

**DOMANDE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER
LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E
DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

-
- 1) **Il candidato descriva le funzioni e l'organizzazione del Sportello Unico per le attività produttive (MAX PUNTI 7)**
-
- 2) **Principio di rotazione negli appalti pubblici (MAX PUNTI 7)**
-
- 3) **Il candidato illustri i compiti del Responsabile del Procedimento (MAX PUNTI 6)**
-
- 4) **Il Piano Esecutivo di Gestione è:**
- A Il documento che declina nel dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del DUP, definendo gli obiettivi di gestione e le risorse necessarie al suo raggiungimento
 - B Il documento annuale che rendiconta il complesso delle operazioni della gestione dell'ente
 - C il documento che definisce le linee strategiche del mandato amministrativo
 - D Il documento che disciplina i principi fondamentali di funzionamento dell'Ente
-
- 5) **Il preavviso di rigetto è:**
- A L'atto con il quale la P.A. Comunica tempestivamente agli interessati i motivi ostativi all'accoglimento della domanda prima dell'adozione formale del provvedimento
 - B L'atto con il quale la P.A. comunica agli interessati i motivi ostativi all'accoglimento della stessa e contestualmente avvia d'ufficio un procedimento sanzionatorio
 - C L'atto con il quale la P.A. Rigetta la domanda del privato e archivia il procedimento
 - D L'atto con il quale la P.A. Comunica al richiedente i motivi del rigetto dopo l'adozione formale del provvedimento
-
- 6) **Nel procedimento automatizzato Suap, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n.160/2010, l'interessato può iniziare l'attività**
- A A seguito dell'avvenuto rilascio dell'autorizzazione del Suap
 - B Al momento della presentazione della segnalazione di inizio attività
 - C Ad avvenuta protocollazione della richiesta di autorizzazione
 - D Al rilascio della ricevuta Suap, verificata la completezza della segnalazione e dei suoi allegati
-
- 7) **Per i Comuni che non hanno istituito lo Sportello Unico per le attività produttive l'esercizio delle relative funzioni è**
- A Delegato alla CCIAA competente per territorio, anche in assenza di provvedimenti espressi
 - B Svolto dalle associazioni di categoria maggiormente rappresentative
 - C Delegato alla Provincia territorialmente competente
 - D Commissariato dalla Prefettura competente per territorio
-
- 8) **Ai sensi della Legge n.241/1990, il diritto di accesso è escluso**
- A Nei procedimenti di erogazione contributi per lo svolgimento di iniziative promozionali
 - B nei procedimenti finalizzati all'esercizio di un'attività economica
 - C Esclusivamente nei procedimenti edilizi – urbanistici che comportano una variante allo strumento urbanistico
 - D nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

9) **Il d. lgs. 36/2023, Codice dei contratti pubblici, in caso di contratti sotto soglia, ammette il ricorso all'affidamento diretto per:**

- A Affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00
 - B Affidamenti fino a € 150.000,00
 - C Affidamenti di importo fino a € 40.000,00
 - D Affidamenti di lavori di importo fino a € 150.000,00
-

10) **La programmazione triennale dei lavori delle opere avviene:**

- A tramite approvazione del consiglio comunale
 - B con approvazione da parte della Commissione Tecnica Comunale
 - C con determinazione dirigenziale
 - D con approvazione mediante delibera della giunta comunale
-

11) **La piena accessibilità delle informazioni pubblicate dalle amministrazioni pubbliche in che modo viene garantita secondo le disposizioni del d. lgs. 33/2013?**

- A Mediante la collocazione sulla home page del sito di un'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente"
 - B Mediante la collocazione sulla home page del sito di un'apposita sezione denominata "Amministrazione e cittadino"
 - C Mediante la collocazione sulla home page del sito di un'apposita sezione denominata "Amministrazione aperta"
 - D Mediante la collocazione sulla home page del sito di un'apposito link all'Albo Pretorio on line
-

12) **Cosa si intende per accesso civico "generalizzato"?**

- A Accesso di cui alla legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo
 - B Il diritto di accedere a dati e documenti detenuti dalla P.A. da parte di chiunque, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del d. lgs. 33/2013
 - C Il diritto di accedere a dati e documenti detenuti dalla P.A. da parte di chiunque risulti titolare di un interesse diretto
 - D Il diritto di accedere a tutti i dati e i documenti di carattere generale detenuti dalla P.A. da parte chiunque
-

13) **Per vincolo preordinato all'esproprio si intende:**

- A vincolo di inedificabilità per fascia di rispetto stradale
- B previsione in uno strumento urbanistico generale della realizzazione di un'opera pubblica
- C l'indennizzo da corrispondere per l'esproprio
- D vincolo di inedificabilità per fascia di rispetto fluviale

**RISPOSTE CORRETTE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI
ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E
DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

1 APERTA

6 D

11 A

2 APERTA

7 A

12 B

3 APERTA

8 D

13 B

4 A

9 D

5 A

10 A