporto dell'attività tra cui la dipendente dell'Area Dall'Alba Laura che opera in tal senso in aggiunta ai normali carichi di lavoro; in particolare sono stati svolti i seguenti adempimenti:

- compilazione delle griglie anticorruzione secondo il modello standard predisposto dall'ANAC e successiva pubblicazione sul sito e comunicazione ai CapiGruppo Consiliari;
- predisposizione per tutti i Capi Area delle dichiarazioni di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi per l'anno 2016 con pubblicazione delle stesse nel sito;
- controlli amministrativi/contabili del 1° periodo 2016 con inoltro alla Giunta ai Capigruppo e CapiArea;
- referto controllo di gestione annualità 2015 con invio anche alla Corte dei Conti;
- verbale sull'attività di relazione valutazione utenti qualità del servizio.

ATTIVITA' SEGRETERIA DEL SINDACO  
E ASSESSORATI: 1/1 – 31/05/2016

Tenuta dell'agenda degli appuntamenti del Sindaco con fissazione appuntamenti e incontri vari;  
Collaborazione nella predisposizione della pagina, di ogni mese, del giornale "Thiene News".

Appositi articoli sono preordinati, per la pubblicazione che è totalmente gratuita.

Attività a seguito adesione della PA alla "Pedemontana e Colli" – delibera G.C. n. 84 del 18/05/2016.

Attività a seguito partecipazione del Comune all'iniziativa promossa da "Tutto Vicenza" de "Il Giornale di Vicenza" per la realizzazione di una guida distribuita gratuitamente con il Giornale.

CENTRO SOCIO CULTURALE: 1/1 – 31/05/2016

	<b>Periodo 1/1 – 31/05/2016</b>	<b>Periodo 1/1 – 31/05/2015</b>
n. utilizzi a pagamento nel periodo a cui si aggiungono gli utilizzi della PA e gli utilizzi concessi gratuitamente.	23	24
Importo incassato nel periodo	Euro 525,00	Euro 775,00 (di cui Euro 210,00 riferiti al 2014)

<b>EVENTI e PATROCINI</b>	<b>ATTIVITA'</b>
<b>25/04/2016 Celebrazione "25 aprile"</b> - con- In collaborazione con il Comune di Thiene dove si è svolta la Cerimonia - a ga	contatti con Segreteria del Comune di Thiene; inviti (forniti dal Comune di Thiene); gara per acquisto corona di alloro + mazzo di fiori per il monumento e al Cimitero.

SPES SPESA SOSTENUTA: €. 99,00

**21 febbraio 2016**

Patrocinio comunale al 40° di fondazione della Fidas di Zanè.

Acquisto di una targa ricordo per la spesa di Euro 60,00 e collaborazione con presenza dei Vigili.

**Febbraio 2016**

Patrocinio comunale al libro "Zanè intorno al suo Monumento" dell'ing. Sergio Borgo.

Concessione Logo del Comune e possibilità di riprodurre alcuni documenti reperiti nell'archivio comunale.

Attività relativa alla consegna/dono di alcune copie del libro.

**20-22 maggio 2016**

Patrocinio comunale alla "Mostra di ricamo" promossa dal Gruppo Fili e... non solo" di Zanè.

Concessione:

- utilizzo gratuito della sala riunioni del centro socio culturale;
- utilizzo gratuito di pannelli, e tavoli comunali;
- intervento gratuito a sostegno della squadra operai in orario di servizio;
- realizzazione e stampa manifesti a cura dell'Ufficio;
- utilizzo del logo comunale.

**29 maggio 2016**

Patrocinio comunale a "Un giorno da pompieri" promossa dai Vigili del Fuoco volontari di Thiene.

Concessione Logo del Comune per i loro manifesti.

**ANALISI:** Ogni intervento ha trovato esatta corrispondenza nel PEG e rispetta le previsioni sia per Entrate che per Uscite. Non ci sono scostamenti né modifiche necessarie agli strumenti attuali che pongono gli obiettivi base dell'azione.

**ATTIVITA' URP: 1/1 – 31/05/2016**

L'URP comunale è collegato all'URP regionale e ne segue le tracce.

Opera in via generale nei rapporti tra cittadini/utenti ed Uffici nonché Pubblica Amministrazione.

La gestione dei servizi è infatti in stretto rapporto con gli Organi pertinenti sia interni che esterni.

**AREA SEGRETERIA 2:**

**SITO INTERNET**

L'area Segreteria 2 ha operato, nel periodo in argomento, con l'aggiornamento costante del sito istituzionale per quanto riguarda l'attività dell'Ufficio Contratti, dell'Ufficio Cultura, dell'Ufficio Pubblica Istruzione, dell'Ufficio Commercio e con l'inserimento delle deliberazioni del Consiglio Comunale.

## **CUSTOMER SATISFATION**

Nel periodo marzo/maggio 2016 si è svolta la rilevazione del "Customer satisfaction" che per l'Area ha portato i seguenti risultati:

### Ufficio Segreteria- Cultura – Assistenza

Questionari distribuiti 50  
Questionari riconsegnati 28  
Percentuale pari al 56%  
Giudizio: ottimi giudizi

### Pubblica Istruzione – Messo - Sport

Questionari distribuiti 50  
Questionari riconsegnati 6  
Percentuale pari al 12%  
Giudizio: soddisfacente

## **ATTIVITA' AMMINISTRATIVA UFFICIO SEGRETERIA**

<b>Provvedimenti</b>	<b>periodo 1/01/2016 15/06/2016</b>	<b>periodo 1/01/2015 31/05/2015</b>
<b>Delibere C.C.</b>	<b>15</b>	<b>21</b>
<b>Delibere G.C.</b>	<b>33</b>	<b>27</b>
<b>Determine Ufficio Cultura</b>	<b>12</b>	<b>9</b>
<b>Determine Ufficio Pubblica Istruzione</b>	<b>8</b>	<b>3</b>
<b>Determine Ufficio Contratti/Segreteria</b>	<b>31</b>	<b>16</b>
<b>Determine Ufficio Commercio</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

**RACCOLTA FIRME REFERENDUM:** Nel periodo in analisi l'Ufficio ha proceduto alla raccolta delle firme come richiesto da vari Comitati Promotori, in particolare, per la proposta di legge "Misure urgenti per la massima tutela del domicilio e per la difesa legittima" l'ufficio ha raccolto n. 293 firme.

**ANALISI** : L'attività amministrativa dell'Ufficio Segreteria 2 si è svolta costantemente con puntualità nella redazione degli atti amministrativi di pertinenza con particolare celerità in merito alla stesura, redazione, pubblicazione e adozione dei provvedimenti deliberativi di Consiglio Comunale con totale rispetto degli indirizzi amministrativi e delle normative di legge. Le procedure sono state attuate sempre nel rispetto dei termini previsti e con il necessario collegamento con gli Amministratori, con il Sindaco, nonché con la supervisione del Segretario Comunale.

## **ATTIVITA' CONTRATTUALE**

Dal mese di novembre 2012 è stato istituito il REGISTRO TELEMATICO DEGLI ATTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE IN CASO D'USO; per praticità di analisi e lettura gli atti iscritti in tale registro vengono inseriti nello schema sottostante assieme agli atti soggetti a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate.

<b>NATURA ATTO</b>	<b>Periodo 01/01/2016 15/06/2016</b>	<b>Periodo 1/01/2015 31/05/2015</b>
Convenzioni	<b>5</b> (geom. Dall'Igna Antonio – Ing. Dall'Igna Silvia (2) – CGIL - CISL)	<b>5</b> (Unicredit Banca Spa, Associazione Pro Loco, Associazione Gigizeta, ASD)

		Atletico Zanè, Tribunale di Vicenza)
Concessioni Cimiteriali	<b>25</b> (nessuna tomba di famiglia - introito € 71.600,00)	<b>5</b> (nessuna tomba di famiglia - introito € 6.300,00)
Appalti	<b>3</b>	0
Atti di sottomissione	<b>2</b>	<b>1</b>
Compravendite (con più negozi giuridici)	<b>1</b> (introito € 4.500,00)	<b>1</b> (Vendita Cascina Torresan – introito € 521.300,00)
Convenzioni urbanistiche/concertate	<b>9</b> Rep. n. <b>667</b> – nessun introito Rep. n. <b>671</b> (introito totale € 20.183,00 ed acconto del 20% pari a € 4.036,00) Rep. n. <b>672</b> (introito totale € 25.239,00 ed acconto del 20% pari a € 5.048,00) Rep. n. <b>673</b> (introito totale € 296.673,00 ed acconto del 15% pari a € 44.501,00) Rep. n. <b>674</b> (introito totale € 18.087,00 ed acconto del 20% pari a € 3.617,00) Rep. n. <b>675</b> (introito totale € 246.829,00 ed acconto del 10% pari a € 24.683,00) Rep. n. <b>676</b> (introito totale € 28.845,00 – più realizzazione marciapiede per € 7.884,00 - ed acconto del 20% pari a € 7.346,00) Rep. n. <b>677</b> (introito totale € 40.017,00 ed acconto del 20% pari a € 8.003,00) Rep. n. <b>678</b> (introito totale € 13.642,00 ed acconto del 20% pari a € 2.728,00) TOTALE ACCONTI € 99.962,00 (su un totale complessivo da introitare di € 689.515,00)	0
Cottimi	<b>0</b>	0
Contratti di comodato	<b>1</b>	0
Concessione aree/alloggi	<b>2</b>	0
Concessioni aree in diritto di proprietà	<b>0</b>	0
Atti di assenso	<b>0</b>	0
Preliminari	<b>1</b>	0
Protocolli d'intesa	<b>0</b>	0
Disciplinari	<b>0</b>	<b>1</b>
Decreto di esproprio	<b>0</b>	0
Contratto di servizio	<b>0</b>	0
Scritture private	0	0

L'Ufficio ha proceduto, altresì, allo svincolo delle polizze fidejussorie prestate da Ditte in occasione della stipula di contratti d'appalto in base a deliberazioni di Giunta Comunale relative.

**ANALISI** : In merito all'attività contrattuale, la stessa è eseguita puntualmente, relativamente agli adempimenti previsti per legge, principalmente internamente a rogito del Segretario Comunale con evidente risparmio delle spese contrattuali sia a favore dell'Amministrazione Comunale che a favore del cittadino. La normativa in tema di rogito è ora mutata; in tali termini si sta operando.

### **PROGRAMMA 03: Gestione economica finanziaria, programmazione** **AREA RAGIONERIA**

Il Settore Economico-Finanziario gestisce i seguenti servizi:

- gestione del Bilancio di Previsione Finanziario armonizzato ai sensi del D.Lgs. 118/2011, del Bilancio Economico e del Patrimoniale nonché Bilancio Bilancio di Previsione secondo il previgente sistema contabile a fini conoscitivi;
- predisposizione della programmazione e sue variazioni
- formazione del Rendiconto di gestione finanziaria, patrimoniale ed economico ai sensi del D.Lgs. 118/2011 nonché Rendicontazione con il precedente sistema contabile a fini conoscitivi
- tenuta e aggiornamento inventario
- verifiche contabili
- adempimenti fiscali ( IVA, IRAP, Split Payment..) e predisposizione dichiarazioni fiscali
- servizio di economato
- altri adempimenti contabili propri dell'attività finanziaria nel rispetto dei termini previsti dalle norme in materia.

Il Bilancio di Previsione 2016/2018 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 22/12/2015 ed il Piano Esecutivo di Gestione con deliberazione di Giunta Comunale n. 283 del 23/12/2015.

Di seguito, quindi si esprimono i risultati dell'azione svolta alla data odierna, secondo gli obiettivi dal Documento Unico di Programmazione approvato dal Consiglio Comunale con con deliberazione n. 47 del 22/12/2015 e di seguito riassunti:

<b>MISSIONE 1</b> <b>Programma 3</b>	<b>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO</b>
<i>Obiettivi</i>	<p>Le principali <b>finalità</b> da conseguire da parte della ragioneria, oltre alle attività sopra descritte, riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il raggiungimento degli obiettivi di politica economico- finanziaria - coordinando i flussi finanziari ;</li> <li>• l'espletamento dei controlli previsti dal D.L. n.174/2012 : controllo di regolarità contabile, controllo equilibri finanziari della gestione di competenza e di cassa ai sensi della regolamentazione assunta in materia.</li> <li>• l' applicazione dei nuovi sistemi contabili prevista dall'art. 36 del D.LGS</li> </ul>

	<p>n. 118/2011.</p> <p><b>Obiettivi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulazione coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, gestione del servizio di tesoreria, del bilancio finanziario, economico e patrimoniale, tenuta dell'inventario, della revisione dei conti e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'ente.</li> <li>• Convenzione tesoreria comunale - Gestire i rapporti con la nuova Tesoreria Comunale relativamente al servizio affidato a seguito nuova gara dal 01/01/2015 al 31/12/2019.</li> <li>• Nuovi sistema di programmazione di cui al D.Lgs 118/2011. L'Amministrazione Comunale intende proseguire, attraverso la sperimentazione dei nuovi sistemi contabili, nuove forme di contabilizzazione ed esposizione dei dati ai sensi della nuova disciplina pertinente.</li> <li>• Fatturazione elettronica: nuova operatività contabile derivante dall'introduzione del sistema di fatturazione elettronica a far data dal 31/03/2015;</li> <li>• Split Payment: cambia completamente l' operatività contabile nei pagamenti di prestazione di beni e servizi derivanti dall'introduzione del meccanismo dello split payment a far data dal 01/01/2015;</li> <li>• Servizio economato – Provvede all'approvvigionamento dei beni di consumo di uso quotidiano per l'ente. L'attività persegue coerenti risultati attraverso la cosiddetta "piccola cassa".</li> <li>• Le attività principali del Settore Economico-Finanziario riguardano: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la programmazione economico-finanziaria ( bilancio annuale pluriennale, piani risorse e obiettivi);</li> <li>• il processo di formazione e di gestione nel corso d'anno del bilancio tramite le variazioni dello stesso e l'utilizzo del fondo di riserva;</li> <li>• la contabilità finanziaria nelle fasi di impegno-liquidazione-pagamento e accertamento-riscossione, liquidazione e pagamento, la tenuta della contabilità economico patrimoniale, la contabilità fiscale IVA ed Irap;</li> <li>• il controllo interno contabile della gestione e degli investimenti;</li> <li>• i rapporti con il Revisore del Conto, il Tesoriere Comunale, la Banca D'Italia, la Tesoreria Provinciale dello Stato , le Aziende e gestioni partecipate, i rapporti con il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia nonché con la Corte dei Conti sia a livello nazionale che regionale ( relazioni, referti, certificazioni, questionari, ecc);</li> <li>• i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico-finanziario;</li> <li>• l'approvvigionamento e il controllo delle risorse finanziarie;</li> <li>• la digitalizzazione dei documenti contabili.</li> </ul> </li> </ul>
<p><i>Azioni intraprese</i> <i>Risultati raggiunti</i></p>	<p>Il Settore Ragioneria è costantemente impegnato nel monitoraggio del bilancio al fine delle verifiche del rispetto dei saldi finanziari programmatici e il rispetto dei nuovi vincoli di finanza pubblica.</p> <p>Viene periodicamente effettuata un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del DL n.78/2009.</p> <p>Le misure organizzative sono state indicate nella deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 04/11/2015 con particolare riferimento al mandato informatico.</p> <p>Ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza comportanti impegni di spesa, il settore ragioneria ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti fosse compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.</p> <p>L'attività contabile continua con l'impostazione del DI 118/2011 che comprende la Contabilità Finanziaria, la Contabilità Economico-Patrimoniale, il Piano</p>

Integrato dei Conti. Sono state attivate e sono tutt'ora in corso tutte le nuove procedure pertinenti, in particolare l'attività rilevante ai fini IVA deve ancora essere rilevata nelle nuove procedure informatiche contabili.

Continua la gestione contabile improntata all'introduzione dal 01/01/2015 dello split payment e dal 31/03/2015 della fattura elettronica con nuove metodologie di contabilizzazione.

L'attività è iniziata con le chiusure/apertura del Bilancio di Previsione 2016/2018, approvato dal Consiglio Comunale in data 22/12/2015 con provvedimento n. 47. Il tutto è stato proceduto dall'attività propedeutica e di verifiche contabili dei dati di chiusura dell'esercizio 2015 da riportare sul Bilancio 2016.

Dal 2016 è stata attivata la nuova procedura informatizzata per la gestione delle determinazioni, con nuove modalità di resa dei pareri di regolarità tecnica e contabile.

Sempre dal 2016 è stato attivato il nuovo modulo informatizzato per la procedura della liquidazione delle fatture di spesa.

Per quanto riguarda l'attività di pagamento a tutto il 1° periodo 2016 conta di n.834 note di spesa.

Per i pagamenti si evidenzia il rispetto delle norme in materia di scadenza dei pagamenti: l'indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato ai sensi del comma 3 dell'art. 9 del DPCM 22/09/2014 (decreto attuativo dell'art. 41 del DL 66/2014) relativo al primo trimestre anno 2016 è pari a -22,71.

<b>ATTIVITA'</b>	<b>1° sem.2016 (al 13/06)</b>	<b>1° sem .2015 ( al 19/06)</b>
Mandati	1148	994
Reversali	722	616

Per quanto riguarda la gestione delle entrate, l'attività comprende sia il controllo e la contabilizzazione a Bilancio degli incassi e dei pagamenti nel conto corrente bancario di Tesoreria, sia il controllo e la contabilizzazione a Bilancio degli incassi da conti correnti postali.

Per tale attività l'Ufficio Ragioneria oltre a contattare i diversi uffici per il reperimento di dati e documentazione attinenti, contabilizza, ed imputa a bilancio i diversi incassi e pagamenti in sospeso, attraverso la nuova procedura di copertura contabile.

Vengono periodicamente registrati i singoli bollettini di versamenti in conto corrente postale, suddivisi per tipologia di incasso, registrati nel programma e contabilizzati al fine del prelevamento dal conto postale e versamento nel conto della Tesoreria Comunale.

La contabilizzazione delle entrate in sospeso di Tesoreria è aggiornata a tutto giugno 2016.

Sulla base delle determinazioni dei Responsabili di Servizio, sono stati verificati, al fine della regolabilità contabile, e caricati contabilmente i seguenti impegni di spesa e accertamenti di entrata:

<b>ATTIVITA'</b>	<b>1° sem.2016 (al 13/06)</b>	<b>1° semestre 2015 ( al 19/06)</b>
Impegni di spesa	334	349
Accertamenti di entrata	139	132

Per quanto riguarda il Servizio di Economato, con l'introduzione della nuova normativa della scissione dei pagamenti ai fini dell'IVA (c.d. Split payment-Legge n. 190/2014), il servizio viene limitato alle sole spese effettuate con scontrini/ricevute e non già con emissione di fatture.

Il Servizio Economato viene utilizzato anche per l'incasso di entrate di modiche somme, soprattutto in connessione alla necessità dell'Ufficio competente ad avere nell'immediato la ricevuta di pagamento al fine di espletare velocemente l'attività connessa a favore dell'utente (diritti su pratiche commercio, depositi di spese contrattuali, diritti di segreteria su aggiudicazioni, ecc.).

Oltre all'emissione dei relativi buoni l'Economo provvede alla loro registrazione nel Registro economato e successivamente alla loro contabilizzazione nel programma di contabilità, al fine dell'emissione dei relativi mandati e reversali a discarico dell'Economo, sulla base della rendicontazione trimestrale del servizio.

Complessivamente sono stati emessi i seguenti buoni in uscita e in entrata:

<b>ATTIVITA'</b>	<b>1° sem.2016 (al 13/06)</b>	<b>1° sem.2015 ( al 19/06)</b>
Buoni economato Uscita	98	122
Buoni economato Entrata	84	68

E' stato predisposta ed inviata alla Corte dei Conti la certificazione dei debiti fuori bilancio/disavanzo di amministrazione 2015.

E' stato inviato alla Ragioneria Generale dello Stato il monitoraggio al 31/12/2015 del Patto di Stabilità anno 2015, dandone atto del rispetto.

Si è provveduto mediante la Piattaforma Certificazione Crediti, agli adempimenti relativi alla comunicazione di assenza di posizioni debitorie per somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, certi, liquidi ed esigibili al 31/12/2015, il tutto ai sensi dell'art. 7 comma 4bis del decreto legge 35/2013.

Si è provveduto agli adempimenti inerenti il monitoraggio dei tempi medi di pagamento ai sensi del comma 3 dell'art. 9 del DPCM 22/09/2014 (decreto attuativo dell'art. 41 del DL 66/2014).

E' stato elaborato il Rendiconto della gestione 2015 nella duplice modalità contabile secondo i principi in vigore nel 2014 nonché secondo i nuovi principi contabili armonizzati del DL 118/2011, comprendente il Rendiconto Finanziario, il Rendiconto Patrimoniale, il Rendiconto Economico, il Prospetto di Conciliazione, il Rendiconto dell'Economo, preceduti da tutta l'attività propedeutica ed in particolare dal riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da eliminare ovvero da conservare nel Conto del Bilancio. E' seguita poi la Relazione del Revisore del Conto. Il Rendiconto della gestione è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 07 del 27/04/2016.

E' stato elaborato il Certificato al Rendiconto 2015 con la doppia modalità contabile, sia ai sensi del Dlgs 267/2000 sia ai sensi del Dlgs 118/2011. Entrambi i certificati sono stati inoltrati al Ministero dell'Interno e hanno superato i controlli con esito positivo.

Si sta procedendo all'invio alla Corte dei Conti, in via telematica tramite il sistema "Sirtel, del Rendiconto della gestione finanziaria 2015, sempre nella duplice modalità contabile del vecchio ordinamento e del nuovo sistema contabile Dlgs 118/2011.

	<p>Si è provveduto a fornire alla Corte dei Conti sezione Regionale, i conti giudiziali degli agenti contabili- Economo e Tesoriere- relativi all'anno 2015 mediante le nuove procedure di trasmissione telematica attraverso la piattaforma SI.RE.CO ( Sistema Informativo Resa Elettronica Conti).</p> <p>Sono stati predisposti i modelli di certificazione delle ritenute d'acconto relative all'anno 2015. La contabilità dell'IVA ha subito notevoli cambiamenti e nuove procedure di registrazione a seguito dell'introduzione del regime delle split payment che ha inciso notevolmente anche sulle attività commerciali IVA dell'Ente (doppie registrazioni contabili, controlli mensili dei versamenti IVA dei fornitori, obbligo di versamento mensile con F24 dell'IVA dei fornitori..)</p> <p>Tutte le scadenze obbligatorie di legge del primo semestre sono state regolarmente rispettate ( scadenze mensili fiscali IRPEF- controllo pagamenti con ritenute e relative versamenti all'erario- versamenti periodici IRAP, versamenti periodici IVA).</p> <p>E' stato predisposto il nuovo Regolamento di Contabilità Armonizzato adeguato ai principi contabili generali ed applicati di cui al Decreto Legislativo n. 118/2011 e alle norme della parte II del TUEL.</p> <p>Sono stati effettuati dal parte del Revisore del Conto i periodici controlli sulle rilevazioni di cassa ordinarie del Tesoriere Comunale e dell'Economo Comunale, senza rilievi da parte dello stesso. Il Revisore ha provveduto alla stesura delle Relazioni sul Rendiconto 2015 e sul Bilancio di Previsione 2016/2018.</p> <p>Ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio, alla data attuale lo scrivente Responsabile dichiara di non ravvisare né desumere debiti fuori bilancio per i servizi di propria competenza e ciò rispetto alle dotazioni, rispetto agli strumenti ed attività di gestione.</p>
--	--

Dal confronto dei dati annuali del 2016 con i dati del 1° semestre 2015, l'andamento generale del Servizio si può così rappresentare:

Indicatore	1°sem. 2016 (al 13/06/16)	1° sem. 2015 (al 19/06/15)
Atti di accertamento	139	132
Reversali d'incasso	722	616
Atti di impegno	334	349
Mandati di pagamento	1148	994
Verifica telematica pagamenti sopra i 10.000,00 €	si	si
Mutui assunti	0	0
Delibere di variazioni di bilancio	n. 4 di GC+ n. 2 di CC	n. 2di GC
Predisposizione ed invio Modello Unico Iva e Irap	si	si
Indicatore di tempestività dei pagamenti	-22,71	-3,94
Certificato bilancio di previsione	si	si
Questionario Corte dei Conti bilancio di previsione	si	si

Deposito Conto del Tesoriere presso Corte dei Conti di Venezia	si		si
Invio telematico Conto Consuntivo Corte dei Conti Roma	si		si
Referto Controllo di Gestione	si		si
Questionario Corte dei Conti Conto Consuntivo	si		si
Certificato Conto Consuntivo	si		si
Aggiornamento incarichi amministratori società partecipate dall'ente	semestrale		semestrale
Deposito /Trasmissione Telematica del Conto dell'Economo e del Tesoriere alla Corte dei Conti	si		si
Buoni economato uscita	98		122
Buoni economato entrata	84		68

### **AREA PERSONALE**

<i>Obiettivi posti e risultati raggiunti</i>	<p>Nel primo periodo anno 2016, l'attività è proseguita nel costante mantenimento dell'efficienza e della trasparenza nella gestione del Personale giuridico/economico.</p> <p>In attuazione del D. Lgs 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, è stato approvato il nuovo Piano Triennale della Performance 2016/2018, collegato al PEG, nonché il nuovo Piano Triennale di prevenzione della Corruzione che incorpora in se il Piano della Trasparenza e l'integrità ed il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2016/2018 secondo il disposto dell'art. 8 comma 1 della legge 190/2012 e all' art. 10 comma 2 de D. Lgs 33/2013.</p> <p>I questionari richiesti dalla Funzione Pubblica: Gepas, Gedap, Lavoro Flessibile, legge 104, anagrafe delle prestazioni, monitoraggio auto di servizio sono stati regolarmente inviati.</p> <p>L'ufficio coordina l'avvio al servizio dei lavoratori socialmente utili, attualmente percettori di assegno a sostegno del reddito, tenuti a svolgere tale attività a supporto dei vari uffici e della squadra operai, mentre in virtù della convenzione in essere con il Tribunale di Vicenza, come rinnovata, delibera G.C. n.79/2015 ai sensi dell'art. 186 comma 2° lett. C e art. 187, del Codice della Strada, l'Amministrazione ha dato la disponibilità affinché soggetti sottoposti a decreti di condanna, possano svolgere lavori di pubblica utilità, in sostituzione della pena detentiva, presso la propria struttura in affiancamento alla squadra operai.</p> <p>In materia di assicurazioni l'ufficio ha provveduto al rinnovo delle garanzie in scadenza e alla gestione dei sinistri.</p>
--	--

### **PROVVEDIMENTI/ADEMPIMENTI**

	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016 fino al 31 maggio 2016</b>
cedolini personale amministrativo - amministratori-consiglieri – commissioni – nonni vigili- collaboratori	493	481	227
Modelli CUD dipendenti, amministratori, collaboratori...			

	98	104	104
Certificazioni IRPEF sostituto di imposta	14	30	29
Redazione del Conto annuale del personale e Relazione	18 schede	18 schede	18 schede
Rilevazioni su presenze/assenze del personale	12	12	trimestrale
Determinazioni ufficio personale	67	55	28
Deliberazioni di Giunta Comunale	18	15	7
Dipendenti di ruolo - totali	28	28	28
Dipendenti part-time	5	5	5
tempo pieno	23	23	23
Dipendenti tempo determinato	0	1	1

<i><b>Indicatore</b></i>	<i><b>Anno 2014</b></i>	<i><b>Anno 2015</b></i>	<i><b>Anno 2016 fino al 31 maggio</b></i>		
Assunzioni tramite concorso/stabilizzazione/mobilità	0	1	0		
Cessazione dipendenti di ruolo	0	0	0		
Pratiche pensione	0	0	0		
Modelli certificazione PA 04	1	2	3		
Predisposizione contributi derivanti dalla procedura finanziaria per elaborazione mod. F24 enti pubblici	si	si	si		
Pratica completa per selezione LSU	14	11	2		
Pratica proroga LSU	10	10	4		
Iscrizioni/proroga procedura CO Veneto LSU	18	21	6		
Pratica ammissione LPU - CDS		8	4		
Iscrizioni procedura CO Veneto LPU	2	8	4		
Stagisti	2	1	3		
Cerificazioni anagrafe delle prestazioni altri enti	6	4	4		
Anagrafe delle prestazioni dipendenti	4	3	1		
Anagrafe delle prestazioni - consulenti	26	24	0		
Denunce emens-DMA	mensile	mensile	mensile		
Pratica personale in convenzione	0	0	0		

Attività di gestione lavoro straordinario	si	si	si		
Attività di gestione fondo produttività	si	si	si		
Attività commissione delegazione trattante	si	si	si		
Decreti del Sindaco	4	3	1		
Ordini di servizio	2	2	0		
Comunicazione assenze personale Ministero F.P.	mensile	mensile	mensile		
Certificazione permessi L. 104	si	si	si		
Certificazione precari	no	no	no		
Certificazione operazione trasparenza	si	si	si		
Certificazione Gedap	si	si	si		
Certificazione Gpas	si	si	si		
Rilevazione deleghe rappresentanze sindacale	no	si	no		
Attività registrazione assenze dipendenti	si	si	si		
Conto annuale	si	si	si		
Relazione al conto annuale	si	si	si		
Predisposizione documentazione per mod. 770 ordinario e semplificato	si	si	si		
Gestione timbrature dipendenti	si	si	si		
Attività lavoro flessibile - voucher	4	no	no		
Questionario parco mezzi	si	si	si		
Questionario lavoro flessibile	si	si	si		
Approvazione codice di comportamento	si	no	no		
Sedute Commissione Delegazione Trattante	2	3	0		
Partecipazione a giornate di formazione dipendenti	28	24	23		
Visite fiscali richieste	11	4	5		
Visite fiscali effettuate	2	1	1		

**PROGRAMMA 04: Gestione entrate tributarie e servizi fiscali**

## **ATTIVITA' I.U.C. (Imposta Unica Comunale)**

L'Imposta Unica Comunale fa pertanto riferimento alle seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 22 del 27/08/2014 per l'approvazione del Regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (IUC).
- n. 47 del 22/12/2015 con cui sono state confermate anche per l'anno 2016 le stesse aliquote IMU e TASI dell'anno precedente.
- n. 43 del 22/12/2015 con cui sono stati approvati il Piano Finanziario e le Tariffe TARI per l'anno 2016.

## **TA.RI. - TASSA RIFIUTI**

### **RUOLO SUPPLETIVO TARI 2015**

Il Ruolo suppletivo TARI anno 2015 è stato approvato con determinazione UTC n.208 del 03/12/2015, con le scadenze del 16 febbraio e del 16 marzo 2016 e ha riguardato n°58 posizioni contributive per l'importo complessivo di € 4.002,00 (di cui €190,56 Tributo Provinciale 5%). Il ruolo è stato interamente incassato.

### **RUOLO PRINCIPALE TARI 2016**

Le dichiarazioni Tari pervenute dal 1° gennaio sono in fase di registrazione al fine dell'emissione degli avvisi di pagamento Tari per l'anno 2016, secondo le scadenze, approvate in Consiglio Comunale, del 30 settembre e del 30 novembre 2016.

### **SOLLECITI**

Nel mese di marzo sono stati inviati n°250 solleciti bonari per mancati pagamenti Tari 2014 riferiti all'importo complessivo di € 49.913,00. Alla data odierna sono stati registrati pagamenti per € 15.569,81 (riscossione pari al 32%).

## **TASI – TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI**

L'importo previsto a Bilancio di previsione per l'anno 2016 pari a € 670.000,00, come approvato con deliberazione C.C. n. 47/2015, è stato diminuito con variazione di bilancio per € 286.585,00, giusta deliberazione CC n.12 del 25/05/16, a titolo di adeguamento normativo alla Legge di stabilità che ha istituito l'esenzione TASI per l'abitazione principale. Lo stanziamento finale è quindi pari a € 383.415,00.

In vista della prima scadenza del tributo (16 giugno) l'Ufficio sta svolgendo attività di front-office dedicata alla consulenza, calcolo e compilazione dei modelli di pagamento F24.

## **T.O.S.A.P.**

La previsione a Bilancio 2016 è di € 15.000,00 e alla data attuale è stata riscossa Tosap per € 9.562,29 (riscossione pari al 63,75%), così suddivisa:

- in occasione della Sagra di San Giuseppe edizione 2016 sono state rilasciate n.16 autorizzazioni per l'importo complessivo di € 1.490,83, che è stato interamente riscosso.
- per attività edilizia è stata rilasciata n°1 autorizzazione per € 241,25, che stata riscossa.
- per il plateatico mercato settimanale sono state rilasciate n.10 autorizzazioni per complessivi € 1.876,45 e attualmente sono stati riscossi € 1.421,29.

- per gestori/società di servizi pubblici, relativamente ad occupazioni permanenti con cavi e condutture, l'importo complessivamente riscosso è pari a € 6.408,92.

### **CONTENZIOSO**

Con determinazione UTC n.149 del 23.03.2016 è stato affidato, in via sperimentale, il servizio di riscossione tramite procedura stragiudiziale e mediante riscossione coattiva delle imposte, tasse e entrate del comune alla ditta Area Riscossione.

Attualmente sono state trasmesse le seguenti liste di carico da avanzare a riscossione coattiva:

- Tassa rifiuti – avvisi di accertamento per omessa dichiarazione
- Sanzioni amministrative / diritti di segreteria dell'Ufficio Tecnico

### **IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA IMMOBILI**

Nel bilancio 2016 la previsione di entrata è ora pari a € 859.532,00 in base alla richiamata ed apposita variazione (deliberazione C.C. n.12 del 25/05/16) che ha aumentato l'importo inizialmente previsto in €. 670.000,00 con prima scadenza di versamento per i contribuenti prevista entro il 16/06/2016.

In vista di tale prima scadenza del tributo l'Ufficio sta svolgendo attività di front-office dedicata alla consulenza, calcolo e compilazione dei modelli di pagamento F24.

Dall'01/01/2016 al 31/05/2016 i versamenti forniti dall'Agenzia delle Entrate riguardano principalmente l'anno di imposta 2015 per € 8.644,14, (quota Comune) mentre per l'anno di imposta 2016 i versamenti ammontano ad € 2.117,00.

### **ACCERTAMENTI IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) E IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)**

La previsione a Bilancio 2016 prevede una entrata pari ad € 150.000,00

Dall'01/01/2016 al 31/05/2016 sono stati emessi n. 24 provvedimenti di accertamento ICI/IMU, per gli anni di imposta 2011, 2012, 2013, 2014, per una somma complessiva di € 20.511,51.

Nel corso dell'anno si predisporranno ulteriori accertamenti per rispettare la previsione di bilancio

### **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI**

La gestione dell'imposta è affidata alla Società ICA S.R.L. che si occupa del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione per un canone annuo di € 38.000,00.

Il versamento dell'acconto pari a € 19.000,00 viene effettuato entro il 30 giugno 2016; alla data del 31 maggio 2016, pertanto, nulla è stato riscosso.

### **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

Istituita nell'anno 2012 con una aliquota di compartecipazione dello 0,35% e l'esenzione per redditi fino a € 10.000,00, ha avuto efficacia dall'anno 2013 ed è rimasta invariata anche per l'anno 2016.

La previsione di entrata per l'anno 2016 è pari a € 340.000,00; al 31 maggio 2016 sono stati riscossi € 63.317,97.

**PROGRAMMA 07: Elezioni e consultazioni popolari- Anagrafe e stato civile**  
**Area Servizi Generali al Cittadino**

**Dati Ufficio Anagrafe e Stato Civile**

<b>ANAGRAFE</b>	<b>1° sem 2016</b>	<b>1° sem. 2015</b>	<b>Anno 2015</b>
<b>Attestazioni regolarità di soggiorno</b>	3	8	17
PRATICHE IMMIGRAZIONE	67	45	124
PRATICHE EMIGRAZIONE	82	81	162
CAMBIO INDIRIZZO	39	26	52
CERTIFICAZIONI	836	821	2030
AUTENTICHE/DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	165	135	299
CERTIFICAZIONI DA RICERCA D'ARCHIVIO (FAM.ORIGINARI O VERIFICHE DALL'ESTERO)	14	3	6
CARTE IDENTITA'	303	356	590
AUTENTICHE DI FIRMA PRESSO ABITAZIONE DISABILI	17	19	36
CONTRASSEGNI PARCHEGGIO INVALIDI CIVILI	9	30	60
VERIFICA NUMERI CIVICI	24	16	26
RISPOSTE TELEFONICHE DA CENTRALINO	media di 50/60 al giorno	media di 50/60 al giorno	circa 40/50 al giorno
<b>STATO CIVILE</b>			
ATTI NASCITA	27	29	72
ATTI MATRIMONIO	16	17	47
ATTI CITTADINANZA	28	25	37
ATTI MORTE	25	20	46

Le certificazioni, salvo eventuali certificazioni che comportano ricerca d'archivio, e le carte d'identità, sono rilasciate a vista.

Sono notevolmente aumentate le certificazioni da ricerca storica relative ai certificati di emigrazione e alle situazioni di famiglia originaria. Si sottolinea che tale tipo di certificazioni comporta, a fronte di un introito modesto, un notevole dispendio di tempo per le ricerche d'archivio e le verifiche degli atti in deposito.

Le immigrazioni sono aumentate del 48% e l'incidenza delle pratiche migratorie relative a cittadini stranieri e comunitari è notevolmente aumentata.

Il fenomeno dell'immigrazione impegna sempre più i Comuni negli adempimenti in materia in conseguenza dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 30/2007 che ha trasferito dalle Questure agli Uffici Demografici la verifica della regolarità del soggiorno per i cittadini comunitari (ex permesso di soggiorno).

Nell'ambito dello Stato Civile si evidenzia che il numero degli atti di cittadinanza già rilevante nel 2015, è ulteriormente aumentato.

Per quanto concerne gli atti di morte e le pratiche cimiteriali, prosegue l'impegno di lavoro in sinergia con gli altri uffici e con le Imprese funebri, per garantire un miglioramento continuo.

Il dato relativo alla popolazione straniera è in linea con le risultanze del 2015;

Le nazionalità più numerose risultano essere quella Rumena, Moldova, Serba e Marocchina

ALBANIA	8
BANGLADESH	6
BIELORUSSIA	2
BOSNIA ERZEGOVINA	15
BRASILE	4
CINA POPOLARE	5
COLOMBIA	1
COSTA D'AVORIO	2
CROAZIA	3
FEDERAZIONE RUSSA	1
FILIPPINE	1
FRANCIA	1
GHANA	14
GRECIA	1
MACEDONIA	1
MAROCCO	23
NIGERIA	2
PAESI BASSI	2
POLONIA	3
REGNO UNITO	5
REPUBBLICA CECA	1
REPUBBLICA DOMINICANA	4
REPUBBLICA MOLDOVA	30
REPUBBLICA SERBA	26
ROMANIA	49
SLOVACCHIA	2
SLOVENIA	3
SPAGNA	4
STATI UNITI D'AMERICA	1
TUNISIA	3
UCRAINA	18
<b>Totale</b>	<b>241</b>

#### Dati Ufficio Leva

<b>LEVA</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>1° sem. 2015</b>	<b>Anno 2015</b>
ISCRIZIONI LISTE DI LEVA	22	40	<b>42</b>
VARIAZIONI LEVA	50	63	<b>97</b>

Nonostante la chiamata alle armi obbligatoria sia stata sospesa ai sensi del D.M. 20.9.2004, il Comune provvede annualmente alla formazione della Lista di Leva, per anno di nascita degli iscritti: in essa vi sono compresi i cittadini italiani di sesso maschile che compiranno 17 anni di età dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno in corso. Dopo una fase sperimentale, le liste di leva dall'anno 1986 all'anno 1997, convertite in forma digitale, sono state inviate in via telematica al centro documentale di Padova.

#### Dati Ufficio Elettorale

<b>ELETTORALE</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>1° sem. 2015</b>	<b>Anno 2015</b>
ISCRIZIONI/CANCELLAZIONI/CAMBIO INDIRIZZO	264	271	<b>422</b>
TESSERE ELETTORALI RILASCIATE	283	284	<b>284</b>

Nel primo semestre 2016, il calendario elettorale è stato fitto di scadenze e termini perentori da rispettare e ha impegnato l'ufficio, per il Referendum del 17 aprile, il tutto nel rispetto di tempistica e modalità ed in linea con obblighi e norme.

Circa un terzo delle tessere rilasciate, risultano essere duplicati richiesti per esauriti spazi; l'Ufficio ha rilasciato tempestivamente le tessere senza disagio per il cittadino che si recava al seggio per il voto.

### **Dati Ufficio Protocollo**

<b>PROTOCOLLO</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>1° sem. 2015</b>	<b>Anno 2015</b>
PROTOCOLLO IN ARRIVO	4186	4376	<b>8868</b>
CESSIONI FABBRICATI	7	4	<b>13</b>
DENUNCE INFORTUNIO	20	38	<b>72</b>
ART. 7 dichiarazioni di ospitalità stranieri	17	15	<b>51</b>
PASSAGGI PROPRIETA' VEICOLI	80	62	<b>145</b>

### **Dati Biblioteca**

<b>BIBLIOTECA</b>	<b>1° sem 2016</b>	<b>1° sem. 2015</b>	<b>Anno 2015</b>
PRESENZE	8180	8007	<b>16213</b>
PRESTITI	7498	7047	<b>14803</b>
TESSERE NUOVE	44	82	<b>151</b>
ATTIVITA' ORGANIZZATE (vedi allegato)	13	11 sviluppate in 18 incontri	<b>19</b>
PRESENZE alle attività organizzate	1754	710	<b>1065</b>

## **MISSIONE 03- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA** **PROGRAMMA 01 : Polizia Locale e amministrativa**

Dal primo ottobre 2006 il Comune di Zanè ha aderito al Consorzio di Polizia Locale "Nord-Est Vicentino" di Thiene per cui anche per l'anno 2016 la gestione del nuovo Consorzio prevede che il Comune di Zanè versi per il servizio di vigilanza la somma commisurata alla differenza tra le ore di servizio fruite e l'ammontare delle sanzioni introitate nel territorio comunale dallo stesso Consorzio. Tale servizio nell'anno 2007 è costato €. 125.314,00 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 100.184,50; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 25.129,50 pari a €/mese 2.094,12.-

Tale servizio nell'anno 2008 è costato €. 118.493,75 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 77.518,07; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 40.975,68 pari a €/mese 3.414,64.-

Tale servizio nell'anno 2009 è costato €. 97.694,71 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 54.695,10; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 42.999,61 pari a €/mese 3.583,30.

Dal 2010 su indirizzo della P.A. si è operata una drastica riduzione delle ore che sono passate da 3183 del 2009/2008/2007 a 2150 con una riduzione del 32,45% il tutto in rispetto dei limiti di bilancio.

Tale servizio nell'anno 2010 è costato € 90.358,00 a fronte di un introito per sanzioni pari a € 59.329,91; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a € 31.028,09 pari a €/mese 2.585,67.-

Tale servizio nell'anno 2011 è costato € 89.676,25 a fronte di un introito per sanzioni pari a € 51.689,00; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a € 37.987,25 pari a €/mese 3.165,60.-

Tale servizio nell'anno 2012 è costato € 88.616,75 a fronte di un introito per sanzioni pari a € 47.900,00; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a € 40.716,75 pari a €/mese 3.991,67.-

Tale servizio nell'anno 2013 è costato € 87.901,75 a fronte di un introito per sanzioni pari a € 47.900,00 (+ € 673,30 per somme a credito del 1° trim. 2013) ; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a € 39.328,45 pari a €/mese 3.277,37.-

Tale servizio nell'anno 2014 è costato € 81.373,25 a fronte di un introito per sanzioni pari a € 41.178,01 (+ € 3.392,57 per somme a credito del 1° trim. 2014); il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a € 40.195,24 pari a €/mese 3.349,60.-

Tale servizio nell'anno 2015 è costato € 95.646,75 a fronte di un introito per sanzioni pari a € 38.942,01 (+ € 1.613,46 per somme a credito del 1° trim. 2015); il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a € 55.091,28 pari a €/mese 4.590,94.-

Come per l'anno 2015 anche per l'anno 2016, a seguito di un'analisi da parte della P.A. delle ore di servizio effettuate nell'anno 2014, sono state aumentate le ore relative al servizio di vigilanza, come segue:

* servizio feriale/diurno:	
n. 200 ore in più rispetto al 2014 pari a n. 1.850 = n. 2.050 ore x €/h. 37,00 ...	€ 75.850,00
*servizio serale/notturno/festivo:	
n. 100 ore in più rispetto al 2014 pari a n. 250 = n. 350 ore x €/h. 53,00 .....	€ 18.550,00
*spese gestione verbali (dato invariato) n. 450 x €/cad. 16,00 .....	€ 7.200,00
-----	
*totale costo servizio .....	€ 101.600,00 -
*previsione introiti (in diminuzione rispetto al preventivato).....	€ 43.600,00 =
-----	
impegno di spesa per il servizio di vigilanza anno 2016	€ 58.000,00

Il Consorzio di Polizia Locale Nordest Vicentino di Thiene ha finora inviato il solo riepilogo delle ore di servizio, introiti ed accertamenti effettuati nel 1° trimestre 2016, dal quale si desume quanto segue:

#### ore di servizio

le ore eseguite nel 1° trimestre 2016 relative al servizio feriale/diurno sono n. 499,50 e rientrano nel monte ore programmato infatti:

$$\text{- ore annue 2016 n. 2.050: } 12 = 170,83 \text{ mensili} \times 3 \text{ mesi} = 512,49 > 499,50$$

verificando le singole ore mensili si può appurare un aumento delle ore nel mese di febbraio = n. 169,25 ed inferiore nei mesi di gennaio = n. 164,25 e marzo = n. 166,00, mensilmente in linea rispetto alle previsioni;

le ore eseguite per il servizio serale/notturno/festivo sono n. 103,00 e non rientrano nel monte ore programmato infatti:

$$\text{- ore annue 2016 n. 350 : } 12 = 29,16 \text{ mensili} \times 3 = 87,48 < 103,00$$

verificando le singole ore mensili si può appurare un netto aumento delle ore nel mese di marzo = n. 48,00 ed inferiore nei mesi di gennaio = n. 32,00 e febbraio = n. 23,00, mensilmente non sono in linea rispetto alle previsioni; come per gli scorsi anni l'aumento delle ore nel mese di marzo viene giustificato dal fatto che, in tale mese, vengono svolte varie manifestazioni tra cui la "Sagra di S. Giuseppe";

\* la gestione verbali pari a n. 139 è superiore alla previsione pari a circa n. 112 previsti a trimestre (450/4);

raffrontando i dati sopraccitati con il 1° trimestre 2015 si denota quanto segue:

#### ore di servizio

le ore eseguite nel 1° trimestre 2015 relative al servizio feriale/diurno sono n. 446,25 e rientravano nel monte ore programmato infatti:

- ore annue 2015 n. 2.050 : 12 = 170,83 mensili x 3 mesi = 512,49 > 446,25

verificando le singole ore mensili si appurava una costante diminuzione delle ore da gennaio a marzo, infatti gennaio = n. 166,75, nel mese di febbraio = n. 140,25 e nel mese di marzo = n. 139,25, mensilmente in linea rispetto alle previsioni;

Raffronto delle sole ore effettuate: anno 2015 n. 446,25 anno 2016 n. 499,50  
nel 2016 si denota un considerevole aumento;

le ore eseguite per il servizio serale/notturno/festivo sono n. 91,50 e non rientravano nel monte ore programmato infatti:

- ore annue 2015 n. 350 : 12 = 29,16 mensili x 3 = 87,48 < 91,50

nonostante l'aumento delle ore straordinarie di n. 100 ore rispetto agli scorsi anni (cioè da 250 ore a 350 ore) il monte ore complessivo superava le previsioni; verificando i singoli mesi si desumeva la seguente situazione: nel mese di gennaio = n. 20,00 e rientrava nel monte ore, nel mese di febbraio = n. 21,50 e rientrava nel monte ore, mentre nel mese di marzo = n. 50,00 c'era uno sfioramento del monte ore di ben + 20,84; come per gli scorsi anni detto sfioramento veniva giustificato dal fatto che nel mese di marzo vengono svolte varie manifestazioni tra cui la "Sagra di S. Giuseppe";

Raffronto delle sole ore effettuate: anno 2015 n. 91,50 anno 2016 n. 103,00  
anche in questo caso nel 2016 si denota un considerevole aumento;

\* la gestione verbali pari a n. 112 corrispondeva alla previsione pari ai circa n. 112 previsti a trimestre (450/4);

Raffronto del n. dei verbali trattati: anno 2015 n. 112 anno 2016 n. 139  
molti più verbali trattati nel 2016 (+ n. 27) con maggiori spese per il 2016;

viste le comparazioni di cui sopra, relative al servizio effettuato nel 1° trimestre, si riepiloga quanto segue:

1° - le ore di servizio feriale/diurno eseguite nel 1° trimestre 2016 rientrano nel monte ore programmato come nello stesso periodo del 2015, precisando che nel 2016 sono state effettuate n. 53,25 ore in più rispetto al 2015 ;

2° - le ore di servizio serale/notturno/festivo effettuate nel 2016 invece non rientrano nel monte ore programmato, come per il 2015, precisando che nel 2016 sono state effettuate n. 11,50 ore in più rispetto al 2015 ;

3° - gestione verbali

nel 2016 sono stati trattati n. 27 verbali in più rispetto al 2015; la relativa spesa è pari a €. 2.224,00 per il 2016, mentre di €. 1.792,00 per il 2015 e quindi maggiore spesa per il 2016 di ben €. 432,00;

#### accertamenti ed introiti violazioni amministrative al Codice della Strada.

relativamente agli accertamenti per violazioni amministrative al Codice della Strada si denota un aumento contabile per il 2016 di €. 7.483,00 rispetto al 2015 come di seguito riportato:

1° trimestre 2016	1° trimestre 2015
violazioni accertate n. 139 pari a €. 28.326,00	violazioni accertate n. n. 112 pari a €. 20.843,00

anche per gli introiti si denota una maggiore entrata nel 2016 rispetto al 2015 di €. 240,81 come di seguito riportato:

1° trimestre 2016	1° trimestre 2015
somme introitate €. 11.249,07	somme introitate €. 11.008,26

analizzando gli introiti del 1° trimestre 2016 pari a €. 11.249,07, rispetto alle previsioni, si può denotare che gli stessi sono in aumento di €. 349,08 con le previsioni, infatti:

incassi previsti anno 2016 €. 43.600,00 : 12 = 3.633,33 x 3 = €. 10.899,99  
incassi 1° trimestre 2016 ..... €. 11.249,07

#### pagamento quota

1° trimestre 2016  
ore servizio feriale/diurno €/h. 37,00  
ore servizio serale/notturno/festivo €/h. 53,00  
costo servizio:  
\*monte ore € 23.940,50 +  
\*gestione verbali € 2.224,00 =  
-----  
totale costo servizio € 26.164,50 -  
somme a credito € 0,10 -  
introiti per sanzioni 1° trimestre € 11.249,07 =  
-----  
quota da versare € 14.915,33

1° trimestre 2015  
ore servizio feriale/diurno €/h. 37,00  
ore servizio serale/notturno/festivo €/h. 53,00  
costo servizio:  
\*monte ore € 21.360,75 +  
\*gestione verbali € 1.792,00 =  
-----  
totale costo servizio € 23.152,75 -  
somme a credito € 1.613,46 -

introiti per sanzioni 1° trimestre	€.	11.008,26 =
		-----
quota versata	€.	10.531,03

analizzando il costo del servizio (comprensivo della gestione dei verbali) del 1° trimestre 2016 pari a €. 26.164,50, rispetto alle previsioni, si può denotare che detta somma è superiore di €. 764,52 infatti:

costo servizio previsto anno 2016 €. 101.600,00 : 12 = 8.466,66 x 3 = €. 25.399,98  
 costo servizio 1° trimestre 2016 .....€. 26.164,50

lo scrivente ha provveduto ad accertare, con idonea determinazione, gli incassi relativi al 1° trimestre 2016 pari a €. 11.249,17 (introiti €. 11.249,07 + somme a credito €. 0,10) e ha provveduto al versamento della somma di €. 14.915,33, a favore del Consorzio di Polizia Locale Nordest Vicentino di Thiene, quale quota finanziaria di partecipazione al Consorzio relativa al 1° trimestre 2016, così come richiesto dal medesimo Consorzio.

**MISSIONE 04- ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**  
**PROGRAMMA 02-06 Pubblica Istruzione e servizi ausiliari all'istruzione**

**GESTIONE ATTIVITA' PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>ALUNNI ISCRITTI</b>	<b>a.s. 2015/2016</b>	<b>a.s. 2014/2015</b>	<b>a.s. 2013/2014</b>
<b>Scuola Primaria Dante Alighieri</b>	<b>227</b>	<b>245</b>	256
<b>Scuola Primaria Giovanni XXIII</b>	<b>92</b>	<b>100</b>	101
<b>Scuola Secondaria di I grado Lorenzo Milani</b>	<b>240</b>	<b>230</b>	231
<b>TOTALE</b>	<b>559</b>	<b>575</b>	588

**MENSA SCOLASTICA**

Fino alla fine dell'a.s. 2013/2014 la gestione del servizio mensa era in capo al Comitato Genitori di Zanè. Dall'anno scolastico successivo, la mensa scolastica, su richiesta del Comitato Genitori, è tornata in capo al Comune.

Nell'a.s. 2015/2016 l'Ufficio ha, su indirizzo della Giunta Comunale, affidato mediante convenzionamento diretto alla Cooperativa sociale di tipo B "Verlata Lavoro Società Cooperativa Sociale a r.l." di Villarverla il servizio di preparazione, fornitura e somministrazione pasti per la mensa scolastica approvando lo schema di contratto nonché il capitolato speciale.

Il costo del pasto è rimborsato totalmente dagli studenti mentre a carico del bilancio comunale, nel periodo in argomento, sono rimasti i pasti degli insegnanti della Scuola Primaria Dante Alighieri e della classe prima della Scuola Primaria Giovanni XXIII (totale pasti consumati nel periodo gennaio/giugno 2016 n. 265) per un totale complessivo di € 1.116,18 a carico del bilancio comunale.

<b>Istituto</b>	<b>alunni iscritti a.s. 2015/2016</b>	<b>Pasti somministrati a settimana</b>
<b>Scuola Primaria Dante Alighieri</b>	<b>126</b>	<b>126</b>
<b>Classe prima Scuola Primaria Giovanni XXIII</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>Scuola Secondaria di I grado Lorenzo Milani</b>	<b>Non istituito</b>	<b>Non istituito</b>

In sede di dichiarazione dei redditi, tra le spese per le quali spetta la detrazione d'imposta del 19%, è possibile indicare, dall'anno d'imposta 2015, le spese di istruzione sostenute per la frequenza di scuole dell'infanzia, del primo ciclo di istruzione e della scuola secondaria di secondo grado, per un importo annuo pari a 400 euro per alunno o studente. L'Ufficio ha proceduto, effettuata preliminarmente la regolarità dei pagamenti, a rilasciare n. 35 dichiarazioni.

**TRASPORTO SCOLASTICO**

Gli utenti del servizio di trasporto per l'a.s. 2015/2016 ammontano a n. 56 alunni, a cui debbono aggiungersi, per il periodo in argomento, la vendita di 36 buoni corsa e n. 3 abbonamenti mensili. La copertura finanziaria del servizio per l'intero a.s. 2015/2016 è stata del 20,39% e, per il periodo in argomento, del 14,45%. E' comunque da evidenziare che molte famiglie hanno proceduto al

pagamento della prima e della seconda rata congiuntamente nel mese di settembre 2015 per l'intero anno scolastico 2015/2016.

Nello stesso periodo dello scorso anno gli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico sono stati n. 51.

	<b>RENDICONTO TRASPORTO INTERO ANNO SCOLASTICO A.S. 2015/2016</b>	<b>RENDICONTO TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2016</b>
<b>ENTRATA</b>	<b>€ 9.402,00</b>	<b>€ 4.501,00</b>
<b>USCITA</b>	<b>€ 46.108,00</b>	<b>€ 27.664,80</b>

### **NONNI VIGILI**

Nel periodo 1° gennaio 2016 – 15 giugno 2016 l'Ufficio Pubblica Istruzione ha coordinato l'attività svolta dai Nonni Vigili che, in numero di 6, hanno effettuato la sorveglianza davanti ai plessi scolastici.

Tale coordinamento ha riguardato sia la predisposizione dei calendari per l'effettuazione del servizio, sia il controllo dei relativi interventi nonché la liquidazione di quanto spettante agli incaricati.

Si evidenzia che la **Regione del Veneto** – Dipartimento Servizi Sociosanitari e Sociali, ha approvato il **bando 2016** per la concessione di contributi in materia di servizio civile anziani, ai sensi della L.R. 22 gennaio 2011 n. 9, con delibera G.R.V. del 7 aprile 2016 e che, quindi, nel periodo in argomento, non sono previsti contributi per la spesa sostenuta dal Comune per i Nonni Vigili.

Si precisa che il Comune ha presentato il progetto relativo alla L.R. in argomento alla Regione Veneto con nota del 19 maggio 2016 a valere per l'intero anno scolastico 2016/2017.

<b><u>NONNI VIGILI</u></b>	Periodo gennaio/giugno 2016	Periodo gennaio/maggio 2015
Spesa sostenuta per il servizio	€ 3.932,00	€ 4.039,50
Copertura da parte della Regione del Veneto (pari all'80% della spesa sostenuta)	€ 0	€ 3.231,60
Somma a carico del bilancio comunale	€ 3.932,00	€ 807,90

### **SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA**

Il servizio di entrata anticipata è stato attivato per l'anno scolastico 2015/2016 in entrambi i plessi scolastici delle Scuole Primarie per un n. 20 iscrizioni presso la Scuola Primaria Dante Alighieri e n. 6 iscrizioni presso la Scuola Primaria Giovanni XXIII.

<b><u>SERVIZIO ENTRATA ANTICIPATA</u></b>	Spesa sostenuta periodo gennaio/giugno	Introito periodo gennaio/giugno

	2016	2016
Spesa sostenuta per il servizio Scuola Primaria Dante Alighieri	€ 660,00	€ 1.245,00
Spesa sostenuta per il servizio Scuola Primaria	€ 660,00	€ 396,00
TOTALE	€ 1.320,00	€ 1.641,00

Gli utenti hanno coperto il 100% della spesa sostenuta dal Comune.

### **CONTRIBUTI REGIONALI LIBRI DI TESTO E BORSE DI STUDIO**

Nel periodo in argomento i bandi della Regione del Veneto erano tutti scaduti. L'uscita dei prossimi bandi è prevista nei mesi di settembre/ottobre 2016.

### **CONTRIBUTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO**

I contributi all'Istituto Comprensivo, per l'a.s. 2015/2016, sono stati liquidati lo scorso mese di dicembre 2015 (riportati nel Report anno 2015).

### **GARA PER FORNITURA LIBRI DI TESTO PER LE SCUOLE PRIMARIE**

Relativamente alla fornitura dei libri di testo per l'a.s. 2016/2017 per gli alunni delle Scuole Primarie, visto che dal prossimo anno scolastico i Comuni saranno obbligati ad acquistarli sul MePA, l'Ufficio si è fatto promotore presso i Comuni interessati dalla frequenza scolastica di alunni residenti a Zanè di una modalità condivisa, in modo che ogni Comune aderente paghi i testi scolastici dei bambini frequentanti le locali scuole chiedendo il rimborso ai Comuni di residenza e ciò al fine di non gravare le famiglie dei ragazzi residenti a Zanè e non frequentanti.

E' stato all'uopo predisposto il Capitolato Speciale d'appalto per la fornitura dei testi scolastici ed è stata attivata la relativa gara MePA.

**ANALISI** : L'Ufficio ha operato regolarmente rapportandosi con le istituzioni scolastiche, con il Comitato Genitori e con i genitori degli alunni stessi a supporto delle necessità e/o problematiche scaturite durante l'anno scolastico, il tutto secondo espressi indirizzi della P.A. per l'attività pertinente al 2015/2016.

## **MISSIONE 05- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

### **PROGRAMMA 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

#### **CULTURA**

Nel corso del periodo 1 gennaio 2016 – 15 giugno 2016 l'Ufficio ha, su espressi indirizzi della Giunta Comunale, operato per l'organizzazione delle seguenti manifestazioni organizzate dal Comune:

#### **MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE**

- Manifestazione di piazza "Arriva la Befana" promossa dall'Amministrazione Comunale con la collaborazione dei Commercianti di Zanè, del Gruppo Alpini, della Fidas, dell'Enpa e della Pro Loco di Zanè, svoltasi il 3 gennaio 2016 presso P.le A.Moro. Spese: per SIAE € 87,60= per registrazione all'USL 4 Thiene attività somministrazione € 52,00=. Erogato, nell'ambito dell'iniziativa, un contributo straordinario di € 200,00 all'Associazione Microfonino D'Oro a sostegno delle proprie attività;
- riunione organizzativa dell'11 gennaio 2016 con gli esercenti dello spettacolo viaggiante per l'organizzazione del parco attrazioni in occasione dell'annuale Sagra San Giuseppe;
- riunione con Associazioni/Gruppi/Comitati del territorio per stilare un calendario degli eventi/manifestazioni da programmare e realizzare nel corso del 2016;
- predisposizione manifesto affisso nelle bacheche comunali in ricordo delle vittime dello sterminio e delle persecuzioni nei campi nazisti in occasione del "Giorno della Memoria";
- iniziative per il "Giorno della Memoria" e per il "Giorno del ricordo":
  - a) incontro "La tragedia degli esuli Giuliano-Fiumano-Dalmati: una storia italiana" dell'11 febbraio 2016 presso la Sala Consiliare del Municipio, con la partecipazione della Prof.ssa Adriana Ivanov, organizzata dall'Amministrazione Comunale con la collaborazione dell'ANPI di Thiene, svolto in orario serale per la cittadinanza. Presenze alla serata n. 50 persone circa. Erogato, nell'ambito dell'iniziativa, un contributo straordinario di € 200,00= all'ANPI a sostegno della propria attività;
  - b) incontro/testimonianza con la Sig.ra Marion Fischer Klein del 27 gennaio 2016 direttamente presso la Scuola Secondaria di primo grado di Zanè, promosso dall'ANPI di Thiene, e rivolto agli studenti della scuola;
  - c) incontro dell'11 febbraio 2016 con la Prof.ssa Adriana Ivanov, promosso dall'ANPI di Thiene, presso il teatro Comunale di Thiene, con la partecipazione delle classi terze della scuola secondaria di primo grado di Zanè – n. 75 alunni e docenti); previsto il servizio di trasporto scolastico con spesa a carico del Comune per € 220,00 IVA cps;
- serata del 7 marzo 2016 presso la Biblioteca Civica di Zanè, promossa dall'Assessorato alle Pari Opportunità, di presentazione della pubblicazione "L'altra metà del cielo. Il femminile nella storia del pensiero" con la partecipazione della Società Filosofica Italiana Sezione Vicentina. Spesa per stampa locandine € 18,30 con spese economato. Presenze alla serata circa 70 persone.
- mostra "Incontro con la fotografia", promossa dall'Assessorato alla Cultura, con l'esposizione di foto di vari autori nei giorni 11 e 12 marzo 2016 presso la Sala del Centro Socio Culturale di Zanè. La mostra è rimasta aperta anche domenica 20 marzo in occasione dei festeggiamenti della Sagra di San Giuseppe 2016. Spesa per stampa locandine € 18,30 con spese economato;

- gestione del parco attrazioni dello spettacolo viaggiante, presso il P.le Pubblici Spettacoli a Zanè, in occasione dei festeggiamenti per l'annuale Sagra di San Giuseppe 2016 nel periodo dall '11 al 28 marzo 2016;
- allestimento, dal 20 gennaio al 24 marzo 2016, presso la Biblioteca Civica, dei disegni realizzati dai bambini delle classi prime delle scuole primarie di Zanè a.s. 2015/2016;
- incontri rivolti ai genitori, promossi dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione con la collaborazione di Esperimenta Società Cooperativa, svolti presso la Sala riunioni del Centro Socio Culturale:
  - a) 14 marzo 2016 alle ore 20.30, con l'intervento del Dott. Roberto Morello, sui temi della rete, relazioni digitali e sexting. Presenza alla serata circa 95 persone.
  - b) 21 marzo 2016 alle ore 20.30, con l'intervento del Dott. Roberto Morello, sui temi del cyberbullismo e della reputazione online. Presenza alla serata circa 95 persone.
 Spese: per stampa locandine a colori € 24,40 con spese economato e € 732,00= IVA cps per lo svolgimento degli incontri;
- cerimonia del 21 aprile 2016 alle ore 20.30, organizzata dal Comune di Zanè con la collaborazione dell'Ass. Enpa di Thiene, presso la Sala Consiliare, per la consegna delle borse di studio assegnate dalla Cassa Rurale ed Artigiana di Roana agli alunni meritevoli nell'a.s. 2014/2015 della Scuola Secondaria di primo grado di Zanè;
- concerto "Canti e Letture dalla Resistenza", promosso dall'Assessorato alla Cultura, svolto nella serata del 26 aprile 2016, presso la Sala del Centro Socio Culturale di Zanè, con la partecipazione della formazione Nuovo Canzoniere Partigiano;
- serata sul deportato Zanadiense Pietro Marcante con la presentazione della pubblicazione "Pietro Marcante e i compagni di prigionia" svolta il 5 maggio 2016 alle ore 20.30 presso il Centro Socio Culturale con la collaborazione dell'ANPI di Thiene. Spese per pagamento diritti SIAE € 54,50. Presenze alla serata circa 90 persone;
- incontro, promosso dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione, rivolto ai genitori, sul tema "Il lato oscuro del web – dal cyberbullismo al grooming" svolto il 9 maggio 2016 alle ore 20.30 presso la Sala del centro Socio Culturale, con l'intervento del Compartimento della Polizia Postale e delle Comunicazioni "Veneto". Spesa per stampa locandine € 24,40 con spese economato. Presenza alla serata circa 99 persone;
- saggio del 23 maggio 2016 degli allievi dei corsi di musica a conclusione dell'a.s. 2015/2016 (partecipanti ai corsi n. 33 ragazzi), svolto in orario serale presso la Chiesa Parrocchiale dell'Immacolata di Zanè.  
Spese per noleggio pianoforte € 305,00=, SIAE € 163,11=, rinfresco per € 81,97=. Presenze alla serata circa 150 persone.
- consegna alle classi terze della Scuola Secondaria di primo grado di Zanè dei libretti su "Erminia Gecchele", staffetta partigiana di Zanè.

### **INIZIATIVE IN CORSO DI ORGANIZZAZIONE**

**(predisposizione indirizzi della Giunta Comunale, determinazioni e adempimenti relativi e conseguenti):**

- concorso fotografico "Stupor Mundi", promosso dall'Assessorato alla Cultura, aperto a tutti gli appassionati di fotografia artistica (non professionisti) con scadenza presentazione domanda e foto il 31 agosto 2016 e successiva mostra collettiva fotografica da allestirsi presso l'atrio del Palazzetto nei giorni 30 settembre, 1 e 2 ottobre 2016;

- corsi di musica rivolti ai ragazzi e adulti per l'anno scolastico 2016/2017 che inizieranno a ottobre 2016 e che si concluderanno a fine maggio 2017 (raccolta delle adesioni e predisposizione iter per reclutamento e affidamenti incarichi agli insegnanti);

- raccolta delle adesioni per organizzazione incontro con i laureati negli anni 2013 – 2014 e 2015 in programma per l'autunno.

### **MANIFESTAZIONI/ATTIVITÀ PATROCINATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE** **(con attività inerente al rilascio di licenze, autorizzazioni, ordinanze ecc.)**

- Patrocinio e collaborazione alle iniziative promosse dalla Pro Loco di Zanè in occasione della Sagra di San Giuseppe 2016:

a) "Festa del bambino" con la collaborazione degli esercenti lo spettacolo viaggiante nei giorni di venerdì 11 e 18 marzo, sabato 12 – 19 e 26 marzo nell'ambito della Sagra di San Giuseppe 2016;  
b) Mercatino artistico e di prodotti tipici svolto domenica 20 marzo 2016 presso Via Roma/Via Ferrarin;

- patrocinio e collaborazione alle attività rivolte ai bambini e ai ragazzi della scuola primaria promossi dal Comitato genitori delle scuole di Zanè con l'Ass. Arteca, nel periodo di chiusura delle scuole per le vacanze di Natale, Carnevale e Pasqua 2016, svoltesi presso la Biblioteca Civica di Zanè, con orari dalle 7.30 alle 13.00, nei giorni dal 4 e 5 gennaio 2016 per il periodo di Natale, nei giorni dall'8 al 10 febbraio 2016 per il periodo di Carnevale e nei giorni 24, 25, 28 e 29 marzo 2016 per il periodo Pasquale;

- indirizzo per erogazione di un contributo economico straordinario di € 400,00= al Comitato Genitori delle Scuole di Zanè per la realizzazione di un corso di educazione relazionale, affettiva e sessuale rivolto agli alunni delle scuole di Zanè;

- indirizzo per erogazione di un contributo economico straordinario di € 150,00= a favore dell'ANPI di Thiene, a sostegno della propria attività, per l'anno 2016, tra cui l'iniziativa di promozione del fascicolo storico "Pietro Marcante e i compagni di prigionia";

- patrocinio e collaborazione alla serata di presentazione del libro "Zanè attorno al suo monumento" autore Ing. Sergio Borgo di Zanè - svolta nella serata di martedì 24 maggio 2016 presso la Sala del Centro Socio Culturale di Zanè;

- patrocinio e collaborazione alla "Festa delle rose edizione 2016" organizzata dalla Parrocchia dell'Immacolata di Zanè dal 21 maggio al 5 giugno 2016 presso l'area parrocchiale;

- patrocinio ai centri estivi 2016 promossi dal Comitato Genitori delle Scuole di Zanè e in programma nei periodi dal 13 giugno al 29 luglio 2016 presso la Scuola Primaria D. Alighieri di Zanè e dal 29 agosto al 9 settembre 2016 presso la Biblioteca Civica di Zanè, a cura dell'Associazione Arteca di Zugliano;

- patrocinio e collaborazione alla rassegna culturale "Cascina Sound 2016" (ex Cascina Irma), promossa dall'Associazione GigiZeta gruppo giovani Zanè, in programma presso il cortile della Biblioteca Civica nelle serate di mercoledì 6, 13, 20 e 27 luglio 2016 (eventuale data aggiuntiva il 29 luglio);

- patrocinio e collaborazione alla manifestazione "Fidas in Cascina", promossa dalla Fidas Vicenza - Gruppo di Zanè, in programma venerdì 24 giugno 2016 (in caso di maltempo l'1 luglio 2016) presso il cortile della Biblioteca di Zanè;

- patrocinio e collaborazione alla serata di presentazione dell'attività dell'Associazione Onlus di Volontariato SiliconKlaun in programma il 7 luglio 2016 presso la Biblioteca Civica di Zanè e alla realizzazione del corso di clown terapia promosso dalla stessa Associazione in programma ad ottobre 2016 presso il Centro Socio Culturale di Zanè;

- patrocinio e collaborazione alla "4ª Festa dei SS. Pietro e Paolo", promossa dalla Parrocchia dei SS. Pietro e Paolo di Zanè, nei giorni 25 e 26 giugno 2016 presso l'area del centro parrocchiale S. Pio X;

- patrocinio e collaborazione allo spettacolo teatrale "Profumo di soldi", promosso dall'Associazione Pro Loco di Zanè con l'Associazione Raggio di Sole di Marano Vicentino, programmato per venerdì 8 luglio 2016 presso P.le Roma a Zanè.

A causa di problemi personali di alcune teatranti lo spettacolo è stato rinviato a data da destinarsi. Revocata la delibera di patrocinio;

- patrocinio e collaborazione alla manifestazione "Green Volley 2016", promossa dall'Associazione Sportiva Dilettantistica Olimpia di Zanè, in programma nei giorni 16 e 17 luglio 2016, presso gli impianti sportivi di Zanè.

### **COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITÀ PROMOSSE DALLA COMMISSIONE INTERCOMUNALE PER LE PARI OPPORTUNITÀ TRA I COMUNI DI ARSIERO, PIOVENE ROCCHETTE, COGOLLO DEL CENGIO, VELO D'ASTICO E ZANÈ**

- Continuazione del Progetto "Sportello Donna" - attivato presso tutti i Comuni della Commissione Intercomunale per le pari opportunità - presso la Sede Municipale di Zanè dalle ore 14.30 alle ore 15.30 il primo e il terzo lunedì di ogni mese, tenuto dalla Dott.ssa Ceruffi Valentina (iniziato il 16 febbraio 2015 e concluso, per il Comune di Zanè, nel mese di febbraio 2016, in quanto il Consiglio Comunale ha deliberato il recesso dalla Convenzione a far data dal 31 dicembre 2015);

- concorso, bandito nel corso dell'anno 2015, per la diffusione della cultura delle pari opportunità "Gesti famosi di donne semplici" rivolto alle classi quinte delle scuole primarie di tutti i Comuni facenti parte della Commissione Intercomunale per le pari opportunità. Premiazione avvenuta presso il Comune di Cogollo del Cengio il 16 aprile 2016. Vincitori del primo premio, pari merito, la Scuola primaria A. Fusinato di Velo D'Astico e la Scuola Primaria D. Alighieri di Zanè.

L'UFFICIO ha inoltre seguito l'iter per il rilascio delle relative autorizzazioni per le seguenti attività/manifestazioni:

- Iniziativa ricreativa nei giorni 19 e 20 marzo 2016 promossa dalla Parrocchia SS. Pietro e Paolo di Zanè in occasione dell'annuale Sagra di San Giuseppe;

- manifestazione sportiva/culturale promossa dall'Associazione serba culturale e sportiva Krana, svolta presso l'area della Parrocchia dell'Immacolata di Zanè nei giorni 14 e 15 maggio 2016.

### **PROVVEDIMENTI RILASCIATI NEL PERIODO 1 GENNAIO – 15 GIUGNO 2016**

ATTIVITÀ	Periodo 1 gennaio 31 maggio 2015	Periodo 1 gennaio 15 giugno 2016
Scia per svolgimento falò	1	=
autorizzazione temporanea per gestione ed esercizio attività gonfiabili in occasione di manifestazioni	1	1
autorizzazioni P.S. gestione	16	15

attrazioni in occasione Sagra S.Giuseppe		
autorizzazioni temporanee di commercio su area pubblica in occasione manifestazioni	3 in occasione Sagra S.Giuseppe	2 in occasione Sagra S.Giuseppe
autorizzazione per sparo fuochi artificiali	1	=
licenze di P.S. per trattenimenti temporanei di pubblico spettacolo in occasione di manifestazioni	3	2
autorizzazioni temporanee di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni	=	=
SCIA per somministrazioni temporanee di alimenti e bevande in occasione manifestazioni	3	4
registrazioni sanitarie per somministrazione temporanea al pubblico	3	4
ordinanze emesse dall'Ufficio per manifestazioni	1	1
Convocazione della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo	2	2
Autorizzazione/nulla osta per presenza animali in occasione di manifestazioni	1	=
Licenza installazione temporanea di circo	=	=

**ANALISI :** Nel corso del periodo in argomento sono state organizzate numerose iniziative, le quali hanno visto tutte una notevole partecipazione di pubblico con il coinvolgimento della cittadinanza nelle varie manifestazioni. Alcune di queste si stanno svolgendo da diversi anni, ad esempio i corsi di musica per i ragazzi, le mostre di pittura, la mostra dei disegni dei bambini della classe prima della Scuola Primaria, il saggio dei corsi di musica.

**MISSIONE 06- POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**  
**PROGRAMMA 01 : Sport e tempo libero**

## **PALAZZETTO**

**Dall'1 agosto 2013**, a seguito gara formale, la gestione del Palazzetto dello Sport è affidata all'Associazione Sportiva Dilettantistica Olimpia di Zanè che lo utilizza ai sensi della Convenzione Rep. n. 618 del 29/07/2013. In particolare la Convenzione, che scadrà il 30/06/2019, prevede che le bollette per utenze siano interamente a carico del Gestore al quale competono tutti gli incassi derivanti dall'utilizzo dell'Impianto Sportivo.

Per tale attività la PA riconosce al Gestore un corrispettivo annuo, determinato in sede di gara, di Euro 8.910,00 + IVA per la durata della Convenzione (cap. 13820).

Come previsto dalla convenzione, per 2 giornate alla settimana (individuate dalla PA nel martedì e giovedì), compete al Comune rilasciare le autorizzazione all'utilizzo dell'Impianto sportivo; in tal senso ad inizio agosto 2015 sono state rilasciate le autorizzazioni per la s.s. 2015/2016 per l'utilizzo dell'Impianto Sportivo ai sensi della Convenzione citata e quindi l'attività è ancora in corso. Altresì, ai sensi della Convenzione, la PA può riconoscere la collaborazione alle iniziative proposte dalle Associazioni sportive anche attraverso la concessione dell'utilizzo gratuito dell'Impianto sportivo; ad inizio stagione sportiva la PA ha, infatti, operato in tal senso a favore di Associazioni. L'Ufficio opera mantenendo stretti e continui contatti con il Gestore.

La ditta aggiudicataria, ai sensi della gara, interverrà con un investimento consistente nel realizzare l'impianto fotovoltaico da installare sulla copertura del Palazzetto per la spesa di euro 46.000,00; la PA con delibera di Giunta del dicembre 2015 ha sospeso il procedimento motivatamente alla programmazione dei lavori pubblici del Comune di Zanè in cui rientra anche la manutenzione straordinaria del tetto del medesimo Palazzetto

### **RISULTATI:**

Nell'aprile 2016, la PA ha acquisito gratuitamente al patrimonio pubblico comunale i serramenti interni, al piano primo fra la sala centrale ed i corridoi dell'atrio di ingresso, realizzati dall'ASD Olimpia di Zanè, ai sensi e per gli effetti del contratto Rep. n. 618 del 29/07/2013 e della delibera G.C. n. 197 del 15/10/2014, del valore di Euro 4.205,00 e quindi per un valore superiore a quanto previsto in sede di gara (Euro 2.960,00).

## **IMPIANTI SPORTIVI POLIVALENTI**

Con Contratto Rep. 594 del 31/07/2012 a decorrere dall'1 agosto 2012 e per 11 anni è stata affidata in concessione la gestione degli Impianti sportivi polivalenti comunali all'ASD Olimpia di Zanè a seguito apposita gara.

### **ATTIVITA'**

La ditta versa al Comune l'importo di aggiudicazione di Euro 2.875,00 + IVA annui, oltre l'Istat. Per il periodo 01/07/2015-30/06/2016 la somma prevista e determinata in **Euro 1.451,45.= + IVA**; l'introito è dovuto entro il 30 giugno 2016 con imputazione alla risorsa 5030, del bilancio 2016. Ai sensi del contratto, al Comune compete destinare l'utilizzo dell'Impianto per la fascia dalle ore 14:00 alle ore 19:00 dal lunedì al venerdì. Le tariffe previste in tali giorni/orari, come fissate dalla PA, sono rimosse e incassate dal gestore.

### **CONTENZIOSO CON L'ASD TENNIS CLUB ZANÈ**

Dal mese di febbraio 2016 è in corso l'attività connessa all'azione possessoria instaurata dall'ASD Tennis Club di Zanè nei confronti della PA per alcuni beni che la medesima Associazione rivendica come propri, tra cui il pallone pressostatico del campo n. 6 di detti impianti.

Stante che il Tribunale Civile ha accolto il ricorso dell'ASD Tennis Club, in due sabati: 7 e 14 maggio 2016 vi è stata altresì la presenza (assieme al collega Cavedon) presso gli Impianti per l'attività di recupero parziale di beni da parte dell'ASD Tennis Club.

### **RISULTATI:**

Con delibera G.C. n. 6 del 20/01/2016 sono stati acquisiti gratuitamente al patrimonio pubblico comunale, ai sensi del contratto e della gara espletata, l'opera "Spogliatoi annessi alla

Tensostruttura” realizzata dalla Ditta ASD Olimpia, con superficie lorda complessiva di circa mq. 280, per il valore di Euro 324.000,00.= (superiore al valore somma preventivato in sede di gara di Euro 203.000,00).

### **BOCCIODROMO COMUNALE**

Con Contratto Rep. 595 del 29/08/2012 a decorrere dal 29 agosto 2012 e fino al 30/06/2017 è stata affidata la gestione del Bocciodromo comunale alla Società Bocciofila BRPneumatici di Zanè a seguito apposita gara.

Il Comune di Zanè, per ogni anno di durata della Convenzione, versa alla Ditta la somma di Euro 1.980,00.= + IVA, determinata in sede di gara (cap. 13820).

### **CAMPI DA CALCIO COMUNALI**

Dall'11/02/2015 e fino al 30/06/2017, ai sensi del Disciplinare Rep. 64/2015, l'uso dei campi da calcio comunali è affidato all'Associazione A.S.D. Atletico Zanè con sede a Zanè.

La Convenzione prevede che la PA possa riconoscere all'ASD contributi annuali a sostegno dell'attività sportiva.

### **PALESTRA PRESSO SCUOLE MEDIE**

I Gruppi che stanno utilizzando la palestra nel periodo sono 9, a cui si sono aggiunti gli utilizzi da parte della Scuola, tutti in prosecuzione per l'intera stagione sportiva 2015/2016. (11 Gruppi + la Scuola nello stesso periodo nel 2015).

	<b>INTROITI 1/1-31/5/2016</b>	<b>INTROITI 1/1-31/5/2015</b>
<b>Introiti palestra</b>	€ 11.152,75	€ 11.398,00

#### **ATTIVITA':**

Ogni mese, l'ufficio, a cura del di un dipendente della Segreteria 2, procede con:

- a) il conteggio delle ore svolte da ciascun Gruppo/Associazione sportiva;
- b) l'inoltro della comunicazione per il relativo pagamento;
- c) la verifica dell'incasso.

E' proseguito fino al 30/04/2016 (con poche ore anche per il mese di maggio 2016) il servizio di apertura/chiusura, di custodia e di pulizia della Palestra comunale, durante l'utilizzo della medesima per attività sportiva extrascolastica nella fascia serale, affidato (a seguito gara espletata) alla ditta ASD Skating Club Zanè di Zanè ai sensi del contratto Rep. n. 656/2015 per la stagione sportiva 2015/2016.

La spesa nel periodo è stata di Euro 6.825,92.= (cap. 13820).

Nel periodo 1/1-31/5/2015 la spesa per detto servizio tramite la Ditta Faccin Valentino di Cogollo del Cengio era ammontata a complessive Euro 3.310,00.

#### **ANALISI:**

Si opera con costanza nel tenere i contatti sia con i referenti delle Associazioni/Gruppi che utilizzano la palestra che con la Ditta affidataria della pulizia e della sorveglianza dell'Impianto sportivo.

Nel periodo si segnala in particolare modo un buon apprezzamento del servizio di apertura/chiusura, custodia e pulizia della Palestra da parte della Ditta incaricata; infatti nessun richiamo è stato fatto alla Ditta e nemmeno si segnalano disservizi e/o eventi negativi comunicati dall'Utenza.

**ATTIVITÀ PROMOSSE: 1/1 – 31/05/2016**

**Febbraio 2016** patrocinio comunale alla **gara regionale AICS** organizzato dall'ASD Skating Club Zanè.

Collaborazione della PA mediante l'uso gratuito del Palazzetto dello Sport per le due giornate.

**24 gennaio 2016** patrocinio comunale alla "Gara nazionale di ballo" organizzata dal Gruppo Danze Sportive Mister Daniel di Cogollo del Cengio presso il Palazzetto dello Sport.

Collaborazione della PA mediante l'uso gratuito del logo del Comune.

**10 aprile 2016** patrocinio comunale al "**Puro 10000**", promosso dall'ASD Runners Team di Zanè, che prevedeva un percorso ad anello per le vie di Zanè.

Collaborazione della PA mediante: l'uso gratuito del suolo pubblico, della stanza n. 1, del portico e dei servizi del centro socio culturale, presenza della squadra esterna; uso gratuito della corrente elettrica e del servizio smaltimento rifiuti. L'Associazione ha provveduto alla pulizia dei locali del centro socio culturale al termine della manifestazione.

**aprile 2016** la Giunta ha espresso indirizzo per la concessione a favore di n. 9 Associazioni sportive di Zanè, sulla base della documentazione/bilanci inoltrati, di un contributo economico straordinario a sostegno dell'attività sportiva dell'anno 2016.

SPESA totale: € 19.700,00 (nel 2015: Euro 16.700,00 a favore di n. 8 Associazioni).

**ANALISI:** si reputa l'attività consona rispetto agli obiettivi previsti.

La PA garantisce varie opportunità/attività in ambito sportivo per ogni fascia di età.

Si è in regola con le entrate per i servizi a tariffa.

Si ritiene raggiunti gli indirizzi della PA in termini di efficienza ed efficacia dell'azione attraverso tutta l'attività esercitata secondo gli indirizzi programmatici di governo.

## **MISSIONE 08- ASSETTO DEL TERRITORIO**

### **PROGRAMMA 01-02 Urbanistica assetto del territorio, Edilizia residenziale pubblica**

Nei primi cinque mesi del 2016, a seguito dell'approvazione del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) nel 2012, si è proceduto alla predisposizione del Piano degli Interventi (P.I.), detto anche Piano del Sindaco, ultimo strumento di pianificazione che cala sul territorio le concrete previsioni di sviluppo.

Tale P.I. presentato pubblicamente il 12/10/2015, è stato successivamente adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 28 ottobre 2015.

Nel periodo previsto, postumo al deposito, fino al 4 gennaio 2016 sono pervenute n. 4 osservazioni (compresa una dell'Ufficio Tecnico per risolvere aspetti cartografici).

Con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 23/03/2016 è stato approvato il primo Piano degli Interventi del Comune di Zanè, efficace dal 09/04/2016.

Con la delibera di Giunta Comunale n. 99 del 25/05/2016 si è preso atto degli elaborati del primo Piano degli Interventi, adeguati secondo le disposizioni contenute nella delibera di approvazione di Consiglio Comunale n. 2 del 23/03/2016, come trasmessi dal progettista e depositati agli atti dell'Ufficio Tecnico/Tributi.

Nel periodo si è inoltre proceduto:

- alla stipula degli accordi concertativi relativi al primo Piano degli Interventi;
- all'adozione ed approvazione di due varianti al Piano di Recupero San Pio X;
- all'adozione di un ulteriore variante al Piano di Recupero San Pio X;
- alla predisposizione di avviso pubblico per una prima variante al Piano degli Interventi;

L'Ufficio, nello spirito di semplificazione dell'azione amministrativa, ha aggiornato nel sito comunale e nel SUAP tutta la modulistica utilizzabile dai cittadini in materia urbanistica/edilizia privata. Tale intervento va considerato in ogni modo a supporto dell'utenza.

#### **Attività Edilizia - Programma A03**

Durante i primi cinque mesi del 2016 l'operatività dell'Ufficio dedicata all'edilizia ha evidenziato una stabilizzazione ai normali carichi di richieste di provvedimenti autorizzatori in virtù di un periodo che parte dal 2008 di notevole recessione del mercato immobiliare. La previsione di entrata per gli oneri di urbanizzazione ha comportato l'incasso alla data attuale di circa €. 62.000,00 rispetto alla previsione annuale iniziale di bilancio di €. 190.000,00.

Tale incasso, su verifica pluriennale sottoriportata, è un dato allarmante rispetto al periodo 2008-2013 in quanto prospetta un incasso annuo di circa €. 125.000,00, non in linea con le previsioni di bilancio

anno 2000	342.728,32
anno 2001	163.863,95
anno 2002	488.974,44
anno 2003	668.981,41
anno 2004	485.359,63
anno 2005	416.440,67
anno 2006	651.325,70
anno 2007	501.336,79
anno 2008	268.704,82
anno 2009	130.000,00
anno 2010	204.000,00
anno 2011	338.996,40
anno 2012	288.433,19
anno 2013	213.385,75
anno 2014	91.467,24
anno 2015	178.598,94
anno 2016	62.280,44

Nel periodo gennaio-maggio 2016 sono state tenute n. 2 commissioni edilizie rispetto alle n. 2 del medesimo periodo del 2015 ed alla data odierna non esistono arretrati o pratiche oltre i termini previsti dalla normativa vigente.

A confronto con il medesimo periodo del 2015 i provvedimenti rilasciati nei primi cinque mesi del 2016 si possono così sintetizzare, inserendo anche una disamina sui provvedimenti presentati tramite lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

	2015		2016		
	Presentati_15	Rilasciati_15	Presentati_16	Rilasciati_16	
Permessi	6	5	9	3	
Permessi P. Cas	8	7	3	2	
DIA	5	5	1	1	
DIA P. Casa	1	1	4	4	
SCIA	32	32	39	39	di cui n. 9 tramite SUAP
Agibilita'	14	15	17	17	di cui n. 2 tramite SUAP
Insegne	10	10	2	1	-ora nei provvedimenti unici n. 4 -totale insegne rilasciate n. 3 -totale insegne presentate n. 6
CDU	18	18	10	10	
Provvedimento unico SUAP			7	4	

P.E. <u>presentate</u> dal 01-01-2015 al 30-05-2015	94
P.E. <u>evase</u> dal 01-01-2015 al 30-05-2015	93

P.E. <u>presentate</u> dal 01-01-2016 al 31-05-2016	92
P.E. <u>evase</u> dal 01-01-2016 al 31-05-2016	81

I dati rilevati tra i due periodi di riferimento evidenziano che in materia di edilizia vi è ancora stabilità mantenendo la notevole contrazione storica (rispetto ai periodi antecedenti) sia per i permessi a costruire che per la ex D.I.A. (denuncia di inizio attività) ora SCIA.

**MISSIONE 09- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E  
DELL'AMBIENTE**  
**PROGRAMMA 03 : Rifiuti**

Il sistema di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel comune di Zanè si basa sulla scelta partita nel 2002 di differenziare il rifiuto per cercare di contenere il quantitativo da inviare al termovalorizzatore gestito da Alto Vicentino Ambiente Srl a Schio (VI). La raccolta avviene separando l'umido, raccolto tramite contenitori stradali, dal secco, raccolto porta a porta, secco che viene determinato separando tutto ciò che non è carta, plastica, vetro, lattine, materiali che vengono raccolti presso le 36 isole ecologiche ubicate nel territorio. Notevole contributo sulla raccolta differenziata porta anche la gestione dell'Ecostazione di via Monte Summano; gestita da A.V.A. Srl tramite la Cooperativa Sociale Ferracina Onlus di Bassano del Grappa. In tale sito si raccolgono ben 19 tipologie di materiali differenziati.

Per il sistema di raccolta del rifiuto secco, di raccolta e smaltimento dell'umido e di svuotamento dei contenitori ubicati nelle isole ecologiche il Comune di Zanè si avvale sempre di Alto Vicentino Ambiente Srl (che da aprile 2015 ha incorporato Greta Altovicentino Srl ) per cui il Comune ha un unico interlocutore per il ciclo dei rifiuti.

L'attuale aggiudicazione del servizio ha un valore annuo di circa €. 370.000,00 IVA 10% compresa (determinazione n. 58 del 03/02/2016), in tale importo sono ricompresi alcuni servizi attinenti quali la spazzatura delle strade comunali, la pulizia del mercato settimanale, la pulizia delle caditoie stradali, interventi straordinari di pulizia di aree pubbliche da rifiuti abbandonati.

Il secco raccolto viene trasportato al termovalorizzatore di Schio con fatturazione delle spese di smaltimento da parte di A.V.A. Srl.

I materiali della raccolta differenziata vengono conferiti alle piattaforme di raccolta differenziata gestite da A.V.A. Srl nell'impianto di Schio, giuste deleghe sottoscritte dal Comune per tipologia di materiale; a fronte di tali raccolte il Comune ottiene contributi economici previsti per l'anno 2016 in €. 20.000,00.

Per quanto attiene una attenta valutazione dei conferimenti dei rifiuti si evidenziano i seguenti dati di costo dei primi cinque mesi del 2016 (ove possibile) in confronto al corrispondente periodo del 2015 e ai semestri 2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014:

**Gestione ecostazione di via Monte Summano**

1° semestre 2006 €. 30.828,10 + IVA 10%  
1° semestre 2007 €. 32.339,16 + IVA 10%  
1° semestre 2008 €. 34.569,51 + IVA 10%  
1° semestre 2009 €. 44.168,60 + IVA 10%  
1° semestre 2010 €. 36.118,07 + IVA 10%  
1° semestre 2011 €. 46.300,93 + IVA 10%  
1° semestre 2012 €. 50.909,32 + IVA 10%  
1° semestre 2013 €. 55.976,59 + IVA 10%  
1° semestre 2014 €. 49.698,47 + IVA 10%  
gen- mag. 2015 €. 39.100,49 + IVA 10%  
gen-apr. 2016 €. 28.510,49 + IVA 10%

per tale servizio (rapportato ai soli primi quattro mesi) si evidenzia una diminuzione di costo rispetto al 2015 (in proporzione la spesa era di €. 31.280,39 + IVA 10%) pari a circa il 8,86% per una migliore organizzazione dei trasporti e una minore volontà dei cittadini di differenziare.

**Smaltimento secco (da marzo 2012 comprensivo dello spazzamento stradale)**

1° semestre 2006 Kg. 273.300 pari ad una spesa di smaltimento di €. 32.356,83 + IVA 10%  
1° semestre 2007 Kg. 278.120 pari ad una spesa di smaltimento di €. 33.661,70 + IVA 10%  
1° semestre 2008 Kg. 290.550 pari ad una spesa di smaltimento di €. 35.166,13 + IVA 10%  
1° semestre 2009 Kg. 301.520 pari ad una spesa di smaltimento di €. 36.182,40 + IVA 10%  
1° semestre 2010 Kg. 311.010 pari ad una spesa di smaltimento di €. 38.768,87 + IVA 10%

1° semestre 2011	Kg. 311.850 pari ad una spesa di smaltimento di €.	37.527,51 + IVA 10%
1° semestre 2012	Kg. 322.100 pari ad una spesa di smaltimento di €.	44.407,53 + IVA 10%
1° semestre 2013	Kg. 352.110 pari ad una spesa di smaltimento di €.	44.077,75 + IVA 10%
1° semestre 2014	Kg. 342.410 pari ad una spesa di smaltimento di €.	40.443,78 + IVA 10%
gen-apr. 2015	Kg. 240.560 pari ad una spesa di smaltimento di €.	26.944,65 + IVA 10%
gen-apr. 2016	Kg. 251.950 pari ad una spesa di smaltimento di €.	32.711,35 + IVA 10%

per tale servizio (rapportato ai soli primi quattro mesi) si evidenzia un aumento di conferimenti pari a circa il 4,73% tra il 2015 ed il 2016 con conseguente aumento del costo (anche se la tariffa di 0,109 €/kg. tra il 2015 ed il 2016 è rimasta la stessa).

### Quantità e Smaltimento umido da raccolta urbana

1° semestre 2006	kg. 173.330 pari ad una spesa di smaltimento di €.	14.213,06 + IVA 10%
1° semestre 2007	Kg. 172.710 pari ad una spesa di smaltimento di €.	18.997,60 + IVA 10%
1° semestre 2008	Kg. 167.530 pari ad una spesa di smaltimento di €.	20.103,60 + IVA 10%
1° semestre 2009	Kg. 157.850 pari ad una spesa di smaltimento di €.	21.151,90 + IVA 10%
1° semestre 2010	Kg. 160.530 pari ad una spesa di smaltimento di €.	21.510,82 + IVA 10%
1° semestre 2011	Kg. 160.790 pari ad una spesa di smaltimento di €.	21.545,86 + IVA 10%
1° semestre 2012	Kg. 159.850 pari ad una spesa di smaltimento di €.	22.059,30 + IVA 10%
1° semestre 2013	Kg. 191.980 pari ad una spesa di smaltimento di €.	26.493,24 + IVA 10%
1° semestre 2014	Kg. 196.740 pari ad una spesa di smaltimento di €.	27.150,12 + IVA 10%
gen-apr. 2015	Kg. 132.300 pari ad una spesa di smaltimento di €.	18.257,40 + IVA 10%
gen-apr. 2016	Kg. 141.640 pari ad una spesa di smaltimento di €.	19.546,32 + IVA 10%

per tale servizio si evidenzia un aumento di conferimenti pari a circa il 7,05% tra il 2015 ed il 2016 con conseguente aumento del costo (anche se la tariffa di 0,138 €/kg. tra il 2015 ed il 2016 è rimasta la stessa). Tale aumento di conferimenti consolida la situazione già rilevata nel 2014 e 2015 per l'agevolazione fornita al cittadino del nuovo servizio di conferimento della frazione umida con contenitori stradali.

### Raccolte differenziate e contributi

Si evidenziano i seguenti dati relativi all'anno 2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015:

2006	quantità	contributo €
Carta	Kg. 335.420	€ 8.014,92
Plastica	Kg. 139.590	€ - 2.657,95
Vetro	Kg. 221.215	€ 4.603,77
Lattine	Kg. 28.460	€ 1.645,15
	-----	-----
tot.	Kg. 724.685	€ 11.605,89

2007	quantità	contributo €
Carta	Kg. 326.563	€ 7.632,82
Plastica	Kg. 144.990	€ -5.912,31
Vetro	Kg. 222.630	€ 4.242,35
Lattine	Kg. 26.800	€ 2.071,98
	-----	-----
tot.	Kg. 720.983	€ 8.034,84

2008	quantità	contributo €
Carta	Kg. 338.115	+ 6.793,58
Plastica	Kg. 112.110 (fino a settembre 2008)	+ 2.113,20
Vetro	Kg. 220.820	+ 4.238,69

Lattine	Kg. 22.360 (fino a settembre 2008)	- 165,32
Plastica/lattine ott-nov-dic.	Kg. 29.920	
-----		-----
tot.	Kg. 723.325	€. 12.980,15

2009	quantità	contributo €
Carta	Kg. 320.190	+ 6.539,72
Vetro	Kg. 221.975	+ 4.669,38
Plastica/lattine	Kg. 141.130	+ 1.375,00
-----		-----
tot.	Kg. 683.290	€. 12.584,10

2010	quantità	contributo €
Carta	Kg. 294.220	+ 7.086,68
Vetro	Kg. 213.470	+ 5.240,75
Plastica/lattine	Kg. 144.690	- 486,34
-----		-----
tot.	Kg. 653.380	€. 11.841,09

2011	quantità	contributo €
Carta	Kg. 281.030	+ 7.240,70
Vetro	Kg. 208.760	+ 5.176,97
Plastica/lattine	Kg. 147.680	- 5.041,72
-----		-----
tot.	Kg. 637.470	€. 7.375,95

2012	quantità	contributo €
Carta	Kg. 263.900	+ 282,55
Vetro	Kg. 216.820	+ 5.297,02
Plastica/lattine	Kg. 123.220	- 7.521,71
-----		-----
tot.	Kg. 603.940	€. -1.921,40*

\* alcuni contributi di materiali raccolti in eco-centro (alluminio,ferro, etc.) contribuiscono a portare in attivo l'Ente con un importo finale per il 2012 di + €. 2.158,79

2013	quantità	contributo €
Carta	Kg. 251.580	- 890,51
Vetro	Kg. 205.000	+ 5.209,75
Plastica/lattine	Kg. 123.770	- 5.880,64
-----		-----
tot.	Kg. 580.350	€. -1.561,40*

\* alcuni contributi di materiali raccolti in eco-centro (alluminio,ferro, etc.) contribuiscono a portare in attivo l'Ente con un importo finale per il 2013 di + €. 4.577,53

2014	quantità	contributo €
Carta	Kg. 287.300	+ 7.492,27
Vetro	Kg. 229.430	+ 6.481,96
Plastica/lattine	Kg. 123.590	- 3.164,94
-----		-----
tot.	Kg. 640.320	€. 10.809,29*

\* alcuni contributi di materiali raccolti in eco-centro (alluminio,ferro, etc.) contribuiscono a portare ulteriormente in attivo l'Ente con un importo finale per il 2014 di + €. 18.341,52

2015	quantità	contributo €*
------	----------	---------------

Carta	Kg. 259.380	+ 11.697,44
Vetro	Kg. 214.180	+ 5.679,96
Plastica/lattine	Kg. 124.880	+ 3.532,93
	-----	-----
tot.	Kg. 598.440	€. 20.910,33*

\* alcuni contributi di materiali raccolti in eco-centro (alluminio,ferro, etc.) contribuiscono a portare ulteriormente in attivo l'Ente con un importo finale per il 2015 di + €. 24.531,82

gen-mag 2016	quantità	contributo €
Carta	Kg. 105.680	**
Vetro	Kg. 97.770	**
Plastica/lattine	Kg. 49.500	**
	-----	-----
tot.	Kg. 252.950	€. **

\*\* i dati economici dei contributi 2016 non sono ancora noti

Rispetto agli anni precedenti i primi cinque mesi del 2016 hanno visto una diminuzione per quanto attiene alla raccolta di carta (- 2,21% rispetto proporzionalmente al 2015), un aumento per quanto attiene alla raccolta del vetro (+ 9,55% rispetto proporzionalmente al 2015) e una diminuzione per quanto attiene alla multiraccolta plastica/lattine (- 4,86% rispetto proporzionalmente al 2015).

Sabato 12 marzo u.s. si è svolta la Giornata Ecologica che era stata programmata per sabato 5 marzo u.s., ma, causa cattivo tempo, è stata rinviata al sabato successivo.

Tale iniziativa ha visto la partecipazione di alcune Associazioni di Zanè (Alpini, Cacciatori, GAM, Protezione Civile, Donatori di sangue Zanè, gruppo podisti "Verdi", ENPA) per un totale di circa 40 partecipanti. La giornata ha avuto un regolare svolgimento con la pulizia di tre zone del paese e sono stati raccolti circa 21,80 q.li di rifiuti che sono stati smaltiti dalla ditta AVA di Schio, affidataria del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (nel 2011 sono stati raccolti q.li 9, nel 2012 q.li 7, nel 2013 q.li 18, nel 2014 q.li 21,10 e nel 2015 q.li 15,40).

Si ricorda che in data 03 giugno si è proceduto alla quarta lettura in contraddittorio del contatore dell'acquedotto servente la "casa dell'acqua" di Zanè (permette ai cittadini al costo di 5 centesimi di euro al litro di ottenere acqua gassata o naturale anche raffreddata) con i seguenti risultati:

lettura 03/06/2016 = mc. 1.858,00;

come per la prima, seconda e terza lettura, si è verificata, per il periodo 03/06/2015-03/06/2016, l'ipotesi contemplata del superamento per più del 50% del parametro di erogazione giornaliera fissato in 0,08 litri/abitate:

lettura attuale           mc. 1.858,00 -  
lettura precedente       mc. 1.454,00 =

-----  
consumo effettivo       mc. 404,00 = litri 404.000,00 (mc. 404,00 x 1.000)  
residenti al 31/12/2015 = 6653

6653x0,08x365 giorni = litri 194.267,60 + 50% = litri 291.401,40 < litri erogati 404.000,00;

pertanto si è informata la ditta della riduzione di un ulteriore anno della durata della convenzione in essere;

Si evidenzia l'introito presunto per l'acqua erogata pari a €/lt. 0,05 x 404.000,00 litri = €. 20.200,00;

Inoltre si ricordano in campo ambientale le iniziative legate alla richiesta dei TEE (certificati bianchi) assegnati come procedura alla ditta ditta F.Ili Carollo di Zugliano (VI) per gli interventi di efficientamento delle reti di pubblica illuminazione.

La sorveglianza tramite videocamera con controlli attribuiti alla polizia municipale, nei primi cinque mesi del 2016 ha prodotto n. 6 verbali di contestazione con un sanzionamento pari a complessivi €. 900,00 (€/verbale 150,00).

## **Informatica**

Il sistema informatico comunale creato nei primi anni 2000 si appoggia sull'applicativo "CIVILIA OPEN" della ditta Dedagroup Spa di Trento e conta circa 32 personal computer collegati in rete. Tale applicativo permette una completa interfaccia tra i vari servizi comunali utilizzando come base i medesimi dati informatici.

Anche per il 2016 la ditta Dedagroup Spa fornisce il servizio di manutenzione, assistenza telefonica e tele assistenza per il software applicativo secondo le seguenti specifiche con la formula "all Inclusive", che consente l'utilizzo, da parte del Comune di Zanè, di tutte le procedure prodotte da Dedagroup all'interno del pacchetto Civila Open con un costo preventivato per il 2016 in €. 23.118,39 IVA 22% cps.

Nel corso dei primi cinque mesi del 2016 si sta definendo l'utilizzo concreto del programma di gestione delle Delibere mentre per le Determine il programma è in uso corrente da inizio anno; il tutto per automatizzare tali procedimenti amministrativi.

Inoltre, quale valido supporto sulla materia informatica, l'Ente si avvale dal 2010 della società Pasubio Tecnologia Srl di Schio, società interamente composta da Comuni.

Infatti con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 22.09.2010 il Comune di Zanè ha aderito a tale società approvando contestualmente lo Statuto Vigente.

Da tale anno e anche per l'anno 2016 si è aderito ad una convenzione di servizi con un costo preventivato per il 2016 in €. 31.854,79 IVA 22% cps.

In sunto i servizi prestati da Pasubio Tecnologia posso essere così riassunti:

### Servizio di gestione informatica :

1. Servizio di help desk per tutta la struttura dell'Ente;
- 2- Protezione, sicurezza e salvataggi delle banche dati, compresa la conservazione e manutenzione delle banche dati e il servizio di Back-up di Banche dati in genere.
- 3- Gestione e assistenza di applicativi (software) specifici di interesse dell'ente eventualmente affidati.
- 4- Servizio di gestione e collaudo dell'hardware operativo, compresa l'assistenza per l'implementazione del programma annuale d'ammodernamento e sostituzione delle macchine.
- 5- Gestione della configurazione, della sicurezza fisica e logica, della manutenzione delle postazioni di lavoro, dei programmi, delle reti e d'assistenza.
- 6- Consulenza di base sui contratti di fonia.
- 7- Gestione sito internet MyPortal

Hosting "Albo Pretorio" - DEDAGROUP

Assistenza Sw "Albo Pretorio" - DEDAGROUP

Hosting Server di dominio virtualizzato

Manutenzione caselle di posta PEC demografici@comune.zane.vi.legalmail.it

Aggiornamenti pacchetto Dedagroup Civilia Open e installazione patch

Rinnovo domini comune.zane.vi.it ARUBA

Rinnovo nr.33- licenze antivirus (server e client) Sophos

Inoltre è affidato a Pasubio Tecnologia Srl il servizio di connettività dati, fornito per mezzo della dorsale in fibra ottica, e per dare esecuzione ai piani di informatizzazione previsti per gli Enti Locali entro i termini di legge, sarà necessario per il secondo semestre 2016 (per attivare la prima fase delle Istanze on Line) un aumento dell'utilizzo di banda con segue:

	I° semestre 2016	II° semestre 2016
Municipio	3,0 Mbps	4,0 Mbps
Wi Fi pubblico	0,5 Mbps	1,0 Mbps

Per una spesa complessiva annua pari a €. 1.451,80 IVA 22% cps.

Sono in attuazione alcune procedure previste dalla normativa nazionale quale il “Portale dei servizi” che comprende il PAGOPA che consentirà il pagamento da parte dell'utenza tramite strumenti elettronici e MODULISTICA ONLINE che consentirà di inserire nel portale tutte le istanze che l'utenza deve utilizzare per i procedimenti con la pubblica amministrazione.

I servizi che non utilizzano programmi Dedagroup sono:

- la Biblioteca comunale “C. Goldoni” che per rimanere allineata con la maggior parte delle Biblioteche facenti parte del Sistema Bibliotecario Provinciale Vicentino, ha adeguato il proprio software gestionale passando dal programma Zetesis Loan 5.0 della ditta H&T Srl di Firenze al programma CLAVIS della ditta COMPERIO;
- il servizio di rilevazione presenze dei dipendenti comunali che viene assicurato tramite la ditta Microntel Spa di Torino per una spesa di manutenzione del software e dell'hardware per la gestione del sistema di rilevazione presenze della sede del Comune di Zanè e dei magazzini comunali per l'anno 2016 pari a €. 1.256,00;
- il servizio di preventivazione e contabilità di LL.PP. che viene assicurato tramite il software “STR Vision” della ditta TSS Spa (ex Innovare 24 Spa) di Milano per una spesa per l'anno 2016, uguale al 2015, di €. 366,00 IVA 22% cps.;

Tramite Pasubio Tecnologia è in utilizzo altresì l'applicativo “Catasto & Tributi” che permette all'Ufficio Tributi, e non solo, di avere un visione aggiornata della situazione degli immobili del territorio comunale con i conseguenti collegamenti e dialoghi con gli altri applicativi a tema; tale piattaforma è il frutto di un lavoro realizzato tra il 2011 e il 2012 all'interno del progetto ELISA-GIT con il Polo Catastale Altovicentino di Thiene con finanziamenti europei; nel 2016 la spesa per l'utilizzo di tale piattaforma, uguale al 2015, è stata quantificata in €. 3.396,48 IVA 22% cps.

Sempre tramite Pasubio Tecnologia, in base alla recente approvazione del 1° Piano degli Interventi, sarà inserito nel secondo semestre 2016 nel sito del Comune una implementazione denominata “SITI CLOUD” che renderà disponibile a tutti i cittadini la visualizzazione geografica dell'intero territorio comunale completa di tutte le notizie che il Comune intende integrare come ad esempio, pubblica illuminazione, isole ecologiche, zoonizzazione acustica, numeri civici, zoonizzazione urbanistica, etc.

Nel corso del 2016 si proseguirà a regime il percorso di utilizzo della piattaforma SUAP della Camera di Commercio per lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), con l'obiettivo di passare alla presentazione delle istanze solo tramite tale portale per fine anno 2016.

E' in corso di valutazione la redazione, tramite Pasubio Tecnologia, di uno studio di fattibilità per l'implementazione del tracciato di fibra ottica per servire le utenze pubbliche presenti nel territorio comunale secondo le seguenti direttrici partenti dalla sede municipale di via Mazzini:

- direttrice “campagne” verso via Mazzini, De Gasperi e via Trieste per raggiungere la scuola secondaria di 1° grado “L. Milani”, il nuovo polo scolastico e la scuola primaria “D. Alghieri”;
  - direttrice “capoluogo” verso via Mazzini, Ferrarin, Roma, Trento per raggiungere la scuola primaria “Giovanni XXIII”, il Centro Socio-Culturale e gli impianti sportivi;
- tale studio potrà permettere, con la realizzazione dei lavori previsti, una dotazione di video sorveglianza per le zone principali del paese.

Nell'ottica di garantire qualità di servizio con il supporto di Pasubio Tecnologia si sono acquistate e sostituite alcune attrezzature hardware (unica nuova fotocopiatrice multifunzione con canone a noleggio in sostituzione di 4 stampanti degli uffici comunali).

**MISSIONE 10- TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**  
**PROGRAMMA 05 : Viabilità e infrastrutture stradali**

Durante i primi cinque mesi del 2016 la manutenzione del territorio comunale ha riguardato:

a) Manutenzione delle aree verdi comunali: la squadra esterna operai, sotto la guida dell'ufficio, è stata chiamata a garantire, la manutenzione delle aree verdi comunali; manutenzione che si è espletata nel taglio dell'erba, la potatura degli alberi, la regolazione delle siepi, l'innaffiamento delle aiuole e delle alberature; si segnala per il periodo, data la continuità di maltempo, la straordinaria richiesta di continui tagli alle aree verdi pubbliche;

b) Manutenzione degli immobili comunali: la squadra esterna, sotto la guida dell'ufficio, ha operato i dovuti interventi di manutenzione ordinaria:

- presso le tre scuole comunali e la Palestra delle Scuole Medie si sono operati alcuni interventi di manutenzione ordinaria richiesti dalle tre scuole comunali (riparazione perdita impianto di riscaldamento, scarichi bagni, caditoie cortile, sostituzione canna fumaria centrale termica, riparazione vetri rotti, sostituzione strisce antiscivolo scale, manutenzione impianto antincendio);

- presso gli impianti sportivi si sono operati alcuni interventi di manutenzione straordinaria delle lampade del Bocciodromo, dell'impianto di irrigazione del campo da calcio principale;

- presso i mini alloggi per anziani di via Roma si è operato un intervento di sostituzione di alcuni lucernari nel piano sottotetto;

- presso il Palazzetto dello Sport si è eseguito un intervento di riparazione di una perdita idrica;

c) Manutenzione delle strade e del territorio: la squadra esterna, sotto la guida dell'ufficio, ha operato i dovuti interventi di manutenzione ordinaria della viabilità esistente con riparazione delle buche prodotte dal maltempo e sistemazione di alcuni scarichi delle acque piovane con cambio dei sigilli, pulizia caditoie, manutenzione della segnaletica verticale, svuotamento dei cestini nel territorio comunale, controllo e rinnovo dei contenitori per la raccolta differenziata nelle 36 isole ecologiche in collaborazione con la ditta Altovicentino Ambiente Srl di Schio, inoltre anche per l'anno 2016, stante la situazione di carenza di personale della squadra esterna operai, la P.A. ha deciso di esternalizzare il servizio di manutenzione della segnaletica orizzontale;

Il piano di emergenza neve in caso di nevicata e ghiacciate ha avuto attuazione solo nei giorni del 2 e 4 gennaio con spargimento di sale;

d) Manutenzione e lavori cimiteriali: la squadra esterna esegue tutte le attività cimiteriali comprese le tumulazioni (deposizione della salma in loculo o tomba di famiglia) e inumazione (deposizione della salma in terreno) oltre alle operazioni straordinarie di esumazione (estrazione resti), nei primi cinque mesi del 2016 si sono effettuate:

- n. 2 inumazioni
- n. 18 tumulazioni
- n. 0 esumazioni

rispetto ai seguenti dati dei primi cinque mesi del 2015:

- n. 3 inumazioni
- n. 15 tumulazioni
- n. 2 esumazioni

e) Manifestazioni organizzate dall'Ente: è doveroso ricordare come nei primi cinque mesi del 2016 numerose siano state le richieste di assistenza per manifestazioni organizzate dalla P.A. (se Brusa la stria, S. Giuseppe, giornata ecologica, puro 10000, festa delle rose, rappresentazioni teatrali, concerti, etc.) cui puntualmente e grazie anche ad un progetto obiettivo per garantire idonea sicurezza alla manifestazione la squadra esterna operai ha sempre risposto positivamente dimostrando impegno e spirito di collaborazione alla P.A.;

Inoltre a seguito di apposito accordo sindacale, come nel 2015, è stato organizzato un nuovo servizio a progetto denominato "Pronto intervento" che in sostituzione dell'istituto contrattuale della pronta reperibilità (non più possibile per esiguo numero dei possibili partecipanti alle turnazioni) assicura all'Ente, tramite personale della squadra esterna operai, di eliminare o comunque

fronteggiare eventi che possano determinare situazioni di pericolo o pregiudicare in qualunque modo la garanzia della pubblica incolumità nei periodi non compresi nel normale orario di lavoro soddisfacendo le chiamate ricevute.

Vi è inoltre da sottolineare come la squadra operai, composta da 5 unità, stia operando con sole 3 unità stante la prestazione da tre anni di una unità al servizio di pulizia immobili comunali e la ridotta capacità lavorativa con prescrizioni/limitazioni di una unità per problematiche mediche, in corso, si spera, di idonee soluzioni; si evidenzia comunque che a supporto della squadra è intervenuta, nel periodo, l'attività di alcuni Lavoratori Socialmente Utili che hanno ridimensionato tale gap.

A tale situazione si aggiunge un periodo che andrà da giugno 2016 a febbraio 2017 in cui il capo operai Dal Prà Francesco, in prossimità di pensionamento previsto per l' 01/03/2017, usufruirà delle ferie residue con costante assenza dal lavoro; per dare soluzione a tale problematica il Segretario Generale la P.A. stanno analizzando una riprogrammazione della squadra operai con previsione di rientro a tempo pieno nella squadra del dipendente attualmente adibito alle pulizie e con una verifica di possibili esternalizzazione di servizi.

**MISSIONE 12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**  
**PROGRAMMA 01 : Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido**  
**PROGRAMMA 05 : Interventi per le famiglie**

ATTIVITA' SERVIZI SOCIALI: 1/1 – 31/05/2016

ATTIVITA'	DESCRIZIONE
<b>“Sportello Sociale”</b>	Attività di sportello e telefonica per informazioni varie di tipo sociale/assistenziale, es.: contributi vari (ICD, bonus enel, bonus gas), servizi sociali comunali attivi, ecc.
<b>“Centro Sollievo”</b>	Attività con la collaborazione dell'ULSS di Thiene – i lunedì mattina in sala riunioni della Biblioteca Civica. Attualmente presenza di n. 5 Utenti.
<b>“Bonus enel” e “Bonus gas”</b>	Raccolta domande con la collaborazione gratuita del sig. Brazzale Marco
<b>Albo dei beneficiari di provvidenze economiche erogate nell'esercizio 2015</b>	Predisposizione dell'Albo, con raccolta dei dati da tutte le Aree, e inserimento in “Amministrazione trasparente”.
<b>Assegno nucleo familiare</b>	Inserite n. 9 domande (n. 7 stesso periodo 2015)
<b>Assegno di maternità</b>	Inserite n. 5 domande (n. 0 stesso periodo 2015)
<b>Contributi assistenziali a nuclei familiari</b>	Nessun intervento (n. 0 stesso periodo 2015)
<b>Contributi ordinari Enti/Associazione</b>	n. 4 (acconto + saldo: Parrocchia Immacolata e Scuola Materna) per complessive Euro 88.800,00
<b>Contributi straordinari Enti/Associazione</b>	n. 1 per Euro 200,00 (n. 0 stesso periodo 2015)
<b>Telesoccorso Telecontrollo</b>	n. 15 utenti (n. 7 stesso periodo 2015) nuovi utenti: 5 Dal 2015 il servizio è gratuito.
<b>Casa di Riposo di Pedemonte</b>	Dall'1/4/2015, compartecipazione del Comune al pagamento della retta di ricovero di un cittadino. Spesa nel periodo: Euro 2.300,00.
<b>ICD (ex Assegno di cura)</b>	Nel periodo liquidati: - ICDB 2° sem.2015 e ICDm 4° trimestre 2015 per totali Euro 4.600,00 - ICD m 1° trim. 2016 per Euro 1.200,00 Le somme sono tutte provenienti dalla Regione tramite ULSS di Thiene e vengono erogate previa verifica e controllo dei requisiti.

	Nuove domande inserite nel portale regionale: 2
<b>Patto Sociale per il lavoro vicentino</b>	Attivato dalla Provincia di Vicenza – per Zanè previsti n. 2 tirocini. Entrambi i tirocini sono in corso.
<b>Relazione sull'immigrazione</b>	Invio modello compilato alla Prefettura di Vicenza.
<b>Convenzione con Guardia di Finanza</b>	Invio n. 5 domande per il controllo regolarità dell'Isee.

#### MINI-ALLOGGI PER ANZIANI: 1/1 – 31/05/2016

**Minialloggi per anziani di Via Corte:** composto di n. 4 alloggi;  
Su indirizzo del Consiglio Comunale, ai tre nuclei familiari ivi presenti, dal gennaio 2016 è stato assegnato a ciascuno un alloggio della “Casa Pegoraro/Romanatti”; la PA si è riservata di decidere in merito alla destinazione dell’immobile di via Corte; dall’1/1/2016 quindi non è prevista alcuna entrata a riguardo per detto immobile comunale.

**Mini alloggi per anziani di Via Roma:** composto di n. 7 alloggi;  
- due sono liberi (uno dal 01/04/2015 e l'altro 1/11/2015).  
Entrata gennaio/maggio 2016: Euro 3.210,00.=  
Entrata gennaio/maggio 2015: Euro 3.171,00.=

**Alloggi per anziani “Casa Pegoraro/Romanatti” di Via Roma:** composto di n. 8 alloggi;  
tre sono liberi;  
tre sono stati assegnati dal mese di gennaio 2016 (ex Via Corte) e altri 2 dal 16/05/2016 a seguito bando comunale.  
Entrata fino al 31/05/2016: Euro 1.755,00.=  
Ad inizio anno si sono predisposti i bollettini postali per il pagamento mensile/semestrale dovuto da ciascun assegnatario.

#### SOGGIORNI CLIMATICI ANZIANI: 1/1 – 31/05/2016

A fine anno 2015 l’ULSS 4, da anni delegato dai Comuni dell’Area/UIss 4 al servizio, ha comunicato di non poter più attivarsi in merito.  
La PA, analizzata la problematica, ha espresso indirizzi per l’espletamento di una gara a titolo di esperimento per un soggiorno al mare in località Misano Adriatico per 15 gg, tutto compreso, per autosufficienti.  
La gara è stata aggiudicata alla Ditta Passuello per la spesa di Euro 606,00 a persona (su 20 paganti).  
Il procedimento non ha però avuto conclusione poiché non è stato raggiunto il numero minimo dei partecipanti, previsto in n. 20 persone.  
Per il 2016 quindi l’attività “Soggiorni climatici per anziani” non è presente.  
Nel 2015 nel periodo gennaio/maggio erano state raccolte n. 48 domande per località e periodi vari.

## FORNITURA PASTI CALDI A DOMICILIO: 1/1 – 31/05/2016

Servizio affidato alla Ditta Cooperativa Sociale Verlata di Villaverla.

### **ATTIVITA':**

- a) ogni mese: conteggio dei pasti consumati con invio, a domicilio, a ciascun utente, del bollettino compilato in ogni sua parte.
- b) consegna a domicilio, dal lunedì al venerdì, a mezzo coordinamento su apposito calendario predisposto di n. 11 volontari di Zanè con auto comunale; al sabato mediante la Cooperativa che effettua il servizio di assistenza domiciliare.

### **RISULTATI:**

SPESA: nel periodo Euro 5.291,00.= (1/1-31/05/2015: Euro 7.334,25) – cap. 19600.

COSTO del pasto, comprensivo del trasporto: Euro 6,00.= a carico dell'utente (per il Comune Euro 5,50 iva cps a pasto); medesimo costo era previsto anche nell'anno 2015.

UTENTI: in media 8/10 (nel 2015: in media 14/15).

## ASSISTENTE SOCIALE PROFESSIONALE: 1/1 – 31/05/2016

A seguito gara aperta espletata nel 2015, dall'1/1/2016 e fino al 31/12/2008 il Servizio è affidato alla Cooperativa CON TE di Quinto Vicentino per la spesa di Euro 51.688,50 per il triennio e al costo orario di Euro 20,87 + IVA – Euro 1.435,80 + IVA mensili.

La Ditta ha "assorbito" nel proprio personale anche l'Assistente Sociale operante a Zanè con il precedente affidamento; ciò ha consentito una continuità del servizio con minori disagi soprattutto per l'Utenza.

### **ATTIVITA':**

L'Assistente Sociale è presente a Zanè la mattina del lunedì ma è sempre rintracciabile telefonicamente; l'Ufficio procede per le altre giornate ai contatti con gli utenti ed alle informazioni salvo intervento diretto dell'Assistente Sociale.

**Dal 30 maggio 2016** l'Assistente sociale assegnata è stata sostituita per congedo per maternità; l'Ufficio è stato quindi impegnato nell'attività di passaggio delle consegne e, pur rilevando una buona autonomia da parte della Sostituta, sono ovviamente necessari maggiori tempi dedicati al servizio per la presenza della nuova Figura.

Si segnala altresì una maggiore attività con un aumento degli incontri dedicati ai "casi sociali" che hanno interessato il Servizio in questo periodo; per alcune casistiche il procedimento è ancora in corso data la loro complessità.

### **RISULTATI:**

L'attività nel corso del periodo è stata positiva.

Spesa sostenuta:

- 1/1-31/5/2016: Euro 7.466,15 IVA cps (Euro 1.493,23 IVA cps al mese), imputata al cap. 19500 del bilancio.

- 1/1-31/5/2015: Euro 8.588,80 IVA cps (Euro 1.717,76 IVA cps al mese), imputata al cap. 19500 del bilancio.

## ASSISTENZA DOMICILIARE DOMICILIARE: 1/1 – 31/05/2016

Servizio affidato alla Ditta Cooperativa Mano Amica di Schio per il periodo 1 gennaio 2015 – 31 dicembre 2018.

### **ATTIVITA':**

- a) controllo delle ore effettuate dall'Assistente domiciliare presso gli Utenti;

- b) invio, ai tenuti al pagamento in base alle tariffe/ISEE, del bollettino compilato in ogni parte.  
c) supporto, ove possibile, alle richieste di trasporto, piccole commissioni, acquisto generi alimentari, ecc operando tramite volontari, il tutto con rimborso della spesa a carico dell'utente per 1/5 del costo della benzina/al Km.

#### **RISULTATI:**

L'attività nel periodo è stata positiva.

Nel periodo sono stati attivato n. **2** nuovi casi.

Nel periodo: **6/8 utenti**

Nel periodo 1/1-31/5/2015: 4/5 utenti

#### **SPESA:**

- nel periodo: Euro 4.366,32 IVA, imputata al cap. 19500 del bilancio.

- nel periodo 1/1-31/5/2015: Euro **4.010,34 IVA** cps, imputata al cap. 19500 del bilancio.

### **SPORTELLO SOLLIEVO: 1/1 – 31/05/2016**

A seguito decisione della Giunta (con delibere G.C. n. 274/2015 e G.C. n. 2/2016) di aderire al "Progetto sollievo" a favore di persone con problemi di decadimento cognitivo, come promosso dall'ULSS 4 "Alto Vicentino" di Thiene per l'anno 2016, salvo successivo rinnovo, è stato sottoscritto dal Sindaco un protocollo per l'attivazione e gestione di un Centro Sollievo a Zanè.

Lunedì 14 marzo 2016 si è dato il via a detto Centro Sollievo con attività tutti i lunedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 presso la sala della Biblioteca Civica.

Grazie alla disponibilità di alcuni volontari-formati, gli Ospiti (attualmente n.5) possono partecipare ad iniziative varie e al contempo i loro familiari possono disporre di "un momento di pausa" consapevoli che i loro cari si trovano in un ambiente consono e propositivo.

L'attività è sottoposta alla supervisione dell'ULSS in particolare per l'eventuale inserimento di nuovi volontari e nuovi Ospiti.

**Risultati:** buoni i risultati per un'attività consona nel rapporto Utenza/volontari. Soddisfazione sia dell'Utenza che dei loro familiari. L'ambiente altresì è di ottimo gradimento.

### **PATTO SOCIALE PER IL LAVORO VICENTINO: 1/1 – 31/05/2016**

A seguito adesione del Comune di Zanè al "Patto Sociale per il lavoro vicentino" 3<sup>a</sup> edizione, sono stati attivati da marzo 2016 n. 2 tirocini per due Signore di Zanè presso un'Attività di Piovene Rocchette. L'analisi dei 2 casi individuati ha tenuto conto delle problematiche sociali del nuclei familiari esaminati.

A seguito cessazione di una signora (per aver trovato un lavoro), dal maggio 2016 è stata attivata, per la parte residua di tirocinio, un'altra Sig.ra di Zanè che nel frattempo aveva fatto accesso ai Servizi sociali per rilevanti problematiche familiari. I due tirocini sono ancora in corso (la durata prevista è di n. 5 mesi e la borsa di tirocinio è di Euro 570,00 mensili, con la finalità di una possibile assunzione presso la Ditta ospitante).

Il Comune, per detta attività, ha corrisposto alla Provincia il contributo di Euro 1.299,34.= quale compartecipazione.

**Risultati:** ad oggi i tirocini proseguono con profitto in particolare per una Signora per la quale la Ditta ospitante è molto contenta.

## INIZIATIVE SETTORE SOCIALE: 1/1 – 31/05/2016

### GITE PER ANZIANI

**4 maggio 2016:** Ravenna

#### ATTIVITA'

- a) procedura di gara e di aggiudicazione;
- b) raccolta adesioni;
- c) contatti con la Ditta aggiudicataria;
- d) presenza di un dipendente dell'Ufficio alla gita stessa.

#### RISULTATI

Adesioni: 36 paganti.  
Spesa: Euro 2.264,00.  
Entrata: Euro 2.152,00.

Risultati di gradimento e partecipazione entusiasta.

### INCENTIVO ATTIVITA' IN PISCINA

La PA, tenuto conto degli importanti benefici dell'acqua a favore delle persone ed in particolare di quelle non più giovani, ha espresso indirizzo per continuare con le Piscine di Zanè la collaborazione, per la ss 2015/2016 a favore dei cittadini di Zanè dai 60 anni in su e degli studenti universitari dai 20 ai 30 anni di Zanè, prevedendo tariffe inferiori rispetto a quelle applicate.

### SERATE A TEMA

La PA, al fine di illustrare l'iniziativa "Centro Sollievo", attivo a Zanè dal 14/3/2016, per tutti i lunedì mattina, e per favorire l'adesione di volontari, ha organizzato il 4 aprile 2016 una serata presso il Centro socio Culturale; purtroppo, pur avendo operato con massima pubblicità (manifesti nelle bacheche e principali negozi, trafiletto su "Il Giornale di Vicenza", bollettini parrocchiali, sito istituzionale) la partecipazione è stata molto scarsa.

Alla serata era presente anche un dipendente dell'Area.

## PATROCINI E COLLABORAZIONI: 1/1 – 31/05/2016

**2 aprile 2016** l'Amministrazione ha patrocinato il Convegno organizzato dall'Associazione A.Ma.R.V. tenutosi presso il patronato della Chiesa BVM Immacolata.  
Collaborazione della PA mediante utilizzo del logo comunale.  
Nessuna spesa.

**7 maggio 2016** l'Amministrazione ha patrocinato la "Festa dell'anziano" organizzata dalla Pro Loco presso il Patronato dell'Immacolata.  
Collaborazione della PA mediante: raccolta telefonica delle adesioni alla festa, uso gratuito di 6 moduli del palco comunale con attività di montaggio e smontaggio a cura della squadra esterna

operai che altresì si è adoperata per il trasporto di tavoli e sedie, utilizzo del logo del Comune sui manifesti e smaltimento gratuito dei rifiuti.

**ANALISI:** La relazione riferita al Settore Sociale espone sia i servizi che la PA garantisce ai cittadini (assistente sociale, assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti, soggiorni climatici) che le attività generali poste in essere dall'Ufficio su indirizzi della Giunta e dell'Assessorato.

Si reputa aver raggiunto gli obiettivi posti dalla PA sulla base delle disponibilità di bilancio per i capitoli PEG assegnati.

Si è altresì in regola con le entrate per i servizi a tariffa (SAD, pasti). Per i minialloggi comunali rimangono ancora disponibili due alloggi in Via Roma non assegnati, nonostante più gare, per mancanza di domande nonché n. 3 dell'immobile "Casa Pegoraro/Romanatti".

Si ritiene raggiunta l'efficacia dell'azione e l'efficienza per la tempestività dell'azione stessa che non denota ritardi.

**MISSIONE 14- SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**  
**PROGRAMMA 02 : Commercio**

**COMMERCIO**

**ANALISI** : E' proseguita l'attività, non solo ordinaria, ma anche di supporto agli utenti richiedenti in una visione generale del territorio. Al fine di agevolare l'utente si è operato con un costante aggiornamento della modulistica sul sito del Comune e rispondendo altresì alle istanze presentate con veloce certezza, conformemente a norme e regolamenti vigenti in materia.

TIPO ATTIVITÀ	Periodo 01/01/2016 – 15 giugno 2016	Periodo 1/01/2015 – 31/05/2015
Ordinanze/Decreti	0	1
Autorizzazioni per gare ciclistiche/pedilate non competitive	4	5
Autorizzazioni per gare competitive	1	1
Licenza di pubblico esercizio (compresi aggiornamenti con nuove licenze di tipologia unica)	4 di cui: 2 subingressi 1 apertura 1 cessazione	3 di cui: 2 nuove aperture 1 cessazione
Comunicazioni per concertini occasionali	2	16
Rilascio autorizzazione di commercio su area pubblica	1	0
Rilascio autorizzazioni Commercio di Tipo A (posteggio mercato) su area pubblica	0	0
Autorizzazioni medie strutture di vendita e relativa istruttoria	2 di cui 1 nuova apertura 1 cessazione	1 (nuova apertura)
Esercizi di vicinato e controlli documentazione + avvio procedimento + accertamento	7 di cui 3 aperture 4 cessazioni	9 di cui 4 aperture 5 cessazioni
Autorizzazione esercizio strutture sanitarie	1	1
Comunicazioni relative alle vendite straordinarie: liquidazioni sottocosto – promozionali (le comunicazioni relative alle vendite promozionale e ai saldi di fine stagione non sono più obbligatorie ma	2	1

dal 2008 sono facoltative)		
Licenza di esercizio di ascensori e montacarichi	0	1
Rilascio tesserini hobbysti	8	7
autorizzazioni macellazione suini	0	0
SCIA per estetisti e acconciatori	2 di cui 1 nuova apertura 1 cessazione	2 (variazioni)
Rilascio bollini funghi con rinnovo del tesserino		Dal mese di gennaio 2012 non è più necessario il tesserino e nemmeno l'apposizione del bollino. Sono state comunque fornite a tutti i possessori di libretto che si sono presentati allo sportello, tutte le opportune informazioni.
Rilascio autorizzazione agriturismo	0	0
Autorizzazione esercizio provvisorio o (verifiche più istruttoria) impianto distributore di carburante ad uso privato	0	0
Sanzione amministrativa a carico ditta (ordinanze di ingiunzione)	0	0
SCIA Agenzie d'affari e Artt. 115 e 126 (Agenzie per pratiche amministrative)	0	5 3 aperture 2 cessazioni
Forme speciali di vendita (commercio elettronico, presso il domicilio dei consumatori e vendite per corrispondenza)	8 di cui 7 nuove aperture 1 cessazione	3 (3 aperture)
Autorizzazioni temporanee per esposizione e vendita	1	0
Autorizzazioni temporanee attività di somministrazione alimenti e bevande	0	1
Autorizzazioni sanitarie	1	1
Denunce installazione per la preparazione acque di selz	0	0
Verifiche adempimenti sul trasporto pubblico non di linea – Servizi atipici	0	0
Pareri dopo accertamenti d'ufficio relativi ad eventuali aperture	0	0
Noleggio senza conducente	0	1 (cessazione)

Autorizzazione noleggio con conducente	0	0
--	---	---

**SANZIONI AMMINISTRATIVE:** Nel periodo in analisi il Responsabile del Servizio ha rappresentato il Comune davanti al Giudice di Pace in una causa, conclusasi con sentenza a favore del Comune.

L'Ufficio, nel periodo in analisi, ha rispettato le scadenze normative in materia commerciale, inoltrando ai rispettivi Enti competenti :

la statistica annuale di mercato (gennaio 2016),

il monitoraggio della rete distributiva al dettaglio in sede fissa (gennaio 2016)

la statistica annuale sui carburanti (gennaio 2016),

il monitoraggio dei mercati agricoli alla Regione del Veneto (sarà effettuato entro il 30 giugno 2016),

i dati relativi all'anagrafe tributaria all'Agenzia delle Entrate (aprile 2016).

Ai sensi della deliberazione n. 194 del 2 settembre 2009, approvata all'uopo dalla Giunta Comunale, si è provveduto a riscuotere i diritti di segreteria/istruttoria per le pratiche commerciali, così come da tariffario stabilito.

RISCOSSIONE DIRITTI SEGRETERIA	Periodo 1/01/2016 - 16/06/2016	Periodo 1/01/2015 - 31/05/2015
	€ 410,00	€ 320,00

Per quanto riguarda i diritti di segreteria riscossi, si precisa che dall'1 gennaio 2012 questi non sono più richiesti ai gestori dei pubblici esercizi per l'effettuazione di concertini occasionali.

## **PARTE CAPITALE 2015**

### **ENTRATE:**

Cap. 6400 Concessioni cimiteriali: previsione di bilancio €. 80.000,00, riscossi alla data del 16/06/2016 €.36.660,00;

Cap. 6690: contributo regionale pista ciclabile via del Costo : previsione €.84.150,00, riscossi alla data del 16/06/2016 € 84.150,00;

Cap. 6690: contributo regionale per illuminazione centro storico: previsione € 80.000,00 riscossione alla data del 16/06/2016 € 0;

Cap. 6800 Contributo da concessioni edilizie: previsione €. 190.000,00 riscossi alla data del 16/06/2016 €. 61.025,10;

Cap. 6805: Sanzioni opere edilizie e abusi: previsione €. 30.000,00 riscossi alla data del 16/06/2016 €. 1.292,95;

Cap. 6810 Concertazioni urbanistiche:previsione €. 140.000,00 riscossi alla data del 16/06/2016 €. 116.109,40;

Cap. 6101 Alienazione beni immobili : previsione assestata € 4.500,00 riscossi alla data del 16/06/2016 € 4.500,00:

Cap. 6710 contributi e trasferimenti di capitale: previsione assestata € 44.000,00, riscossi alla data del 16/06/2016 € 43.940,18.

### **SPESE:**

Durante i primi cinque mesi del 2016 si è operato sulle seguenti OO.PP.:

a) Collegamento ciclo/pedonale di via Michelangelo con le piste ciclabili esistenti: i lavori per un importo contrattuale di circa €. 215.000,00 (compresi i lavori suppletivi oggetto di perizia di variante) sono iniziati nel mese di gennaio 2016 e stanno proseguendo, senza problematiche, secondo le tempistiche contrattuali con previsione di conclusione per l'estate 2016;

b) Realizzazione opere di urbanizzazione del Piano di Lottizzazione residenziale di iniziativa pubblica denominato "S. Rosa 2": la gara d'appalto per un importo di lavori pari a €. 607.000,00 si è conclusa nel mese di febbraio 2016; l'aggiudicazione definitiva a seguito della verifica dei requisiti tecnici ed economici è avvenuta in aprile 2016; è stato impartito alla ditta appaltatrice l'ordine di servizio per la redazione della progettazione esecutiva da completare entro giugno 2016; a seguito dell'approvazione di tale progettazione esecutiva sarà possibile aprire concretamente il cantiere delle opere di urbanizzazione con previsione di conclusione dei lavori per primavera 2017;

c) Manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport: con delibera di Giunta Comunale n. 197 del 07.10.2015 è stato approvato il progetto preliminare relativo all'opera pubblica "manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport", per un importo complessivo di €. 530.000,00;

La struttura sportiva comunale abbisogna di importanti e rilevanti interventi di manutenzione straordinaria così descritti:

a - rifacimento e sistemazione della rete scarichi meteorici;

b - ripristino della pavimentazione dello scivolo posteriore;

c - intonaco esterno risanante ad azione deumidificante;

d - rifacimento della copertura palazzina servizi e coperto sud;

e - pensilina di copertura della rampa;

f - manutenzione della pavimentazione sportiva;

g - trattamento antipolvere delle tribune;

Nell'anno 2016 è in progettazione un primo stralcio paria €. 200.00,00 relativo alla manutenzione della copertura di cui si prevede la consegna della relativa progettazione prossimamente per permettere l'esecuzione dei lavori durante l'estate 2016;

d) Nuova scuola primaria unitaria: con delibera di Giunta Comunale n. 154 del 12.08.2015, a seguito di idonea presentazione alla cittadinanza, è stato approvato lo studio di fattibilità relativo all'opera pubblica "realizzazione nuova scuola primaria unitaria a Zanè" per una spesa presunta e contenuta tra un valore di 6,6 – 7 milioni di euro evidenziando nel provvedimento che l'opera sarà oggetto di appositi indirizzi programmatori, anche per l'esecuzione tramite stralci, in base alle future disponibilità di bilancio; nel mese di novembre 2015 è stato definito altresì l'incarico esterno per la redazione della progettazione preliminare/definitiva che sarà consegnata entro l'estate 2016 e consentirà un migliore programmazione esecutiva e finanziaria dell' opera pubblica;

e) Sistemazione viabilità centro abitato: con delibera di Giunta Comunale n. 153 del 12/08/2015 si è provveduto all'approvazione dello studio di fattibilità le cui scelte progettuali sono principalmente indirizzate verso la realizzazione di marciapiedi, ove mancanti, in modo da creare una continuità di percorsi pedonali pubblici; inoltre per una maggiore sicurezza del pedone vengono previsti attraversamenti pedonali rialzati in modo da rallentare i veicoli a motore, gli interventi previsti sono i seguenti:

Via S. Pio X

A - lavori	€.	102.495,60		
B - Iva 10%	€.	<u>10.249,56</u>		
		totale (A+B)	€.	112.745,16
		D - spese tecniche	€.	15.374,34 (15% su voce A)
		E - Imprevisti	€.	5.124,78 (5% su voce A)
				=====
		totale complessivo (A+B+C+D)	€.	133.244,28

Via Fusinato

A - lavori	€.	95.714,40		
B - Iva 10%	€.	<u>9.571,44</u>		
		totale (A+B)	€.	105.285,84
		D - spese tecniche	€.	14.357,16 (15% su voce A)
		E - Imprevisti	€.	4.785,72 (5% su voce A)
				=====
		totale complessivo (A+B+C+D)	€.	124.428,72

Via S. G. Bosco

A - lavori	€.	84.817,50		
B - Iva 10%	€.	<u>8.481,75</u>		
		totale (A+B)	€.	93.299,25
		D - spese tecniche	€.	12.722,63 (15% su voce A)
		E - Imprevisti	€.	4.240,88 (5% su voce A)
				=====
		totale complessivo (A+B+C+D)	€.	110.262,76

per una spesa presunta totale di €. 367.935,76, evidenziando nel provvedimento che l'opera sarà oggetto di appositi indirizzi programmatori, anche per l'esecuzione tramite stralci, in base alle future disponibilità di bilancio; nel 2016 è stato definito l'incarico per la redazione della progettazione definitiva/esecutiva per la viabilità di via Fusinato quale primo stralcio esecutivo per un investimento pari a €. 120.000,00, di cui si prevede la consegna prossimamente per permettere l'esecuzione dei lavori durante l'autunno 2016;

f) Ristrutturazione rete pubblica illuminazione: nel dicembre 2014 si è assegnato, a seguito di apposito indirizzo, l'incarico esterno per la redazione del progetto preliminare che partendo dal PICIL si pone l'obiettivo di disporre di progettazioni che consentano all'Ente di partecipare ad eventuali bandi di contributi nazionali, regionali, provinciali oltre che disporre di soluzioni progettuali praticabili anche con interventi flessibili e immediati considerando eventuali disponibilità di bilancio anche con interventi in diretta economia sulla esistente rete della pubblica illuminazione per addivenire a risparmi energetici ed ottemperare alla normativa in materia di inquinamento luminoso a partire dal prossimo bilancio 2016; lo studio è in attualmente concluso ed è previsto in approvazione entro giugno 2016;

g) Efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione del centro storico: la progettazione redatta dall'Ufficio Tecnico Comunale a fine 2013 si poneva l'obiettivo di intervenire su circa 140 punti luce delle principali viabilità del centro storico installando nuove lampade a tecnologia LED in grado di produrre un risparmio stimato di circa il 48% nel consumo di energia; nei primi mesi del 2015 si è ottenuto un contributo regionale pari a €. 86.800,00 su una spesa spesa complessiva pari a €. 124.000,00; l'opera è stata conclusa con l'approvazione della relativa contabilità finale nei primi mesi del 2016 e si sono sostituiti n. 163 punti luce rispetto ai progettati n. 140 con una spesa complessiva pari a €. 123.944,11; si procederà ora alla rendicontazione alla Regione per ottenere l'erogazione del contributo assegnato;

h) lavori di manutenzione asfaltatura: nel mese di novembre 2015 si sono assegnati alcuni lavori di manutenzione di viabilità comunali per un importo di circa €. 20.500,00 interessanti:

- aree a parcheggio lungo via della Resistenza e lungo via della Libertà per circa 62 mq.;
- tratto di via Marconi (fronte ditta LC2) per circa 36 mq.;
- tratto di via Trento (fronte panificio Gasparini) per circa 15 mq.;
- area impianti sportivi - attraversamento di viale dello Sport per circa 35 mq.;
- C.T. Palazzetto Sport – attraversamento per circa 10 mq.;
- tratto di via della Pace: incrocio con via S. Rosa per circa 18 mq.;
- tratto di via della Pace: rifacimento lato strada/marciapiede per circa mq. 141,50;
- tratto di via della Pace: attraversamento stradale per circa 24 mq.;
- tratto di via dell'Indipendenza: rifacimento lato strada/marciapiede per circa mq. 39;
- tratto via C. Battisti: avvallamento marciapiede per circa mq. 60;
- tratto di via Cà Castelle – attraversamento (civico 31) per circa mq. 35;
- Tratto di via L. Da Vinci – attraversamento (vicino ponte pista ciclabile) per circa mq. 48;
- Tratto via Cavour (civ. 47) per circa mq. 16;
- incrocio via Galvani/Monte Pasubio per circa 105 mq.;
- Via Verdi – 36 buche piante nel marciapiede;
- Via Verdi – rifacimento tratto marciapiede per circa mq. 25;

nel corso del 2016 si sono aggiunte ulteriori lavorazioni per circa €. 16.500,00 interessanti:

- tratto di marciapiede di via Verdi: dall'incrocio con via Trento sino al capitello del Cimitero Comunale per circa 390 mq.;
- via Verdi: parte conclusiva della via comunale in direzione di Zugliano che presenta ammaloramenti per la corsia di destra per una superficie di circa 215 mq.;
- via Dell'Alpino: tratto stradale coincidente con l'incrocio con via S. Rosa per circa 130 mq. e tratto di marciapiede lato sinistro con direzione verso via Trento per circa 50 mq.;
- via Della Pace: tratto stradale nei pressi del civico 5 per circa 20 mq. con avvallamenti;
- via C. Battisti/S. Rosa: tratto di marciapiede per circa mq. 315 che presenta ammanchi di asfalto con relativo pericolo per il pedone;
- via Colombo: tratto stradale nei pressi dell'incrocio con via Preazzi per circa 60 mq.;

tutti i lavori sono stati conclusi nel mese di giugno 2016.

i) Conclusione Certificato Prevenzione Incendi Calcio: spesa prevista pari a €. 35.000,00 nel 2013 si è incaricato idoneo progettista esterno della fase progettuale definitiva/esecutiva per i lavori finali di completamento della struttura del campo da calcio principale degli impianti sportivi per poter ottenere il definitivo CPI da parte del Comando VV.FF. Di Vicenza; nel periodo primaverile 2014 si è ottenuto il parere favorevole di tale Comando ed il progettista sta ora predisponendo il progetto

che permetterà la realizzazione dei lavori di adeguamento verificando l'opportunità di non realizzare barriere tra l'area degli spettatori e area atleti;

l) realizzazione percorso ciclo/pedonale da via S. Rocco alla scuola primaria D. Alighieri": la P.A. ha dato indirizzo per procedere ad un progetto preliminare avente come scopo la verifica della possibile realizzazione di un tratto di percorso ciclo/pedonale lungo via Mazzini dall'incrocio con via S. Rocco sino alla scuola primaria "D. Alighieri" utilizzando l'area di proprietà comunale attualmente condotta a prato nei pressi dell'ufficio postale; nel mese di marzo è stato assegnato l'incarico esterno e il progetto è stato consegnato nel mese di giugno per una spesa presunta pari a €. 118.500,00; tale progettazione è attualmente in analisi da parte della P.A. ;

m) percorso ciclo/pedonale in via Corte: la P.A. ha dato indirizzo per procedere ad un progetto ex preliminare, ora progetto di fattibilità tecnica ed economica (con l'entrata in vigore del nuovo codice appalti D.L.vo 50/16) avente come scopo la verifica della possibile realizzazione di un percorso ciclo/pedonale lungo via Corte dall'incrocio con via Manzoni sino ai confini con il comune di Marano Vicentino; nel mese di giugno è stato assegnato l'incarico esterno e il progetto deve essere consegnato entro il 20/08/2016;

per le seguenti opere elencate dalla lettera n) alla lett. p), vale la considerazione generale che la P.A. per il rispetto del patto di stabilità 2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015 e 2016 ha temporaneamente bloccato l'iter dell'opera pubblica con indirizzo allo scrivente di non assumere i corrispondenti impegni di spesa.

n) Adeguamento della sede Municipale al D.L.vo 626/94 e successive modifiche ed integrazioni: nel mese di marzo 2006 è stato incaricato il progettista che ha predisposto la documentazione progettuale necessaria per una spesa prevista pari a €. 400.000,00;

o) Sostituzione ossarietti ingresso Cimitero Comunale per ricavo tombe a terra: nel mese di ottobre 2006 è stato incaricato il progettista che sta predisponendo la documentazione progettuale necessaria per una spesa prevista pari a €. 40.000,00;

p) Sistemazione viali alberati del PEEP del Centro: nel settembre 2007, si è espletata la procedura di incarico per la progettazione con assegnazione ad idoneo professionista nell'ottobre 2007; in base agli indirizzi impartiti dalla P.A. anche questa opera è stata bloccata per il rispetto del patto di stabilità; la progettazione allo stato attuale si era proposta l'obiettivo di addivenire ad un intervento che compensi la perdita di ben 150 piante, per tali implicazioni nel mese di giugno 2008 sono stati organizzati due incontri con i capi famiglia delle vie interessate per presentare la problematica e i tentativi progettuali di risoluzione; è da segnalare come ovvio che l'incontro ha prodotto diverse esigenze;

Inoltre l'Ufficio sta affiancando la P.A. nella procedura di richiesta di finanziamenti comunitari in unione con alcuni comuni dell'Altovicentino nello specifico si sta procedendo:

a) con il comune di Schio quale capofila con la partecipazione dei comuni di Thiene, Marano, San Vito, Malo, Isola, Villaverla e Zanè in tema di manifestazione di interesse alla Regione del Veneto per poter accedere ai contributi legati all'Asse 6 del POR FESR 2014-2020 – Sviluppo Urbano Sostenibile; in tal senso il progetto dovrebbe interessare vari temi quali: la mobilità sostenibile; l'infrastruttura informatica dei territori coinvolti; la programmazione di attività abitative sociali, etc.;

b) con il comune di Santorso quale capofila con la partecipazione dei comuni di Thiene, Marano, Zugliano, e Zanè oltre che Pasubio Tecnologia, ALDA e IUAV di Venezia in tema Urban Innovative Action; in tal senso il progetto dovrebbe interessare vari temi quali: la crescita sostenibile; l'infrastruttura informatica dei territori coinvolti; la sostenibilità energetica dei territori, etc.;

Il Comune di Zanè è anche impegnato in incontri di relazione con il Comune di Schio e Marano Vicentino per valutare una ipotesi di accordo di partenariato per la realizzazione di percorsi ciclabili nelle campagne dei comuni coinvolti.

## **ATTIVITA' CONTROLLI INTERNI E NUCLEO DI VALUZIONE**

### **Valutazioni ed Analisi 1° Periodo 2016**

Il Nucleo prende e dà atto di aver operato in via ricognitiva generale durante il primo periodo dell'anno 2016 ai sensi delle norme in tema e materie vigenti con riferimento alla coerenza sui risultati conseguiti dalla gestione rispetto agli obiettivi posti dagli strumenti programmatici ed attesi, il tutto in verifica del Peg e del piano della Performance.

Le verifiche effettuate tengono conto della gestione in corso ed itinere con idonea analisi sui report dei vari settori e servizi, nonché viste le risultanze del Customer Satisfaction effettuato anche nella presente annualità.

L'attività di gestione, come nella precedente annualità, va verificata in via anticipata per le nuove scadenze fissate al 30 luglio sia per la verifica sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio che per l'assestamento di bilancio medesimo.

In tal senso e con tali finalità l'azione è stata volta anche prendendo in considerazione i controlli interni effettuati a cura del Servizio/Organo per i controlli interni e ciò con il controllo amministrativo/contabile, controllo di gestione e controllo sugli equilibri finanziari. Gli atti in materia sono consoni per forma e modalità, rispettosi delle previsioni contenute nel regolamento per i Controlli Interni.

Appositi verbali in atti danno luogo ai referti come da verifiche formali effettuate.

Il customer satisfaction, l'azione pertinente alla verifica sulla soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati, si è tenuto nella primavera da marzo a maggio e rendicontato a cura del Servizio per i Controlli Interni.

Il Nucleo tiene anche in evidenza tutti gli strumenti dell'anticorruzione come approvati ed in atti e in particolare la deliberazione G.C. n. 4 del 20.1.2016 di approvazione dei piani dell'anticorruzione, trasparenza ed integrità, nonché piano delle azioni positive per il triennio 2016/2018.

Visti gli strumenti di bilancio come di seguito descritti ed in atti depositati:

- delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 22.12.2015 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016, il pluriennale per il 2016/2018 e la Relazione Previsionale e Programmatica ;
- delibera della Giunta Comunale n. 283 del 23.12.2015 con cui è stato approvato il Peg ( Piano esecutivo di gestione ) e il piano della performance, preceduta dalla deliberazione G.C. n. del di approvazione del Peg provvisorio;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 30.3.2016 con cui è stato approvato il rendiconto relativo all'attività dell'anno precedente 2015;

L'azione, nella generalità, appare consona ed efficace rispetto alla programmazione ed agli strumenti dedicati.

Apposita verifica è stata dedicata anche al Sito Istituzionale, alla sua costruzione, alle pubblicazioni contenute, in particolare in " Amministrazione Trasparente ", il tutto nel rispetto di termini, scadenze e modalità nella costruzione ed elaborazione.

Tutto quanto sopra premesso, il Nucleo prende e dà atto di tutta l'attività posta in essere dall'inizio dell'anno e rivolta alla strutturazione e conseguente verifica del conseguimento dei migliori risultati attesi rispetto agli obiettivi posti a cura della struttura burocratica.

Le verifiche sono state contestualmente volte alla data odierna :

all'analisi dei risultati raggiunti e conseguiti nel primo periodo dell'anno rispetto alla programmazione posta;

- al monitoraggio e confronto rispetto a tutti i dati assunti nelle precedenze e ciò al fine di verificare l'efficacia dell'azione rispetto alla programmazione strategica posta;

- a valutare i report come elaborati dai Responsabili d'Area ed analizzati concretamente da questo Nucleo di Valutazione con coerenti controlli costanti e periodiche verifiche per efficacia, efficienza ed economicità d'azione.

Il presente verbale valuta i dati relativi ai costi dei servizi per centri di costo nonché i risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi; verifica lo stato di attuazione degli obiettivi per efficacia, efficienza ed economicità e ciò al fine dell'eventuale necessità di azioni correttive.

Nella presente sede trova coerente analisi anche la conclusione del "customer satisfaction", ovvero la soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati.

La rilevazione diretta alla verifica sulla soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati è apparsa comunque consona ed efficace. I risultati ne danno testo.

L'analisi rientra nell'operatività dovuta anche ai sensi e per gli effetti della rilevazione sulla performance operativa e gestionale dei servizi erogati alla collettività nonché ai sensi del medesimo piano della performance ex D. Leg. 150/2010.

I nuovi questionari sono stati elaborati avendo a mente un riscontro su vari blocchi di valutazione per efficacia ed efficienza dell'azione:

dimensione accessibilità agli uffici  
chiarezza e completezza delle informazioni  
dimensione ambiente  
dimensione personale  
sito del Comune e trasparenza

#### Ufficio Segreteria

Questionari distribuiti 50  
Questionari riconsegnati 28  
Percentuale pari al 56%  
giudizi generali : soddisfacente

#### - Messo-Pubblica Istruzione – Sport

Questionari distribuiti 50  
Questionari riconsegnati 6  
Percentuale pari al 12%  
giudizi generali : soddisfacente

#### Ufficio Ragioneria/Personale:

Questionari distribuiti 50  
Questionari riconsegnati 0  
Percentuale pari al 0%

#### Ufficio Anagrafe /Elettorale/Stato Civile

Questionari distribuiti 50  
Questionari riconsegnati 14  
Percentuale pari al 28%

giudizi generali : soddisfacente- giudizi molto positivi su gentilezza e disponibilità

#### Ufficio Biblioteca

Questionari distribuiti 100

Questionari riconsegnati 67  
Percentuale pari al 67%  
giudizi generali : soddisfacente per il 77,61%  
abbastanza soddisfacente per il 22,39%  
richieste varie di apertura serale

#### Ufficio Tecnico Edilizia Privata/Tributi

Questionari distribuiti 50  
Questionari riconsegnati 9  
Percentuale pari al 18%  
giudizi generali : soddisfacente

#### Ufficio Tecnico/LL.PP./Ecologia/Ambiente

Questionari distribuiti 50  
Questionari riconsegnati 4  
Percentuale pari al 8%  
giudizi generali : soddisfacente

#### Ufficio Protocollo

Questionari distribuiti 50  
Questionari riconsegnati 3  
Percentuale pari al 6%  
giudizi generali : soddisfacente

L'analisi come sopra evidenziata, a seguito verifica del Segretario Comunale all'interno dell'attività sull'andamento della gestione attraverso il controllo dedicato, quale referto del I periodo 2016, ai sensi del Regolamento per i Controlli Interni dell'Ente, esprime esatto controllo sui dati testati per competenza dedicata.

La partecipazione alla rilevazione, comunque, nella presente annualità, si è dimostrata piuttosto limitata nel riscontro rispetto ai rilevanti numeri del passato.

Per il futuro, i Responsabili di Servizio opereranno per incentivare la partecipazione.

L'esito finale dà comunque i seguenti referti:

- buone analisi nella gestione dei servizi
- richiesta apertura serale della biblioteca
- necessità di limitazione su esternalizzazioni vocali di alcuni dipendenti

Si rinvia per competenza al Segretario Comunale, ai Responsabili di Servizio e alla P.A. politica, ognuno per quanto di competenza, l'azione dedicata.

#### Analisi e verifiche attività di gestione

L'analisi effettuata, avendo a mente quanto sopra, e sulla base dei report verificati e controllati denota:

- nel I periodo del 2016 si è tenuto un referendum quale consultazione nazionale. Il procedimento relativo si è svolto regolarmente;

- i controlli amministrativi/ contabili preventivi e successivi, di gestione, di salvaguardia sono testati da appositi verbali del sistema per i controlli interni dell'Ente con analisi e verifiche;

-non sono ravvisabili né desumibili debiti fuori bilancio alla data odierna come da apposite relazioni dei Responsabili di Servizio e ciò rispetto alle dotazioni, agli strumenti ed all'attività di gestione;

-le verifiche a mezzo report denotano in itinere il raggiungimento degli obiettivi programmatici posti dagli strumenti dedicati; l'attività è rendicontata secondo i risultati conseguiti indicando le azioni intraprese in termini di efficacia, efficienza ed economicità. Il tutto ai fini dell'analisi della performance attesa rispetto a quella effettivamente realizzata.

## Area Segreteria 1

L'Area opera per la Segreteria e l'attività pertinente a Sindaco e Giunta, i Servizi Sociali, lo Sport e l'Associazionismo, Messo e notificazioni.

Trova sede in Area l'attività di supporto al Segretario Comunale per i Controlli Interni e l'Anticorruzione.

In un'analisi generale sull'azione operativa in rapporto agli obiettivi programmatici posti si evidenziano gli interventi come coerentemente da report.

In tema di iniziative generali, efficace l'azione per l'assegnazione degli alloggi comunali presso la Casa Pegoraro Romanatti a favore di anziani in possesso dei requisiti previsti dal bando, azione conclusa con coerente gestione.

Alcune attività poste in essere non sono giunte a risultato per mancato raggiungimento del numero dei partecipanti posto a base e così:

i soggiorni climatici anziani autosufficienti; precedentemente a cura dell'ULSS;

corso per computer over 60, sempre per mancato rispetto del numero minimo prestabilito

In tema amministrativo/ tecnico, si rappresentano, di seguito, i più rilevanti dati:

I periodo 2016	I periodo 2015
Accertamenti anagrafici 144	102
Deliberazioni 104	112
Utilizzo Centro Socio Culturale introito € 525,00 23	24 € 775,00 quota proveniente però dall'annualità precedente
Notificazioni 168	253
Determinazioni registrate nuova procedura =	231
Tessere elettorali consegna 171	195 con supporto squadra operai
Pubblicazioni 478	497

Permane efficace l'esercizio dell'attività amministrativa in senso stretto, coerente con le normative di riferimento, efficace nella trasparenza ed informazione verificabile anche dai risultati del customer.

L'attività dedicata al sociale, nelle varie forme e modi, è frutto di seria e consona gestione.

I dati rendicontati per il primo periodo dell'annualità sono consoni e così:

I periodo 2016	I periodo 2015
Assegni nucleo familiare- domande 9	7
Assegni maternità- domande 5	0
Centro sollievo- utenti 5	=
Telesoccorso/ telecontrollo- utenti 15	7
Casa di riposo compartecipazione spesa 1	1
Patto sociale lavoro con Provincia 2	=
Pasti caldi a domicilio- utenti 8/10	14/15

Nell'azione sociale continua il servizio:

- per la consegna di pasti caldi a domicilio attraverso il volontariato composto da 11 persone;
- per assistenza sociale;
- per assistenza domiciliare ( 6/8 utenti contro i 4/5 utenti del primo periodo 2015 )

La spesa per le azioni sociali rispetta le previsioni ed è in linea coerente con gli obiettivi programmatici posti dalla P.A.

Permane attivismo nel settore sport con iniziative di livello garantite da collaborazione esterna a mezzo Associazioni. Le previsioni ed i rendiconti di spesa sono coerenti e rispettosi dei limiti delle disponibilità autorizzate. Gli introiti per l'utilizzo della palestra sono in linea con la passata annualità.

Si prende e dà atto dell'attività rendicontata come relativa ad un'azione giudiziaria pertinente al possesso di alcuni beni presso gli impianti sportivi e ciò a cura dell'Associazione ASD Tennis Club contro la P.A. di Zanè. L'azione giudiziaria relativa, in via prima con vittoria di causa a favore della citata Associazione, presso il Tribunale di Vicenza, è in reclamo da parte della P.A. di Zanè per il mese di settembre 2016. Se ne attenderanno i giudizi finali.

Non ravvisabile alcun debito fuori bilancio come dichiarato dal responsabile di servizio.

## Area Segreteria 2

I servizi gestiti attengono al Consiglio Comunale, alla Pubblica Istruzione, alla Cultura, al Commercio, all'Attività Contrattuale.

In tema di attività contrattuale dedicata al rogito posto in capo al Segretario Comunale, l'Area mantiene ogni intervento pertinente con coerente competenza dedicata.

Si rappresentano di seguito i dati di maggior rilievo in tema:

Atto	I periodo 2016	I periodo 2015
Convenzioni	5	5
Concessioni Cimiteriali	25 ( loculi- introito € 71.600,00)	5 ( loculi € 6.300,00)
Appalti	3	0
Atti sottomissione	2	1
Compravendite anche con più negozi giuridici	1 ( Dall'Igna/ Dalle Carbonare introito € 4.500,00)	1 ( vendita cascina Torresan- introito € 521.300,00)
Convenzioni urbanistiche/ Concertate	9 totale incassato da acconti secondo convenzioni € 99.962,00- totale complessivo da introitare € 689.515,00	0
Comodati	1 ( area per campo sgambamento cani )	0
Concessione Aree/ Alloggi	2	0
Preliminari	1	0
Disciplinari	0	1

Sicuramente la performance dedicata al settore contrattuale è di rilievo e ne va dato atto

Altre azioni prettamente amministrative vengono rendicontate come di seguito per i dati più evidenti:

I periodo 2016	I periodo 2015	
Delibere Consiglio	15	21
Delibere Giunta	33	27
Determine settore cultura 12		9
Determine settore Pubblica Istruzione	8	3
Determine Settore contratti e segreteria 31		16
Determine settore commercio	1	0

Si aggiunge la rilevante incidenza del pubblico nell'attività di gestione raccolta firme per proposte di legge e referendum.

Nessun ritardo nei procedimenti affidati che si sviluppo in modo consono ed efficace.

Gli obiettivi posti sono conseguiti alla data odierna.

In tema di pubblica istruzione sono rendicontati i servizi nei numeri espressi:

Anno scolastico 2015/2016	Anno scolastico 2014/2015	
Alunni	Alunni	
Scuola primaria Dante Alighieri	227	245
Scuola primaria Giovanni XXIII	92	100
Scuola secondaria I grado	240	230
Iscritti mensa	A settimana	
Scuola primaria Dante Alighieri	126	126
Scuola primaria Giovanni XXIII	17	17
Scuola secondaria I grado	=	=
spesa a carico Comune	=	=
Trasporto scolastico 56 + vendita di singoli buoni copertura spesa servizio 20,39% per l'anno scolastico- molti utenti però pagamento per l'intero anno scol.- I periodo 2016 copertura del 14,45%	Stesso periodo precedente annualità n. 51 iscritti	

Ancora:

attività nonni vigile supportata ancora da contributo regionale  
servizio di entrata anticipata e sorveglianza relativa  
contributi di varia natura come dedicati od ottenuti ed erogati  
in itinere la gara per la fornitura libri di testo alle scuole primarie

Mantiene rilievo l'attività dedicata alla cultura come da espressi indirizzi della P.A.

In materia commerciale, la competenza è rivolta non solo all'attività in senso stretto ma anche e soprattutto alla corretta informazione e al supporto all'utenza.

Nessuna novità sostanziale rispetto alla coerente costante azione volta all'utenza

Nessun debito fuori bilancio rispetto alle dotazioni conferite e all'attività posta che permane in coerente rispetto degli obiettivi gestionali posti.

## Area Ragioneria/ Personale

Con le verifiche di pertinenza dà atto il Nucleo della consono azione nei Settori oggetto di analisi. Tutti gli adempimenti normativi, coerentemente monitorati, sono attuati nei tempi e con le modalità di competenza.

Il Bilancio è stato approvato a fine annualità 2015, con ciò consentendo un'azione fluida e coerente già dall'inizio dell'anno solare e, soprattutto, la possibilità di raggiungimento degli obiettivi programmatici posti senza attese. Ne va dato atto per positivi risultati conseguiti.

Così, dall'inizio annualità, si è dato luogo alla nuova informatizzazione dei procedimenti determinativi e al nuovo modulo pertinente alla procedura per la liquidazione delle fatture di spesa. In materia, il servizio per i Controlli Interni dell'Ente ha, inoltre, costantemente verificato le azioni e le loro finalità. Performance di rilievo sicuramente conseguita.

Nell'attività generale

Alcuni dati sono di seguito rendicontati:

I periodo 2016	I periodo 2015
Mandati 1148	994
Reversali 722	616
Impegni di spesa 334	349
Accertamenti entrata 139	132
Economato entrata 84	68
Economato uscita 98	122
Variazioni bilancio 4 in giunta 2 in consiglio	2 in giunta
Tempestività pagamenti - 22,71	- 3,94

Adempimenti tutti in tempistica consono ed efficace.

Tutti gli indicatori sono rappresentati per conseguimento dell'azione.

Adempimenti nei termini e rispetto delle scadenze.

La gestione del personale dipendente continua nel rispetto delle innumerevoli scadenze normative.

La struttura mantiene la sua connotazione:

28 dipendenti di ruolo di cui 5 part-time e 23 a tempo pieno.

Si mantengono alcuni LSU, molto pochi rispetto alle passate annualità per modificazioni strutturali delle norme di riferimento e, alla data odierna, alcuni studenti in stage presso gli uffici.

Rispettati i termini e le modalità all'interno degli adempimenti normativi.

## Area Servizi Generali al Cittadino

Sono gestiti in Area tutti i Servizi Anagrafici, il Protocollo, la Statistica, la Biblioteca.

Le principali azioni poste in essere si rappresentano di seguito:

I periodo 2016 Anagrafe	I periodo 2015 Anagrafe
Residenti 6660	6645
Pratiche immigrazione 67	45
Pratiche emigrazione 82	81
Certificazioni 836	821
Dichiarazioni sostitutive 165	135
Certificazioni d'archivio 14	3
Carte identità	356

303		
Autentiche firma presso le abitazioni per casi di disabilità	17	19
Contrassegni parcheggi invalidi	6	30
Verifica numeri civici	24	16
Centralino risposte giorno	50/60	50/60
I periodo 2016 Stato Civile		I periodo 2015 Stato Civile
Atti nascita	27	29
Atti matrimonio	16	17
Atti cittadinanza	28	25
Atti morte	25	20
Pubblicazioni matrimonio	18	16

Stranieri residenti n. 241

Altri dati:

I periodo 2016		I periodo 2015
Denunce infortunio	20	38
Cessione fabbricati	7	4
Passaggi proprietà veicoli	80	62
Protocollo arrivo	4186	4376

Nella primavera 2016, si sono tenute le consultazioni per un Referendum: conclusioni regolari dell'attività come monitorate e verificate.

Scadenze e termini sono rispettati.

I report sono consoni e coerenti per attività esercitata.

Biblioteca

I periodo 2016		I periodo 2015
Presenze	8180	8007
Prestiti	7498	7047
Tessere nuove	44	82
Attività organizzate	13	11
presenze nelle attività	1754	710

Mantengono positivi risultati i Servizi Biblioteca; aumento notevole sia dell'attività di prestito che di presenza con rilevanti valutazioni sui servizi resi da parte dell'utenza attraverso il customer satisfaction.

Le attività organizzate nel rispetto dei budget di spesa previsti appaiono maggiormente consone rispetto alla precedente annualità e i dati ne danno teste.

Permane coerente positiva valutazione sulla gestione dei servizi resi.

Nessun debito fuori bilancio

Area Tecnica/ Tributaria

I servizi tecnici detengono anche le funzioni pertinenti ai tributi.

In via generale, l'azione rispetta coerentemente la programmazione posta dagli strumenti dell'Ente.

In tema di opere pubbliche:

a) Collegamento ciclo pedonale di Via Michelangelo con le piste ciclabili esistenti- in corso

- b) Opere di urbanizzazione Piano di lottizzazione residenziale S. Rosa 2- gara espletata
- c) Manutenzione straordinaria Palazzetto Sport- approvato progetto preliminare
- d) Nuova scuola primaria unitaria- in corso progettazione preliminare e definitiva
- e) Sistemazione viabilità centro abitato- in corso progetto primo stralcio
- f) Ristrutturazione rete illuminazione pubblica- in approvazione
- g) Efficientamento energetico centro storico- conclusa quota parte dell'opera
- h) Asfaltature- lavori conclusi
- i) Percorso ciclo- pedonale via Corte- affidato incarico di progettazione

Le manutenzioni, soprattutto a cura della squadra operai, continuano regolari senza rilievi con l'unica costante segnalazione della riduzione del personale dedicato, molto diminuito nel tempo e non sostituito. Si aggiunge alla riduzione del personale il futuro pensionamento del Capo Operai. In materia apposita programmazione operativa sta gestendo il recupero di ferie e lavoro straordinario arretrato del medesimo dipendente. Le risorse umane dal 2017 diminuiranno di una unità.

In tema edilizio:

- incasso OO.UU. € 62.000,00 alla data di rendiconto rispetto alla previsione a bilancio di € 190.000,00.

La situazione dovrà essere costantemente monitorata ai fini della salvaguardia di bilancio.

I periodo 2016		I periodo 2015	
Permessi presentati	9	6	
permessi rilasciati	3	5	
Piano casa presentati	3	8	
Piano casa rilasciati	2	7	
DIA presentate	1	5	
DIA rilasciate	1	5	
SCIA presentate	39	32	
SCIA rilasciate	39	32	
Agibilità presentate	17	14	
Agibilità rilasciate	17	15	
CDU presentati	10	18	
CDU rilasciati	10	18	
Insegne presentate	2	10	
Insegne rilasciate	1	10	
ora nei provvedimenti unici	4		
totale insegne rilasciate	3		
totale insegne presentate	6		
Pratiche totali presentate al 30/5/2016		Pratiche totali presentate al 30/5/2015	94
92		Pratiche totali evase	93
Pratiche totali evase	81		

Urbanistica:

Notevole l'azione legata alla conclusione del primo piano degli interventi e all'inizio del procedimento legato alla prima variante al piano degli interventi. Ne danno testo le concertazioni stipulate.

Adottate anche varianti a Piani di recupero.

Aggiornata la modulistica nel Sito Istituzionale.

Rendicontata l'attività di vigilanza sul territorio a cura ed opera del Consorzio di Polizia Locale Nord- Est Vicentino. Coerente l'azione espressa nelle dotazioni assegnate.

Rendicontata a norma l'attività pertinente al servizio rifiuti nei quantitativi e riscontro per spesa.

- Gestione Ecostazione: riduzione della spesa riferita ai primi 4 mesi dell'annualità 2016 per l'8,86% a seguito miglioramento organizzazione trasporti;
- Smaltimento secco compresa spazzatura stradale: sempre per i primi 4 mesi dell'annualità 2016 in aumento conferimenti del 4,73%
- Quantità e Smaltimento umido urbano: sempre per i primi 4 mesi dell'annualità 2016 in aumento conferimenti del 7,05%
- Materiali differenziati: dati economici non ancora rapportati

#### Tributi

Rendicontata l'Azione per termini, somme e modalità.

Rendicontata e verificata l'azione accertativa e pertinente alle riscossioni coattive.

I servizi tutti sono verificati in esercizio consoni ed efficaci.

#### Informatica

Si dà atto, in materia, delle azioni poste in essere.

La spesa si rappresenta in:

€ 23.118,39 annui per il software applicativo nella gestione

€ 31.854,79 per la società partecipata in convenzione di servizi informatici

I monitoraggi d'esercizio, come pertinenti al controllo di gestione, sono coerenti per obiettivo e risultato in itinere in corso d'esercizio come sopra specificato. Nel controllo della spesa si rinvia l'azione a costanti verifiche dedicate.

Tutto quanto sopra questo Nucleo conclude la propria attività per il I periodo 2016 denotando che lo stato di attuazione dei programmi è in linea con le previsioni programmatiche di bilancio e che non sono denotabili squilibri nelle dotazioni assegnate sia d'entrata che d'uscita.

La performance verificata unitamente al servizio per i controlli interni è assumibile in via generale per efficacia ed efficienza operativa.

Dà atto che alla data delle verifiche effettuate e come da report certificati dai Responsabili di Servizio è dichiarata l'inesistenza di debiti fuori bilancio ai fini della salvaguardia degli equilibri nonché la coerenza della previsione di bilancio rispetto agli obiettivi programmati e conseguiti.