



**COMUNE DI ZANÈ**  
PROVINCIA DI VICENZA

**REGOLAMENTO**  
**PER LA DISCIPLINA DEL**  
**VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE**

Approvato con deliberazione C.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

In vigore dal \_\_\_\_\_

# INDICE

Art. 1 - Finalità generali.

Art. 2 - Oggetto del Regolamento.

Art. 3 - Il Volontario Civico.

Art. 4 - Albo comunale dei Volontari Civici.

Art. 5 - Requisiti dei Volontari Civici.

Art. 6 – Ambito di applicazione.

Art. 7 - Individuazione attività e selezione del Volontario Civico.

Art. 8 – Doveri del Volontario Civico.

Art. 9 – Obblighi a carico del Comune.

art. 10 – Interruzione, recesso, cancellazione dall'Albo.

Art. 11 - Disposizioni transitorie e finali.

### **Art. 1 - FINALITÀ GENERALI**

Il Comune di Zanè, in conformità con il dettato costituzionale e i principi dello Statuto Comunale nonchè richiamati i concetti di solidarietà e sussidiarietà, favorisce l'autonoma iniziativa di cittadini, come volta allo svolgimento di attività e servizi di interesse generale con il fine del conseguimento del bene comune.

Il Comune di Zanè, con il presente Regolamento, intende riconoscere in senso formale e sostanziale la figura del "Volontario Civico" quale forma di cittadinanza attiva prestata da liberi cittadini a beneficio e solidarietà della comunità stimolando l'attività stessa dell'Amministrazione Comunale.

### **Art. 2 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento ha per oggetto la qualifica e i requisiti della figura del "Volontario Civico", le varie forme del suo utilizzo, le modalità di coordinamento con la disciplina delle attività e dei servizi Istituzionali forniti dal Comune sul territorio.

### **Art. 3 - IL VOLONTARIO CIVICO**

Ai fini del presente Regolamento, si definisce "Volontario Civico" la cittadina o il cittadino disponibile a mettere a disposizione le proprie competenze ed il proprio tempo libero per svolgere, in modo volontario, gratuito, senza scopo di lucro e per i soli fini di solidarietà ed impegno civile, una o più attività di pubblico interesse a beneficio dei singoli e della comunità locale che non siano espressamente riservate, da leggi, regolamenti o altro, allo stesso Comune o ad altri soggetti, enti o associazioni, anche di volontariato.

L'attività del "Volontario Civico" non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dall'eventuale beneficiario diretto del servizio.

L'attività di "Volontariato Civico" non prefigura in alcun modo un rapporto di dipendenza e non dà luogo a diritto di precedenza, preferenza o agevolazioni nei concorsi per l'assunzione di personale, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente Regolamento o da leggi vigenti; altresì non costituisce rapporto di lavoro, per cui le persone impegnate non possono vantare nei confronti del Comune alcun diritto di tipo retributivo e previdenziale.

I Volontari Civici integrano ma non sostituiscono i servizi svolti dall'Amministrazione Comunale e pertanto non possono essere utilizzati in sostituzione di personale dipendente dell'Ente, bensì

potranno collaborare in modo meramente complementare e di ausilio, con le sole finalità di migliorare e arricchire la qualità dei servizi comunali a favore della comunità.

#### **Art. 4 - ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI**

Il Comune di Zanè, con provvedimento della Giunta Comunale, istituisce l'Albo dei Volontari Civici, suddiviso per area di attività.

Al suddetto Albo possono iscriversi coloro che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 5.

La domanda di iscrizione dovrà essere inoltrata al Comune mediante la compilazione dell'apposito modulo, reperibile sul sito web istituzionale o comunque in Comune, con cui l'aspirante Volontario dovrà riportare/dichiarare:

- le generalità complete;
- l'assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
- l'attività lavorativa svolta e/o la qualifica professionale e il titolo di studio;
- la/e opzione/i in ordine alla/e attività per le quali intende svolgere il proprio impegno civico;
- la disponibilità in termini di tempo (mesi, giorni, orario) o le preferenze;
- per cittadini non italiani, l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività;
- l'accettazione incondizionata dei contenuti del presente regolamento;
- il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili ai fini delle finalità di cui al presente Regolamento, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Alla domanda di iscrizione devono essere allegati:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno CE in corso di validità (per il cittadino non comunitario);
- copia dell'attestazione di regolarità di soggiorno (per il cittadino CE);
- curriculum vitae o modulo competenze (facoltativo) attestante conoscenze, capacità ed esperienze ritenute utili ai fini delle attività per cui si rende disponibile.

L'istruttoria delle richieste di iscrizione e il periodico (di norma annuale) aggiornamento dell'Albo, sono affidate a ciascun Responsabile dell'Area interessata che li sottopone all'approvazione della Giunta Comunale.

L'eventuale motivato diniego all'iscrizione è comunicato per iscritto all'interessato.

L'Albo dei Volontari Civici, successivamente all'approvazione da parte della Giunta Comunale, è

pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune.

Periodicamente il Comune potrà pubblicare appositi Avvisi pubblici per il reperimento di volontari, fatta salva comunque la possibilità da parte dei cittadini di presentare spontaneamente, in qualsiasi momento, la propria candidatura.

#### **Art. 5 - REQUISITI DEI VOLONTARI CIVICI**

I cittadini che intendono svolgere attività di Volontariato Civico dichiarano i seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o comunitari o cittadini di paesi terzi in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- essere residenti nel Comune di Zanè o avere a Zanè il centro dei propri interessi;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività. L'Amministrazione comunale, se necessario, ha facoltà di sottoporre il volontario a visita medica di controllo ai fini dello svolgimento delle attività;
- non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato per reati che incidano sulla moralità del cittadino e non avere in corso procedimenti e/o condanne penali nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni.

I suddetti requisiti devono essere mantenuti per tutto il periodo di svolgimento dell'attività di volontariato prestata.

#### **Art. 6 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il Volontariato Civico può riguardare tutte le attività di pubblico interesse di competenza dell'Amministrazione Comunale e da questa individuate, dirette e coordinate e, solo a titolo esemplificativo, rientranti nei seguenti ambiti di attività:

##### **A) ATTIVITA' DI CURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO COMUNALE**

A titolo esemplificativo:

- attività di supporto nella manutenzione, cura e valorizzazione del patrimonio comunale immobiliare e impiantistico (es. aiuole, siepi, parchi, arredo urbano, edifici);
- attività di monitoraggio del decoro urbano e segnalazione di atti di vandalismo e di danneggiamento del patrimonio pubblico e di qualsivoglia atto lesivo del pubblico decoro alle Autorità competenti.

##### **B) ATTIVITA' AREA SCOLASTICA/CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA**

A titolo esemplificativo:

- attività di supporto alle iniziative e ai servizi comunali per la promozione e valorizzazione della cultura, dello sport e delle attività ricreative in generale ivi comprese le manifestazioni pubbliche organizzate dall'Amministrazione comunale;
- attività a supporto della Scuola;
- attività pertinenti le sale pubbliche o spazi sedi di attività ricreative/culturali/sportive, ecc.
- attività per la Biblioteca.

### C) ATTIVITA' AREA SOCIALE

A titolo esemplificativo:

- attività prestata in supporto ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale;
- attività di consegna dei pasti a domicilio degli Utenti, con mezzo comunale;
- attività di trasporto/accompagnamento di Utenti, privi o carenti di rete familiare/amicale o comunque su analisi dei Servizi Sociali, presso Strutture sanitarie/ospedaliere, piccole commissioni, ecc., con mezzo comunale;
- attività di piccolo supporto/compagnia presso il domicilio di Utenti.

La Giunta Comunale può, con proprio atto, modificare o integrare le aree di intervento e le attività sommariamente sopraindicate.

### **Art. 7 - INDIVIDUAZIONE ATTIVITÀ E SELEZIONE DEL VOLONTARIO CIVICO**

Il Comune, quando ne ravvisi la necessità e l'opportunità, può attivare l'impiego del Volontariato Civico.

In tal caso, il Responsabile del Settore interessato dall'attività, su indirizzo della Giunta, procede come di seguito:

- a) consulta l'Albo dei Volontari Civici e individua il/i soggetto/i con le caratteristiche adatte all'attività;
- b) verifica, con apposito colloquio, i requisiti in capo al Volontario Civico e l'effettiva disponibilità ed idoneità del medesimo all'attività da assegnare;
- c) al buon fine delle predette verifiche affida l'attività secondo le modalità concordate con il Volontario;
- d) informa, istruisce e, se necessario forma il volontario civico circa le modalità di svolgimento

delle attività e le normative di riferimento a cui attenersi;

e) vigila sul corretto svolgimento delle attività del Volontario Civico.

L'impegno dei Volontari non potrà eccedere le 5 (cinque) ore al giorno o comunque le 20 (venti) ore settimanali.

Al Volontario Civico viene assegnato un cartellino identificativo personale che deve essere portato in modo ben visibile durante lo svolgimento del servizio, per consentire l'immediata riconoscibilità da parte della cittadinanza e dei dipendenti comunali.

### **Art. 8 - DOVERI DEL VOLONTARIO CIVICO**

Il Volontario Civico in attività è tenuto a:

- ▶ svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza, perizia e prudenza, con senso di responsabilità, di impegno, con lealtà, nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e dei cittadini, in piena osservanza del presente regolamento e delle vigenti disposizioni in materia;
- ▶ tenere un comportamento corretto ed educato;
- ▶ utilizzare le eventuali attrezzature, mezzi e strumenti assegnati con la massima diligenza e cura del buon padre di famiglia;
- ▶ non ostacolare il normale svolgimento delle attività dei dipendenti comunali;
- ▶ osservare la normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ▶ esplicitare le attività con discrezione e nel rispetto delle normative in materia di privacy e del "segreto d'ufficio";
- ▶ comunicare al Responsabile del Servizio con tempestività eventuali assenze, impedimenti a svolgere l'attività affidata nonché qualsiasi altro aspetto o circostanza attinente alla sua funzione.

Ciascun Volontario è personalmente e pienamente responsabile per qualsiasi comportamento avente natura di illecito penale, civile o di altra natura per cui l'Amministrazione Comunale e i dipendenti comunali sono sollevati da qualsivoglia responsabilità in ordine all'attività svolta dal medesimo Volontario.

### **Art. 9 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

- ▶ L'Amministrazione Comunale provvede alle coperture assicurative dei Volontari Civici contro gli infortuni nonché per danni a cose o a terzi in connessione o derivanti dalle attività svolte (RCT/O – Responsabilità Civile verso Terzi e Operaio); le coperture assicurative vengono attivate in via preventiva rispetto all'avvio delle attività unicamente per i Volontari Civici effettivamente impiegati e hanno effetto solo durante l'espletamento delle attività.

► Il Comune è altresì tenuto a tutti gli adempimenti connessi al D. Lgv. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, a cura del Datore di Lavoro. Il Comune non può avvalersi di Volontari Civici singoli per attività che possono comportare rischi di particolare gravità, sulla base di apposita valutazione effettuata dal Responsabile del settore interessato.

► Il Comune fornirà a propria cura e spese le attrezzature, i mezzi e gli strumenti necessari allo svolgimento delle attività e i DPI (dispositivi di protezione individuale) in ipotesi di attività che lo richieda (es. scarpe antinfortunistiche). Tutto il materiale dovrà essere riconsegnato al termine della collaborazione di volontariato.

► In caso di utilizzo di un veicolo comunale tutte le spese e oneri (manutenzione ordinaria, straordinaria, assicurazione, carburante, revisione) sono a carico della PA. Il Volontario utilizzatore è tenuto ad osservare prudenza e rispetto delle norme del Codice della strada e al mantenimento della propria idoneità alla conduzione del veicolo assegnato.

#### **Art. 10 - INTERRUZIONE, RECESSO, CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

Il Responsabile del Servizio, su indirizzo della Giunta, ha facoltà di sospendere o concludere in qualsiasi momento la collaborazione con il Volontario Civico, qualora:

- a) venga meno la necessità di utilizzo o si ravveda da tale attività un danno per il Comune, l'Utenza o la Cittadinanza;
- b) vengano a mancare le condizioni richieste dal presente Regolamento;
- c) siano accertate a carico del Volontario violazioni di leggi, regolamenti o disposizioni previste anche con riferimenti all'attività a cui è stato impegnato;
- d) non ritenga più opportuno il servizio.

La collaborazione cessa di norma alla data indicata nell'accordo di avvio, salvo permangano le necessità di prosecuzione che quindi possono essere prolungate purchè vi sia la disponibilità del Volontario Civico.

E' sempre ammesso da parte del Volontario esercitare il diritto di recesso ovvero di rinunciare all'espletamento delle attività, fermo restando il semplice onere di preventivo tempestivo avviso al Responsabile del Servizio interessato, salvi gravi motivi.

Nell'ipotesi di indisponibilità temporanea il Volontario è tenuto a darne quanto prima apposita motivata comunicazione, ciò non comporta la sua cancellazione dall'Albo.

La cancellazione dall'Albo può avvenire per:

- rinuncia da parte del Volontario;
- accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;

- ▶ negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività assegnate;
- ▶ in generale per inadempienze segnalate dal Responsabile del Servizio coinvolto.

#### **Art. 11 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Le attività oggetto del presente regolamento rivestono carattere occasionale non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune.

Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione del medesimo.

Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento, trovano applicazione le norme vigenti in materia.