



COMUNE DI ZANE'

PROVINCIA DI VICENZA

DECRETO SINDACALE

N. 1 DEL 16 MAGGIO 2022

PROT. 5910

Oggetto: Aggiornamento Decreto n. 7 del 06 dicembre 2019 - Nomina Responsabili degli Uffici e dei Servizi –“Criteri generali”.

IL SINDACO

Richiamato il Decreto Sindacale n. 7 del 06 dicembre 2019 e preso atto delle modifiche apportate alla dotazione organica effettuata con deliberazione G.C. n. 188 del 20 novembre 2019, con l'accorpamento di alcuni uffici;

Ritenuto di confermare nella sostanza quanto indicato nel citato decreto come sotto indicato, salvo alcune modifiche inerenti l'assegnazione dei servizi ad alcuni Responsabili;

Visti:

- il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e l'art. 17 del Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 01-12-1998 e successive modifiche ed integrazioni che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- la lett. d) del comma 4 dell'art 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della provincia;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 82 del 15.05.2019 di approvazione dei “Criteri generali per il conferimento e revoca delle posizioni organizzative - indennità di posizione e di risultato”, in particolare anche gli articoli 1 e 2;

► l'art. 14 co. 1 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali stabilisce che “Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità”;

► l'art. 14 co. 2 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali stabilisce che “per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e

caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D”;

- nella presente realtà comunale le funzioni/competenza in materia sono attribuite al Sindaco essendo il Comune privo di Dirigenti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento Uffici e Servizi le posizioni organizzative coincidono con le aree, che attualmente sono 4, a cui va aggiunto 1 settore con Responsabile il Segretario Comunale, e precisamente secondo quanto già stabilito dal precedente Decreto n. 7 del 06 dicembre 2019:

- **Area Segreteria** – segreteria del Sindaco, giunta comunale, URP, servizi sociali e servizi alla persona, sport, messo, ufficio stampa, consiglio comunale, contratti, cultura e spettacoli, commercio, pubblica istruzione, rapporti con le associazioni, biblioteca;

- **Area Finanziaria** - ragioneria – servizio contabilità, bilancio e patrimonio, economato;

- **Area Tecnica/Tributi e Tecnica Manutentiva** - lavori pubblici, manutenzione del territorio e del patrimonio, ecologia, urbanistica, sportello unico edilizia e attività produttive, competenza in materia tributaria e gestione di tributi – sicurezza dei luoghi di lavoro, servizio di informatizzazione degli uffici;

- **Area Servizi Generali al Cittadino:** servizi demografici – elettorale – stato civile, protocollo generale, archivio, protezione civile, gestione cimiteriale;

- **Settore Personale** – affari generali e legali – gestione giuridica ed economica del personale - coperture assicurative e del patrimonio dell’Ente;

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell’Amministrazione comunale confermare, come già nominati con il Decreto n. 7/2019 e con le modifiche apportate, n. 4 Responsabili dei Settori Segreteria – Economico Finanziaria – Tecnica/Tributi e Tecnica Manutentiva – Servizi Generali al Cittadino;

Vista la pesatura delle Posizioni Organizzative come effettuata dallo scrivente, e già notificata agli interessati;

Ritenuto di:

- procedere alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi ricompresi nelle Aree in cui è suddiviso a livello organizzativo l’ente;
- attribuire l’indennità di posizione in ragione della graduazione approvata con la sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 82/2019 e in ragione delle pesature esposte;
- determinare l’indennità di risultato così come prevista con la delibera di G.C. n. 82/2019;

Ritenuto, pertanto, provvedere all’individuazione dei funzionari inquadrati nella categoria “D”, ai quali affidare le funzioni di responsabilità delle Aree dell’Ente in continuazione dei Decreti n. 3/2019 e 7/2019;

Ritenuto, con il presente atto, di trasferire la competenza e responsabilità relativa alla materia di protezione civile dall’Area servizi generali al cittadino all’Area tecnica, in modo da garantire maggiore sinergia ed operatività alle attività di protezione civile;

Ritenuto che i Responsabili individuati possiedano un’adeguata competenza professionale e le doti organizzative necessarie per la gestione del relativo settore e dei collaboratori ad esso assegnati;

Visti:

- le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39);
- il D.Lgs 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune;

D E C R E T A

1. per quanto sopra evidenziato, di procedere all'aggiornamento del Decreto n. 7/2019 "Nomina Responsabili degli Uffici e dei Servizi" mantenendo le competenze già definite nel citato Decreto, salvo parziale modifica come indicato in premessa;

- **FABRIS dott.ssa ELENA** Cat. D3/D5 – AREA SEGRETERIA - segreteria del Sindaco, giunta comunale, URP, servizi sociali e servizi alla persona, sport, messo, ufficio stampa, consiglio comunale, contratti, cultura e spettacoli, commercio, pubblica istruzione, rapporti con le associazioni, biblioteca;
- **DALL'ALBA dott.ssa MARIA** Cat. D3/D5 – AREA FINANZIARIA- ragioneria – servizio contabilità, bilancio e patrimonio, economato;
- **CAVEDON arch. LUCA** cat. D3/D6 – AREA TECNICA/TRIBUTI E TECNICA MANUTENTIVA - lavori pubblici, manutenzione del territorio e del patrimonio, ecologia, urbanistica, sportello unico edilizia e attività produttive, protezione civile, competenza in materia tributaria e gestione di tributi, sicurezza dei luoghi di lavoro, servizio informatizzazione degli uffici;
- **BERTOLDO FABIOLA TERESITA** cat. D3/D6 - AREA SERVIZI GENERALI AL CITTADINO - servizi demografici, elettorale, stato civile, protocollo generale, archivio, gestione cimiteriale;
- **SEGRETARIO COMUNALE** - SETTORE PERSONALE – affari generali e legali – gestione giuridica ed economica del personale - coperture assicurative e del patrimonio dell'Ente, al quale spettano peraltro, tutte le funzioni assegnate dall'ordinamento giuridico;

• attribuendo ad ognuno la competenza per la stipula contrattuale pertinente alle materie attribuite. In caso di assenza o impedimento di uno dei Responsabili la competenza rientra in capo al dipendente Fabris dott.ssa Elena – Responsabile dell'Area Segreteria;

• di attribuire all'arch. Cavedon Luca le competenze di Responsabile del Procedimento delle OO.PP., e Responsabile della Sicurezza e dei Procedimenti ai sensi D.Leg.vo 626/94 e 81/2008;

• di conferire alla dott.ssa Dall'Alba Maria la funzione di Responsabile del Servizio Finanziario;

2. di stabilire che la nomina dei Responsabili di Area così come disposta con il presente Decreto avrà validità fino alla scadenza del mandato del Sindaco, ex comma 4 articolo 2 "Criteri Generali" di cui alla delibera di G.C. n. 82/2019;

3. di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi loro assegnati, i suddetti responsabili eserciteranno tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000 secondo l'ordinamento di questo Ente;

4. di determinare l'indennità di risultato così come prevista con la delibera di G.C. n. 82/2019;

5. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente;

6. di demandare l'esecuzione del presente provvedimento ai responsabili di Servizio ognuno per quanto di competenza;

7. di notificare, a cura del messo comunale, il presente provvedimento a tutti gli interessati;

Zanè, li 16 maggio 2022



Il Sindaco
Berti Roberto

