

# COMUNE DI ZANE

### **DECRETO SINDACALE**

N. 1 DEL 16 MAGGIO 2022

PROT. 5910

Oggetto: Aggiornamento Decreto n. 7 del 06 dicembre 2019 - Nomina Responsabili degli Uffici e dei Servizi –"Criteri generali".

# IL SINDACO

Richiamato il Decreto Sindacale n. 7 del 06 dicembre 2019 e preso atto delle modifiche apportate alla dotazione organica effettuata con deliberazione G.C. n. 188 del 20 novembre 2019, con l'accorpamento di alcuni uffici;

Ritenuto di confermare nella sostanza quanto indicato nel citato decreto come sotto indicato, salvo alcune modifiche inerenti l'assegnazione dei servizi ad alcuni Responsabili;

## Visti:

- ▶ il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e l'art. 17 del Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 01-12-1998 e successive modifiche ed integrazioni che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- ▶ la lett. d) del comma 4 dell'art 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della provincia;
- ▶ il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- ▶ gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 82 del 15.05.2019 di approvazione dei "Criteri generali per il conferimento e revoca delle posizioni organizzative - indennità di posizione e di risultato", in particolare anche gli articoli 1 e 2;

- ▶ l'art. 14 co. 1 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali stabilisce che "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";
- ▶ l'art. 14 co. 2 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali stabilisce che "per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto rispetto alle funzioni ed attività da svolgere della natura e

caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D";

- nella presente realtà comunale le funzioni/competenza in materia sono attribuite al Sindaco essendo il Comune privo di Dirigenti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento Uffici e Servizi le posizioni organizzative coincidono con le aree, che attualmente sono 4, a cui va aggiunto 1 settore con Responsabile il Segretario Comunale, e precisamente secondo quanto già stabilito dal precedente Decreto n. 7 del 06 dicembre 2019:

- **Area Segreteria** segreteria del Sindaco, giunta comunale, URP, servizi sociali e servizi alla persona, sport, messo, ufficio stampa, consiglio comunale, contratti, cultura e spettacoli, commercio, pubblica istruzione, rapporti con le associazioni, biblioteca;
- Area Finanziaria ragioneria servizio contabilità, bilancio e patrimonio, economato;
- Area Tecnica/Tributi e Tecnica Manutentiva lavori pubblici, manutenzione del territorio e del patrimonio, ecologia, urbanistica, sportello unico edilizia e attività produttive, competenza in materia tributaria e gestione di tributi sicurezza dei luoghi di lavoro, servizio di informatizzazione degli uffici;
- Area Servizi Generali al Cittadino: servizi demografici elettorale stato civile, protocollo generale, archivio, protezione civile, gestione cimiteriale;
- **Settore Personale** affari generali e legali gestione giuridica ed economica del personale coperture assicurative e del patrimonio dell'Ente;

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione comunale confermare, come già nominati con il Decreto n. 7/2019 e con le modifiche apportate, n. 4 Responsabili dei Settori Segreteria – Economico Finanziaria – Tecnica/Tributi e Tecnica Manutentiva – Servizi Generali al Cittadino;

Vista la pesatura delle Posizioni Organizzative come effettuata dallo scrivente, e già notificata agli interessati;

## Ritenuto di:

- ▶ procedere alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi ricompresi nelle Aree in cui è suddiviso a livello organizzativo l'ente;
- ▶ attribuire l'indennità di posizione in ragione della graduazione approvata con la sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 82/2019 e in ragione delle pesature esposte;
- ▶ determinare l'indennità di risultato così come prevista con la delibera di G.C. n. 82/2019;

Ritenuto, pertanto, provvedere all'individuazione dei funzionari inquadrati nella categoria "D", ai quali affidare le funzioni di responsabilità delle Aree dell'Ente in continuazione dei Decreti n. 3/2019 e 7/2019;

Ritenuto, con il presente atto, di trasferire la competenza e responsabilità relativa alla materia di protezione civile dall'Area servizi generali al cittadino all'Area tecnica, in modo da garantire maggiore sinergia ed operatività alle attività di protezione civile;

Ritenuto che i Responsabili individuati possiedano un'adeguata competenza professionale e le doti organizzative necessarie per la gestione del relativo settore e dei collaboratori ad esso assegnati;

### Visti:

- ▶ le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- ▶ il D.Lgs 267/2000;
- ▶ il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune;

- 1. per quanto sopra evidenziato, di procedere all'aggiornamento del Decreto n. 7/2019 "Nomina Responsabili degli Uffici e dei Servizi" mantenendo le competenze già definite nel citato Decreto, salvo parziale modifica come indicato in premessa;
  - FABRIS dott.ssa ELENA Cat. D3/D5 AREA SEGRETERIA segreteria del Sindaco, giunta comunale, URP, servizi sociali e servizi alla persona, sport, messo, ufficio stampa, consiglio comunale, contratti, cultura e spettacoli, commercio, pubblica istruzione, rapporti con le associazioni, biblioteca:
  - **DALL'ALBA dott.ssa MARIA** Cat. D3/D5 AREA FINANZIARIA- ragioneria servizio contabilità, bilancio e patrimonio, economato;
  - CAVEDON arch. LUCA cat. D3/D6 AREA TECNICA/TRIBUTI E TECNICA MANUTENTIVA lavori pubblici, manutenzione del territorio e del patrimonio, ecologia, urbanistica, sportello unico edilizia e attività produttive, protezione civile, competenza in materia tributaria e gestione di tributi, sicurezza dei luoghi di lavoro, servizio informatizzazione degli uffici;
  - BERTOLDO FABIOLA TERESITA cat. D3/D6 AREA SERVIZI GENERALI AL CITTADINO - servizi demografici, elettorale, stato civile, protocollo generale, archivio, gestione cimiteriale;
  - SEGRETARIO COMUNALE SETTORE PERSONALE affari generali e legali gestione giuridica ed economica del personale - coperture assicurative e del patrimonio dell'Ente, al quale spettano peraltro, tutte le funzioni assegnate dall'ordinamento giuridico;
- attribuendo ad ognuno la competenza per la stipula contrattuale pertinente alle materie attribuite. In caso di assenza o impedimento di uno dei Responsabili la competenza rientra in capo al dipendente Fabris dott.ssa Elena Responsabile dell'Area Segreteria;
- di attribuire all'arch. Cavedon Luca le competenze di Responsabile del Procedimento delle OO.PP., e Responsabile della Sicurezza e dei Procedimenti ai sensi D.Leg.vo 626/94 e 81/2008;
- di conferire alla dott.ssa Dall'Alba Maria la funzione di Responsabile del Servizio Finanziario;
- 2. di stabilire che la nomina dei Responsabili di Area così come disposta con il presente Decreto avrà validità fino alla scadenza del mandato del Sindaco, ex comma 4 articolo 2 "Criteri Generali" di cui alla delibera di G.C. n. 82/2019;
- 3. di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi loro assegnati, i suddetti responsabili eserciteranno tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000 secondo l'ordinamento di questo Ente;
- 4. di determinare l'indennità di risultato così come prevista con la delibera di G.C. n. 82/2019;
- 5. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente;
- 6. di demandare l'esecuzione del presente provvedimento ai responsabili di Servizio ognuno per quanto di competenza;
- 7. di notificare, a cura del messo comunale, il presente provvedimento a tutti gli interessati;

Zanè, li 16 maggio 2022

Il Sindaco Berti Roberto

Via Mazzini n. 21 – 36010 Zanè (VI) – c.f. 00241790245 - tel. 0445 385107 – fax 0445 385100 e-mail: ufficio.personale@comune.zane.vi.it itaminin etkoro os apadala ja yro molegija. Metaro je zajih sajih dalije serje narovekazali kiraro jeki, i Melin apadapija pod objece po osnavani kapoliki likuratelja u posli poslika palikovalažija u kalina dali visa

An ang salatist following and 7 to 10 to a 12 to 1800 stripe of the last of the according to the following and the control of the according to a sum of the according to a sum of the according to a sum of the according to the ac

A CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF THE STATE OF

in the second of the second of

ng attendence (ARRIVALA) (CERESTE) (Lan Displace (AREA) SERVEDE (LA SERVE) (AREA) (ARRIVALA) (ARRIVALA) (LA LA DISPLACE (LA SERVE) (

APLEMENTARIO DI SALE - SE EL CAL EL PRESENTA A L'ARGENTARIA PROCESSA L'ARGENTARIA PER L'ARGENTA PER L'ARGENTARIA PER L'ARGENT

intributed and communication for he supplied interested perfectly of a materior and forme, he can obtain the competence of fundaments of the competence of fundaments of the conference of the confer

e de periodo de la completa de la la compania de la proposición de la proposición del la compania del la compania de la compania del compania del compania de la compania del compania

s de combens afar den vertendri Mar Maña ha Barzhane da Koromentale del Servicio i Badomento.

A cristabilità dhe la acmina dei Essococaledi. di Arge cose come disposso cea al previnci Franchi unio Calabità dina dilla scalenza del mendido dei Serdicca de acmira i scandolo Di Citari i comenti. di cui all'aci debbenadi CEC in tal 1919.

ation of the state of the manufaction of the manufaction of the second of the community of the second of the secon

- 38 Page 18 care 18 December 2014 and according a gramma was a finished a paker and page 19 mages 19 mare 2014

3. In model deline it presents from advisors of the explicit composition and the complete in the presents.

at manenny) natego digi 27 bi kirira da de fin kondin e digi adabi da daren ... di la da mada da di san mada k Tigi 29

with the control of the three with a company and the country of the control of th

5765 April 418 Best