



## COMUNE DI ZANÈ

### UFFICIO TECNICO

Via Mazzini, 21 Tel. 0445 385144 Fax 0445 385100

C.F. 00241790245

[www.comune.zane.vi.it](http://www.comune.zane.vi.it) - [ufficio.tecnico@comune.zane.vi.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.zane.vi.it)

## TARIFFE PER DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSO STAMPATI - AREA TECNICA/TRIBUTI – ANNO 2020 Delibera di Giunta Comunale n. 180 del 13/11/2019

Tassa/Tariffa	Descrizione	Tipologie	Tariffa €
Diritti segreteria	C.D.U.		<b>35,00</b>
Diritti segreteria	Autorizzazioni varie		<b>35,00</b>
Diritti segreteria	Piani Urbanistici Attuativi		<b>1.000,00</b>
Diritti segreteria	Certificati	Certificati/Attestazioni in materia edilizia	<b>35,00</b>
Diritti segreteria	Permessi di costruire	Fino a 100 mq di sup. complessiva	<b>90,00</b>
Diritti segreteria	“ “	Da 100 a 200 mq di sup. complessiva	<b>140,00</b>
Diritti segreteria	“ “	Da 200 a 300 mq di sup. complessiva	<b>200,00</b>
Diritti segreteria	“ “	Oltre i 300 mq. di sup. complessiva	<b>250,00</b>
Diritti segreteria	Varianti a permessi di costruire		<b>50,00</b>
Diritti segreteria	Segnalazioni Certificate di Inizio Attività ( S.C.I.A.)		<b>60,00</b>
Diritti segreteria	Segnalazioni Certificate di Inizio Attività per agibilità		<b>35,00</b>
Diritti segreteria	Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A)		<b>60,00</b>
Rimborso	Cartello Edilizio	Cadauno	<b>10,00</b>
Diritti segreteria	Istanze di accesso agli atti per ricerca e reperimento di documentazione e pratiche edilizie .	Quota fissa escluse eventuali fotocopie	<b>15,00</b>
Rimborso	Prestazioni lavorative	Tariffa oraria per utilizzo di personale amministrativo	<b>25,00</b>
Diritti segreteria	Istallazione/modifica impianti di telefonia cellulare		<b>1.000,00</b>
Diritti segreteria	Attestazioni di idoneità alloggi		<b>35,00</b>
Diritti segreteria	Pratiche edilizie in sanatoria	In aggiunta alle tariffe dei permessi di costruire, S.C.I.A. e C.I.L.A. sopracitate.	<b>+50,00</b>

**L'attestazione di pagamento dei diritti di segreteria deve essere allegata alla pratica edilizia o istanza al momento della sua presentazione all'Ufficio Protocollo o al portale SUAP/SUE**

Il versamento dovrà essere intestato al Comune di Zanè Servizio tesoreria effettuato tramite:

- coordinate IBAN di Posteitaliane Spa **IT03V0760111800000014917363**;
- bollettino postale, **CCP n. 14917363**;
- bonifico bancario presso UNICREDIT SPA – Agenzia di Zanè - P.le Roma  
**IBAN: IT 73 E 02008 60890 000103525150**