



# COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

UFFICIO PERSONALE

Prot. n. **8851**

**Oggetto:** AVVISO DI ESPERIMENTO DI PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA volontaria per la eventuale copertura di n. 1 posto di esecutore operaio a tempo pieno ed indeterminato “ **Categoria B1 giuridico CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali** “ – con destinazione presso l'Area Tecnica Manutentiva.

AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. n. 165/2001

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e Servizi;
- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.m.i.
- la Deliberazione n. 137/13, con cui la Giunta Comunale ha espresso indirizzo al Segretario Comunale/Direttore per l'operatività pertinente all'indizione di un bando di mobilità esterna volontaria;
- la Determinazione DIRG n. 31/13, con la quale è stato approvato il presente avviso;

## RENDE NOTO

che il Comune di Zanè (VI) intende avvalersi dell'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis, del D. lgs. 165/2001 e ss. m.i. per l'eventuale copertura di un posto “ **esecutore operaio cat. B1 giuridica a tempo pieno ed indeterminato da destinare all'Area Tecnico Manutentiva** “, mediante attivazione delle procedure di mobilità per il trasferimento da altra Amministrazione Pubblica di personale dipendente in ruolo, inquadrato nella corrispondente categoria e profilo professionale.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

A tal fine il Comune di Zanè intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato e pieno presso altri Enti del Comparto Regioni e Autonomie Locali di pari qualifica e profilo professionale interessato al trasferimento presso questo Ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis – del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

1. Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali con inquadramento nel profilo professionale di esecutore operaio cat. B1;

- b) diploma scuola media inferiore;
- c) possesso di adeguata esperienza maturata con il servizio prestato presso Enti Locali in analoga categoria e profilo professionale;
- d) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno;
- e) rilascio del parere favorevole dell'Ente di provenienza al trasferimento: gli interessati dovranno allegare alla domanda il provvedimento di nulla osta;
- f) essere in possesso della patente di guida di categoria "B" e/o "C".
- g) essere in possesso della cittadinanza italiana;
- h) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) non aver subito condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, ove comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dalla legislazione vigente e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti;
- l) non avere procedimenti disciplinari in corso nè procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- m) godere dei diritti civili e politici;
- n) essere in possesso dell'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta,
- o) essere in posizione regolare con gli obblighi di leva, in caso di sesso maschile;
- p) non essere stato né essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
- q) non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- r) non essere stato valutato negativamente nell'ultimo triennio a seguito di verifica dei risultati conseguiti;

Tutti i requisiti devono essere alla data di scadenza del presente avviso e alla data di attuazione della mobilità.

Il difetto, anche di uno solo dei sopra indicati requisiti, comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di selezione.

Qualora sia accertato il vizio, anche di uno solo dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualsiasi momento della procedura di mobilità, anche successivamente all'assunzione in servizio.

**2. La domanda di ammissione alla selezione, da presentare esclusivamente sul modello predisposto, pena esclusione dalla selezione**, dovrà pervenire, con i documenti allegati, all'ufficio protocollo del Comune di Zanè **entro il 30 settembre 2013 ore 12.00.**

**Il termine è perentorio. Non farà fede la data del timbro postale per le domande pervenute oltre la scadenza fissata.**

Le domande possono essere validamente trasmesse, nel termine di cui sopra, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [segreteria@comune.zane.vi.legalmail.it](mailto:segreteria@comune.zane.vi.legalmail.it).

L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice esclusivamente sul modello predisposto allegato al presente avviso, gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;

- i titoli di studio e di servizio posseduti;
- l'Ente di appartenenza, la qualifica e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione;

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento, nonché il **curriculum vitae del candidato in formato europeo**, datato e sottoscritto in ogni pagina, dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite. Il curriculum dovrà altresì essere obbligatoriamente corredato dalle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità. Qualora l'Ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

**La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima. Le dichiarazioni poste nella domanda sono firmate ai sensi del D.P.R. 445/2000.**

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già pervenute al Comune di Zanè.

3. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Servizio procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente unitamente al calendario dei colloqui.

**Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.**

**Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.**

4. Il Comune di Zanè, mediante apposita commissione, sulla base delle domande e dei curricula pervenuti, individuerà i candidati in possesso della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

I candidati, con un preavviso di almeno sette giorni consecutivi comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Zanè, verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio nella data e nell'ora indicati nella comunicazione di convocazione, quale ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

In esito all'esame del curriculum e al colloquio è formulato un giudizio sintetico corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi. E' considerato idoneo il candidato che raggiunge il punteggio minimo di 21/30.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Zanè. **Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati di cui ne assume il valore a tutti gli effetti di legge.**

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata, in ogni caso, a visita medica attestante l'idoneità specifica alle mansioni a cura del medico competente e/o della struttura sanitaria individuata dal Comune di Zanè nonché alla verifica delle dichiarazioni rese ai fini della procedura di mobilità.

- 5. Il presente avviso non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione.**  
**Il Comune di Zanè si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciarvi e quindi, di non procedere alla copertura del posto, qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire. Non si darà, altresì, corso alla mobilità in caso di assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. lgs. n. 165/2001.**  
**La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.**  
**Il Comune di Zanè si riserva, qualora lo ritenga opportuno, per effetto di sopravvenute esigenze, di modificare o revocare il presente avviso.**
6. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del D. lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.  
Nel rispetto del D. lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Zanè per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per le finalità inerenti alla gestione del personale comunale.  
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.  
Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, ipso iure, il trattamento dei propri dati.  
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).  
I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.  
L'interessato gode dei diritti previsti dall'art.7 del citato D. lgs.196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.  
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Zanè titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Segretario generale/Direttore, Responsabile del Servizio.

7, Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Zanè.

Per quanto non espresso nel presente bando di mobilità, si intendono riportate le medesime disposizioni di regolamento in vigore per il Comune di Zanè e delle leggi vigenti.

Zanè, lì 31 luglio 2013

Il Segretario Generale-Direttore  
f.to Cecchetto dr.Maria Teresa