



COMUNE DI ZANÈ'



PROVINCIA DI VICENZA

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE – PERIODO 2016-2018 CIG: 6291813855

1. Amministrazione appaltante:

- Comune di Zanè (VI)
- Indirizzo: Via Mazzini 21 – 36010 Zanè (VI)
- Cod. Fisc. e partita IVA: 00241790245
- Tel. 0445/385102 – Fax 0445/385100
- Indirizzo Internet: www.comune.zane.vi.it
- E-Mail: ufficio.segreteria@comune.zane.vi.it
- PEC: comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it

2. Procedura di gara

Procedura aperta indetta con Determinazione a contrarre del Responsabile dell’Area Segreteria 1 R.P. n. 71 del 15 giugno 2015.

Il servizio di cui alla presente procedura di gara rientra nell'allegato IIB del Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, Categoria 25, CPV 85310000-5 “Servizi sociali”, in relazione al quale il Comune di Zanè, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., è obbligato ad osservare esclusivamente gli artt. 65, 68 e 225 del suddetto D. Lgs. 163/2006. Le altre disposizioni del D. Lgs 163/2006 sono applicabili alla presente procedura, solo se espressamente richiamate.

La gara è riservata a:

Cooperative Sociali di tipo A o Consorzi di Cooperative Sociali, che si presentino solo per nome e per conto di Cooperative Sociali di tipo A, iscritte all'Albo istituito dalla Regione Veneto con L.R. 23/2006 o Albo di altra Regione istituito ai sensi della L. 381/1991, operanti nel settore ed in possesso dei requisiti come di seguito previsti.

3. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato.

4. Forma dell’appalto

Appalto di servizi.

Finanziamento con mezzi propri.

5. Descrizione del servizio e luogo di esecuzione

La gara ha per oggetto l’affidamento del servizio di Assistenza sociale professionale in favore del Comune di Zanè, come meglio descritto nel capitolato speciale.

Le attività del Servizio saranno articolate sul territorio comunale di Zanè e troverà punto di riferimento presso l'Ufficio Servizi Sociali comunale; si prevede altresì che parte del servizio possa essere svolto anche al di fuori del territorio comunale se funzionale allo svolgimento dell'attività di assistenza.

6. Durata

L'appalto avrà la durata dall'01/01/2016 e fino al 31/12/2018.

Il Comune di Zanè si riserva:

- a) di prorogare la durata del contratto alle medesime condizioni economiche e giuridiche, previa richiesta scritta alla Ditta, almeno 2 (due) mesi prima della scadenza, nelle more di espletamento della nuova procedura di affidamento e comunque per un periodo non superiore a mesi 6 (sei). E' esclusa qualsiasi forma di rinnovo;
- b) di affidare, analogamente a quanto disposto ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 163/2006, comma 5, lett. B), **la ripetizione dell'appalto per un periodo di pari durata**. Detta facoltà deve essere esercitata entro e non oltre i 180 giorni antecedenti la scadenza naturale del contratto;
- c) di prevedere, nel corso di validità del rapporto, variazioni al contratto secondo quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/2010, comprese quelle in aumento o in diminuzione, nei limiti di un quinto delle quantità o del valore complessivo del contratto, in caso di aumento delle ore richieste, le stesse verranno compensate sulla base del prezzo orario offerto dalla Cooperativa affidataria che per questo non potrà pretendere particolari indennità.

7. Importo di gara per il periodo 01/01/2016-31/12/2018 è pari a Euro 58.650,00.= presunti (cioè pari a presunti Euro 19.550,00.= annui) al netto di I.V.A..

L'importo orario a base di gara è di Euro 23,00 oltre all'IVA, per un monte ore annuo di n. 850 ore.

Il valore complessivo dell'appalto, in analogia del combinato disposto dell'art. 29, comma 1 e dell'art. 57, comma 5, lett. B) del D. Lgs. n. 163/2006, è stimato in Euro 117.300,00.= + IVA, in quanto verrà valutata la possibilità della ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett b) del D. Lgs. n. 163/2006.

Nell'ambito di detto monte ore annuo dovranno essere garantite tutte le attività descritte nel capitolato speciale.

E' vietato il subappalto, anche parziale.

Il contratto non potrà essere ceduto, nemmeno parzialmente, a pena di nullità dello stesso; in caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e si procederà all'incameramento della cauzione. Sono fatte salve le previsioni di cui all'art. 116 del D. Lgs. 163/2006.

Il servizio di cui al presente affidamento non presenta rischi da interferenza, trattandosi di attività di concetto per cui non ricorre l'obbligo di redazione di DUVRI.

8. Requisiti per partecipare alla gara

Possono partecipare alla gara i Concorrenti in possesso dei seguenti requisiti, **pena di esclusione dalla gara**:

- iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (L.R. 23/2006 – L. 381/1991);
- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- aver svolto nell'ultimo triennio servizi di cui alla presente gara presso Pubbliche Amministrazioni;
- avere un fatturato per il servizio di cui trattasi nell'ultimo triennio (**2012-2014**) pari almeno all'importo complessivo presunto a base di gara;
- avere capacità tecnico organizzativa adeguata all'esecuzione del servizio e personale qualificato come richiesto.

9. Richiesta di documenti e informazioni

L'Ufficio presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni è l'Ufficio Assistenza dell'Area Segreteria 1, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45, il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 16.30 alle ore 18.15.

Tel. 0445/385102 – Fax Comune 0445/385100.

La documentazione, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, è disponibile anche sul sito internet del Comune di Zanè www.comune.zane.vi.it

Responsabile del procedimento: Anna Rita Ranzolin – Area Segreteria 1 – Ufficio Assistenza Comunale.

10. Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico, contenente tutta la documentazione, deve essere inviato, tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata r/r, al seguente indirizzo:

“Comune di Zanè – Via Mazzini 21 - 36010 Zanè (VI)”

e deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 8 luglio 2015.

E' altresì possibile la consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo Comunale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.45, il mercoledì anche dalle ore 16.30 alle ore 18.15, entro il suddetto termine perentorio.

Resta integralmente a rischio del candidato il mancato o il ritardato recapito del plico.

Non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, che non risulti pervenuta entro l'ora e il giorno stabiliti; per le offerte non pervenute o pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

Si avverte che si farà luogo all'esclusione dalla gara qualora manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta e ritenuta di natura essenziale allo svolgimento del procedimento di gara.

Il plico deve essere sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e deve riportare all'esterno, sul frontespizio, l'indicazione della Cooperativa e l'oggetto della gara:

<p>“Offerta per l'affidamento del servizio di Assistenza Sociale Professionale del Comune di Zanè”</p>

Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione:**

- Busta n. 1, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione della Cooperativa e dell'oggetto della gara e la dicitura **“Documentazione amministrativa”**.
- Busta n. 2, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione della Cooperativa e dell'oggetto della gara e la dicitura **“Offerta tecnica”**.
- Busta n. 3, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione della Cooperativa e dell'oggetto della gara e la dicitura **“Offerta economica”**.

NELLA BUSTA N. 1 “Documentazione amministrativa” deve essere CONTENUTA, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A) DOMANDA di partecipazione alla gara, riportante i dati identificativi della Cooperativa e le generalità complete del firmatario dell'offerta (titolare, legale rappresentante, procuratore). Qualora la domanda sia presentata da un Procuratore, dovrà essere prodotto originale o copia autenticata della procura oppure dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura e i poteri con la stessa conferiti.

La domanda dovrà, altresì, contenere la dichiarazione resa dal titolare, legale rappresentante o procuratore con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione - ALL. A1), successivamente verificabile, in cui la Cooperativa attesta:

- che legali rappresentanti della Cooperativa/Consorzio sono i Signori:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Residenza	carica

- che gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono i Signori:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Residenza	carica

- di essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. di iscrizione _____ in data _____, per le seguenti attività _____;
- di essere iscritto all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di _____ Sez. _____ dal _____ al numero _____;
- applica il seguente C.C.N.L. _____;
- è in possesso degli standard funzionali previsti dalle normative nazionali e regionali di settore;
- di essere in regola con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D. Lgs. n. 220/2002;
- di avere capacità tecnico organizzativa adeguata all'esecuzione efficace ed efficiente del servizio;
- che il personale incaricato del servizio sarà in possesso dell'opportuno titolo di Assistente Sociale e regolarmente iscritto all'Albo nonché in possesso dei requisiti previsti dal capitolato speciale e con esperienza lavorativa di almeno 1 anno svolta presso Pubbliche Amministrazioni;
- che l'ammontare del fatturato realizzato negli ultimi tre anni (2012/2014), per uno o più servizi identici a quelli oggetto della presente gara, non è inferiore all'importo complessivo presunto a base della gara;
- di essere a conoscenza ed accettare che il monte ore descritto in capitolato speciale potrà subire variazioni e che nulla potrà eccepire entro i limiti di legge;
- di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ed in particolare:
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che a carico dei soggetti sottoindicati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., (**se ditta individuale** con riferimento a: titolare; **se società in nome collettivo** con riferimento a: soci; **se società in accomandita semplice** con riferimento a: soci accomandatari; **per altri tipi di società** con riferimento a: amministratori muniti di poteri di rappresentanza):

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	carica

non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575;

in alternativa

Cognome e nome condannato	Sentenza n./del	Emessa da

- che a carico dei soggetti sottoindicati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 c. 1 lett. c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., (se **ditta individuale** con riferimento a: titolare; se **società in nome collettivo** con riferimento a: soci; se **società in accomandita semplice** con riferimento a: soci accomandatari; **per altri tipi di società** con riferimento a: amministratori muniti di poteri di rappresentanza):

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	carica

nonché dei seguenti soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione della gara

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	carica

non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. **(Si precisa che è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18).**

in alternativa

Cognome e nome condannato	Sentenza n./del	Emessa da

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non aver reso nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, c.c., con altro/i concorrente/i che partecipi/no alla medesima gara;
- che non partecipa alla gara in più di un Consorzio di Concorrenti e neppure in forma individuale (qualora partecipi alla gara in Consorzio);
- di aver adempiuto all'interno della propria Cooperativa agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;

Barrare con una X uno dei due casi del punto successivo

- *(per i concorrenti che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

o in alternativa:

- *(per i concorrenti che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)*

di essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ed in regola con i versamenti agli enti previdenziali di competenza;
- di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative, per le quali la Cooperativa è in regola con i versamenti:

- Inps, sede di numero di posizione

- Inps, sede di numero di posizione

- Inps, sede di numero di posizione

- Inail, sede di numero di posizione, p.a.t. n.

- Inail, sede di numero di posizione, p.a.t. n.

- Inail, sede di numero di posizione, p.a.t. n.

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di accettare, senza condizione o riserva

alcuna, tutti gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nel disciplinare e nel capitolato speciale, riscontrandoli pienamente rispondenti alle esigenze tecnico operative ed amministrative richieste dalla prestazione di cui trattasi e di avere la possibilità, il personale ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione del servizio nei tempi e nei modi stabiliti negli stessi, nonché di ritenere il prezzo offerto equo e remunerativo;

- di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge (in materia di sicurezza, protezione dei lavoratori, condizione di lavoro, ecc.);
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione di merito;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali, imposte e tasse, e di essere in regola con i versamenti secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilito il concorrente;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro del settore e nei relativi accordi integrativi applicabili, nei confronti dei lavoratori dipendenti e anche dei soci;
- di essere in regola e di applicare tutte le disposizioni normative vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro e in materia di igiene del lavoro;
- l'assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1 bis, comma 14, L. 383/2001 e s.m.i. in materia di emersione del lavoro sommerso;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad iniziare in data 01.01.2016 l'esecuzione del servizio affidato, in seguito a comunicazione dell'Amministrazione Comunale di Zanè dell'avvenuta aggiudicazione e conseguentemente di accettare l'eventuale consegna dello stesso sotto le riserve di legge, anche in pendenza di efficacia dell'aggiudicazione definitiva;
- di non avere rinunciato allo svolgimento del servizio di cui alla presente gara e di non avere subito procedure di decadenza o revoca dell'affidamento;
- di non essere in situazione di morosità nei confronti del Comune di Zanè per debiti a qualsiasi titolo;
- di impegnarsi a costituire, prima dell'inizio del servizio, una cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale impegnandosi a mantenerla integra per tutta la durata dell'appalto;
- di impegnarsi, prima dell'inizio del servizio, a stipulare apposita polizza/e assicurative intendendosi l'Amministrazione Comunale ed il suo personale indenne e sollevati da ogni responsabilità al riguardo;
- che ha svolto negli ultimi tre anni servizi di cui alla presente gara, come da certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni;
- di prendere atto che, ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e di accettare di non richiedere in tal senso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo;
- di garantire l'osservanza di quanto previsto dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento del presente affidamento.

L'istanza dovrà essere regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (salvo esenzioni).

B) GARANZIA PROVVISORIA

E' richiesta la cauzione provvisoria di Euro 1.173,00.= (diconsi Euro millecentosettantatre/00), pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara.

Detta cauzione deve essere costituita alternativamente da:

a) versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune di Zanè – Unicredit Ag. di Zanè, P.le Roma, 1, Zanè (specificando al Tesoriere che trattasi di deposito cauzionale provvisorio) che rilascerà una quietanza di avvenuto deposito; detta ricevuta in originale dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, nella Documentazione amministrativa.

Nell'ipotesi in cui venga utilizzata tale modalità di costituzione della cauzione provvisoria dovrà essere altresì presentata, **a pena di esclusione**, una dichiarazione di un istituto bancario autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria, ovvero di una compagnia assicuratrice autorizzata, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione del servizio, a richiesta del concorrente, la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, in favore della stazione appaltante;

b) fideiussione bancaria;

c) polizza assicurativa;

d) fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993.

La fideiussione bancaria, la polizza assicurativa e la fideiussione rilasciata da intermediario finanziario dovrà prevedere espressamente, **a pena di esclusione**:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c.,
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Ente garantito,
- la validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta,
- l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione del servizio, a richiesta del concorrente, la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, a favore della stazione appaltante, ai sensi degli artt. 75 e 113 del citato D.Lgs. 163.

L'ammontare della cauzione è ridotto del 50% nel caso in cui il concorrente risulti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare copia della certificazione di cui sopra.

Non saranno ritenute valide e pertanto comporteranno la non ammissione alla gara le fidejussioni rilasciate dai soggetti che risultino iscritti nell'apposito elenco dei fidejussori inottemperanti istituito presso l'Osservatorio Regionale degli Appalti.

La cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs 163/2006. Tale cauzione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c.,
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Ente garantito.

La cauzione resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e consegnata non prima che siano state definite le ragioni di debito o credito ed ogni altra eventuale pendenza.

C) CAPITOLATO SPECIALE

Debitamente sottoscritto per accettazione e responsabilità su ogni facciata dal/i legale/i rappresentante/i **a pena l'esclusione.**

D) CERTIFICAZIONE BANCARIA

In originale o in copia autenticata, di data non anteriore a tre mesi alla data di scadenza delle presentazioni delle offerte, rilasciata da un istituto bancario o intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, attestante la solidità economica e finanziaria della Cooperativa.

E) CERTIFICAZIONI DI SERVIZIO

I servizi di cui alla presente gara prestati nell'ultimo triennio a favore di Pubbliche Amministrazioni, a mezzo dichiarazione con indicati: oggetto del servizio, importi dei contratti, durata, nominativo del committente e luogo di svolgimento.

NELLA BUSTA N. 2 “Offerta tecnica”.

La Cooperativa dovrà produrre, al fine dell'attribuzione dei punteggi, una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione - ALL. A2), sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000, attestante:

- a) organizzazione del servizio;
- b) progetto di intervento: proposta operativa;
- c) sistema incentivante e contenimento del turn over;
- d) formazione del personale;
- e) servizi innovativi;
- f) eventuale possesso della certificazione di qualità.

Il concorrente potrà evidenziare ogni elemento e allegare la documentazione che riterrà utile ai fini della valutazione.

NELLA BUSTA N. 3 “Offerta economica”.

Deve essere contenuto il seguente documento, **da produrre a pena di esclusione dalla gara:**

PREZZO ORARIO OFFERTO per l'esecuzione del servizio, espresso in cifre ed in lettere, **al netto dell'IVA ed in ribasso rispetto all'importo orario netto a base di gara (Euro 23,00)**, sottoscritto con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della Cooperativa non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'apposito modulo “offerta economica” (- ALL. A3).

L'offerta deve indicare al massimo 2 (due) decimali.

Tale importo si dovrà intendere comprensivo di tutti gli oneri e di tutte le spese relative alle prestazioni richieste.

In caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevale quanto espresso in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta dovrà essere regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (salvo esenzioni).

11. Modalità e procedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore della Cooperativa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri di valutazione:

A) OFFERTA TECNICA: **massimo 60 punti.**

I punteggi verranno assegnati in forma insindacabile, ma motivata, dalla Commissione giudicatrice, come di seguito:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo assegnabile
a)	<p><u>Organizzazione del servizio.</u> L'attribuzione del punteggio avviene con un giudizio di insieme che premia in particolar modo i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodologia organizzativa della prestazione del servizio; - strategie operative; - controllo dell'effettività delle prestazioni svolte; - organizzazione delle sostituzioni; - modalità di supervisione degli operatori; - strumenti di valutazione della qualità (efficacia/efficienza del servizio; grado di soddisfazione del committente, grado di soddisfazione dell'utenza); - materiale in dotazione al personale per l'espletamento del servizio. 	<u>Max 15 punti</u>
b)	<p><u>Progetto di intervento: proposta operativa.</u> L'attribuzione del punteggio avviene con un giudizio di insieme che premia in particolar modo i seguenti aspetti in relazione alle attività indicate nel capitolato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza dei problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità; - obiettivi e risultati da raggiungere; - modalità organizzative per l'erogazione del servizio; - impostazione dei rapporti con l'utenza; - raccordo con l'ufficio servizi sociali comunale ed eventuali altri servizi coinvolti; - sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale. 	<u>Max 25 punti</u>
c)	<p><u>Sistema incentivante e contenimento del turn over.</u> Il concorrente descriva le procedure che intende porre in atto ai fini della stabilizzazione e motivazione delle proprie risorse umane. L'attribuzione del punteggio avviene con un giudizio di insieme che premia in particolar modo i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grado di stabilità degli operatori impiegati alle dipendente della Cooperativa; - modalità di coinvolgimento/inclusione degli operatori alla specifica mission della Cooperativa e del servizio. 	<u>Max 5 punti</u>
d)	<p><u>Formazione del personale</u> Il concorrente illustri le modalità con cui saranno svolte le attività di formazione annue, ulteriore e diversa da quella obbligatoria, del personale dedicato all'appalto, riguardanti comunque le tematiche proprie del servizio oggetto della presente gara. L'attribuzione del punteggio avviene con un giudizio di insieme che premia in particolar modo i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monte ore complessivo; - tempestività dei corsi; - qualità e completezza della formazione rispetto alle mansioni svolte 	<u>Max 5 punti</u>

	dagli operatori; - professionalità dei docenti.	
e)	<u>Servizi innovativi</u> Il concorrente illustri le migliori proposte con riferimento ai mezzi, agli strumenti e iniziative finalizzate a conferire valore aggiunto al servizio di base richiesto. L'attribuzione del punteggio avviene con un giudizio di insieme che premia in particolar modo il seguente aspetto: - implementazione di ulteriori attività al servizio oggetto della gara, purchè coerenti con il medesimo, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.	<u>Max 5 punti</u>
f)	<u>Possesso certificazione di qualità</u> Secondo le regole UNI ISO (Allegare certificato)	<u>5 punti</u>

B) OFFERTA ECONOMICA: **massimo 40 punti**

Il punteggio massimo di 40/100 sarà attribuito all'offerta con il prezzo più basso sul prezzo di gara. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale inferiore rispetto al prezzo migliore, secondo la seguente formula:

$$X = (P_b \times P_m) : P_o$$

Dove:

X = punteggio attribuito al concorrente

P_b = prezzo più basso offerto

P_m = coefficiente attribuito al fattore economico (40)

P_o = prezzo offerto dal concorrente

12. Svolgimento della gara

Possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara, in seduta pubblica, tutti gli interessati. I titolari o rappresentanti delle Cooperative offerenti, in possesso di regolare procura, possono richiedere di iscriversi a verbale eventuali interventi formali in sede di gara.

La Commissione appositamente designata, si riserva la facoltà di accertare l'identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di documento di identità.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa nel giorno od orario previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Prima fase

Il giorno 9 luglio 2015 alle ore 11:30, in seduta pubblica, presso la sala riunioni del Comune di Zanè, il Presidente della Commissione di gara procederà:

- alla verifica dell'integrità e regolarità dei plichi pervenuti entro il termine perentorio previsto;
- all'apertura dei plichi e verifica dell'integrità delle buste ivi contenute;
- all'apertura della **Busta N. 1 "Documentazione amministrativa"** e verifica della documentazione amministrativa ivi contenuta ai fini dell'ammissione alla gara;
- alla determinazione delle Cooperative ammesse alla gara;
- all'apertura della **Busta n. 2 relativa "agli elementi di valutazione"** dei concorrenti ammessi alla gara, al fine del solo controllo formale del corredo documentale.

Seconda fase

La Commissione di gara proseguirà, quindi, in seduta riservata all'esame della documentazione contenuta nella **Busta n. 2 relativa "agli elementi di valutazione"** e all'attribuzione dei punteggi come sopra indicati, il tutto anche a mezzo di successive apposite sedute, ovvero la Commissione di gara si riserva, in ogni caso, di interrompere o di sospendere discrezionalmente la gara per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa od obiezione alcuna. In caso di rinvio della seduta o nel caso di più sedute, i documenti delle Cooperative saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni.

Terza fase

Nel giorno e ora che successivamente verranno comunicati a tutti i concorrenti, il Presidente della Commissione, in seduta pubblica:

- darà lettura dei punteggi attribuiti in base agli "elementi di valutazione";
- procederà quindi all'apertura della **Busta N. 3 "Offerta economica"** e alla verifica della completezza e correttezza delle dichiarazioni;
- procederà alla lettura del prezzo offerto attribuendo il relativo punteggio.

Al termine delle predette operazioni la Commissione di gara procederà alla formazione della graduatoria provvisoria sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascuna Cooperativa.

Sarà ritenuta offerta più vantaggiosa quella che otterrà il punteggio più alto nella somma del punteggio "tecnico" con quello "economico".

Nel caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione alla Cooperativa che abbia offerto il maggior punteggio tecnico. In caso di totale parità, sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica, si procederà con sorteggio di legge.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida e qualora la stessa venga ritenuta conveniente, congrua ed idonea.

La verifica delle offerte anormalmente basse sarà effettuata ai sensi degli artt. 86 e 87 del D. Lgs n. 163/2006. La Cooperativa, la cui offerta è oggetto di verifica, deve presentare al Comune le precisazioni entro cinque giorni dalla richiesta, pena l'esclusione.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

In ogni caso resta ferma la facoltà di cui all'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come la PA si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, per comprovate esigenze di interesse pubblico, senza pretesa alcuna da parte degli offerenti.

I prezzi offerti dalle Cooperative concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili, pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Cooperativa che si aggiudicherà l'affidamento non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa, fatto salvo l'aggiornamento ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006.

13. Verifica successiva alle operazioni di gara

Il Comune di Zanè provvederà a verificare nei confronti della Cooperativa che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 48, comma 1, dello stesso D.Lgs.

L'aggiudicazione definitiva per l'affidamento del servizio avverrà mediante provvedimento del Responsabile dell'Area Segreteria 1 - Ufficio Assistenza.

14. Disposizioni varie

- a) Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 240 del D. Lgs. 163/2006, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Vicenza.
- b) Nel termine che verrà indicato dal Comune di Zanè, la Cooperativa affidataria del servizio sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, ed ad intervenire alla sottoscrizione del contratto, munito anche della polizza/e assicurativa. Ove, nel termine indicato, la Cooperativa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, il Comune di Zanè, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, la Cooperativa stessa dall'aggiudicazione e quindi, il Comune di Zanè procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, riservando la facoltà di affidare il servizio alla Cooperativa che segue in graduatoria o di indire una nuova gara.
- c) Sono a carico della Cooperativa aggiudicataria tutte le spese per la stipulazione e per la registrazione del contratto.
- d) I dati personali relativi alle Cooperative partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è il Comune di Zanè, responsabile del trattamento è il dipendente comunale Anna Rita Ranzolin. Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.
- e) L'Amministrazione Comunale di Zanè si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare la presente procedura di gara, in qualsiasi momento, senza che alcun diritto possa derivarne ai partecipanti.
- f) Responsabile unico del procedimento è il dipendente comunale Anna Rita Ranzolin - Ufficio Assistenza Area Segreteria 1 - tel. 0445/385102, fax 0445/385100, e-mail ranzolin.annarita@comune.zane.vi.it pec: comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it.

Allegati:

- A) Capitolato speciale;
- A1) Modulo "Domanda di ammissione alla gara";
- A2) Modulo "Offerta tecnica";
- A3) Modulo "Offerta economica".

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA 1
F.to Anna Rita Ranzolin