

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alessandra Pretto
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Schio
Incarico attuale	Dirigente responsabile dei servizi finanziario, tributario e conciliazione
Numero telefonico dell'ufficio	0445691270
E-mail istituzionale	alessandra.pretto@comune.schio.vi.it
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>DAL 01/01/2022</p> <p>Comune di Schio</p> <p>Dirigente amministrativo a tempo pieno e indeterminato</p> <p>Dirigente responsabile dei servizi finanziario, tributario e conciliazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>DAL 16/11/2010 AL 31/12/2021</p> <p>Comune di Vicenza</p> <p>Dirigente amministrativo a tempo pieno e indeterminato</p> <p>Incarico di direttore del Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione dal 01/04/2019 al 31/12/2021. Incarico di direttore del Settore Provveditorato, Gare e Contratti dal 01/07/2014 al 31/03/2020. Incarico di direttore del del Settore Provveditorato dal 16/11/2010 al 30/06/2014.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica • Principali mansioni e responsabilità 	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>DAL 01/02/2008 AL 15/11/2010</p> <p>Comune di Marostica</p> <p>Funzionario contabile cat. giuridica D/3 a tempo pieno e indeterminato</p> <p>Incarico di posizione organizzativa quale responsabile dell'area economico – finanziaria del Comune di Marostica e incarico di posizione organizzativa quale responsabile dell'area 4^a contabilità e CED dell'Unione dei Comuni del Marosticense.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica • Principali mansioni e responsabilità 	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>DAL 16/03/2000 AL 31/01/2008</p> <p>Comune di Trissino</p> <p>Istruttore direttivo contabile cat. giuridica D/1 a tempo pieno e indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica 	

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istruttore direttivo presso il servizio finanziario. Incarico di posizione organizzativa quale responsabile del Servizio Finanziario in sostituzione di lavoratrice assente con diritto alla conservazione del posto nei seguenti periodi: dal 03/02/2003 al 30/11/2003, dal 14/04/2005 al 14/05/2005 e dal 02/01/2006 al 08/12/2006.</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Qualifica • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 02/04/1999 AL 15/03/2000</p> <p>Comune di Recoaro Terme</p> <p>Istruttore direttivo contabile cat. giuridica D/1 a tempo pieno e indeterminato</p> <p>Incarico di posizione organizzativa quale responsabile del Servizio Finanziario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Qualifica • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 20/10/1997 AL 01/04/1999</p> <p>FAIV Federazione Artigiani Imprenditori Vicentini</p> <p>Assistente tributario</p> <p>Gestione della contabilità ordinaria e semplificata e di tutti gli adempimenti fiscali e tributari di aziende.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Qualifica • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1995 AL 1997</p> <p>Studio dottore commercialista</p> <p>Praticante</p> <p>Svolgimento del tirocinio per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Qualifica • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 30/01/1995 AL 19/10/1997</p> <p>Studio di elaborazioni contabili</p> <p>Collaboratore</p> <p>Gestione della contabilità e degli adempimenti fiscali e tributari di aziende e professionisti.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi Ca' Foscari di Venezia</p> <p>Facoltà di Economia e Commercio – Corso di Laurea In Economia Aziendale</p> <p>Laurea in Economia Aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Istituto tecnico commerciale L. Luzzatti</p> <p>Istituto tecnico commerciale</p> <p>Diploma di ragioniere e perito commerciale</p>
MADRELINGUA	<p>Italiana</p>

ALTRE LINGUE	Conoscenza scolastica delle lingue inglese e francese
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza ed uso dei principali sistemi di office automation.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Partecipazione a numerosi corsi di formazione e aggiornamento in materia di personale, appalti e contratti pubblici, contabilità pubblica, tributi locali. Presidente e/o componente di numerose commissioni di gara e di concorso. Componente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Vicenza. Presidente dell'Ufficio procedimenti disciplinari del Comune di Vicenza.

Schio, 07/02/2022