

**Al Sindaco del Comune di
ZANÈ**

**Oggetto: richiesta d'iscrizione nell'Albo delle persone idonee all'Ufficio di PRESIDENTE di
SEGGIO ELETTORALE.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in Zanè in Via _____
numero telefonico _____ e-mail _____@_____
Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) _____@_____

CHIEDE

di essere inserito nell'**albo delle persone idonee all'ufficio di PRESIDENTE DI SEGGIO ELETTORALE**,
come previsto dall'art. 1 della Legge 21 marzo 1990, n. 53.

A conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 **DICHIARA:**

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di Zanè;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'art.1 c.3 della Legge 21 marzo 1990, n. 53 (titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria di secondo grado)

conseguito presso _____ in data _____ (allegare fotocopia);

- di esercitare la professione, arte o mestiere di _____
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dagli artt. 38 del Testo Unico 361/57 e 23 del Testo Unico 570/60.

Allega fotocopia di un documento d'identità.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.L.vo 196/2003.

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Zanè, li _____

Firma _____

DPR 16 maggio 1960, n. 570 art. 23 : "Sono esclusi dalle funzioni di presidente di Ufficio elettorale di sezione, di scrutatore e di segretario:

- a) coloro che, alla data delle elezioni, hanno superato il settantesimo anno di età;
- b) i dipendenti dei Ministeri dell'interno, delle poste e telecomunicazioni e dei trasporti;
- c) gli appartenenti a Forze armate in servizio;
- d) i medici provinciali, gli ufficiali sanitari e i medici condotti;
- e) i segretari comunali ed i dipendenti dei Comuni, addetti o comandati a prestare servizio presso gli Uffici elettorali comunali;
- f) i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione. "

DPR 30 marzo 1957, n. 361 art. 38 : "Sono esclusi dalle funzioni di presidente di Ufficio elettorale di sezione, di scrutatore e di segretario:

- a) coloro che, alla data delle elezioni, hanno superato il settantesimo anno di età;
- b) i dipendenti dei Ministeri dell'interno, delle poste e telecomunicazioni e dei trasporti;
- c) gli appartenenti a Forze armate in servizio;
- d) i medici provinciali, gli ufficiali sanitari e i medici condotti;
- e) i segretari comunali ed i dipendenti dei Comuni, addetti o comandati a prestare servizio presso gli Uffici elettorali comunali;
- f) i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione. "

Atto di informazione ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

- Area Servizi Generali al Cittadino -

Il Comune di Zanè, con sede in via Mazzini n. 21, 36010 Zanè (VI), ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati", di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli Interessati di quanto segue.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Zanè, in persona del Sindaco, con sede in via Mazzini n. 21, 36010 Zanè (VI), Centralino +39 0445.385155, e-mail ufficio.anagrafe@comune.zane.vi.it PEC comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it (di seguito anche il "Titolare").

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Zanè ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dall'art. 37 del GDPR (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'avv. Anna Perut, del foro di Pordenone reperibile ai seguenti contatti:

e-mail dpo@regolteam.it PEC anna.perut@avvocatipordenone.it.

3. Dati trattati, base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali comuni, dei dati particolari ex art. 9 GDPR e dei dati relativi a condanne penali e reati ex art. 10 GDPR è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti ed alla gestione delle attività istituzionali relative all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Polizia Mortuaria, Leva, Protocollo, Protezione Civile, Statistica, Gestione Centro socio-culturale, rilascio certificazione relativa alle vaccinazioni e rilascio contrassegni di parcheggio per disabili che riguardano l'interessato.

La base giuridica del trattamento è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico, anche rilevante, o connessi all'esercizio di pubblici poteri, nonché di adempiere agli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lettere e) e c) GDPR e art. 9, par. 2, lettera g, GDPR).

4. Modalità di trattamento

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti cartacei sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, esattezza, con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità perseguite. I dati saranno protetti da rischi di distruzione, modifica, cancellazione e accessi non autorizzati mediante adeguate misure di sicurezza di carattere fisico, logico e organizzativo.

Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

Il trattamento sarà svolto dai singoli addetti del Comune designati quali autorizzati al trattamento e dai responsabili del trattamento, espressamente nominati.

5. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 3 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge.

Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare inoltre l'impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l'elaborazione dell'istanza richiesta.

6. Raccolta dei dati personali presso terzi

I dati personali che riguardano gli interessati possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche ed altre fonti, altre Pubbliche Amministrazioni, Agenzia delle Entrate, INPS, nei casi in cui sia necessario acquisire dati o documenti relativi agli aspetti istruttori dei vari procedimenti, per verificare il rispetto dei presupposti di legge o la veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutto il periodo necessario per lo svolgimento delle attività di cui al punto 3 e comunque per il periodo previsto dalle normative vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

8. Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 3 o prevista da una norma di legge o di regolamento.

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali saranno soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, in conformità alla normativa in materia di trasparenza e pubblicità legale della Pubblica Amministrazione e nel rispetto delle misure tecniche previste dalla legge.

I dati personali relativi alla salute non sono soggetti a diffusione.

9. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15-21 del GDPR, gli Interessati hanno il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei propri dati personali e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati ed alle informazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali, quando possibile, il periodo di conservazione dei dati o, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo (art. 15 GDPR);

- chiedere la rettifica (art. 16 GDPR) e la cancellazione dei dati (art. 17 GDPR), ove applicabili;

- chiedere la limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);

- opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare (art. 21 GDPR);

- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti rivolgendosi a Dott.ssa Franca Tessaro – responsabile dell'Area Servizi Generali al Cittadino, autorizzata dal Titolare del trattamento, o al responsabile della protezione dei dati, reperibili ai seguenti contatti:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Responsabile del trattamento	Dott.ssa Franca Tessaro	+39 0445.385155	e-mail ufficio.anagrafe@comune.zane.vi.it PEC comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Anna Perut	+39 0434.360253	e-mail dpo@regolteam.it PEC anna.perut@avvocatipordenone.it

data _____

firma per ricevuta _____