



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

Via Mazzini n. 21 c.a.p. 36010 Zanè (VI) Cod. fiscale 00241790245

Prot. n. 6759

DECRETO SINDACALE

N. 5 DEL 06 GIUGNO 2014

OGGETTO : attribuzioni competenze "Responsabili di Area" mandato amministrativo 2014-2019.

IL SINDACO

DATO ATTO che nelle consultazioni Amministrative Comunali del 25 maggio 2014 lo Scrivente è stato proclamato Sindaco;

PREMESSO:

- che l'art. 50 comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- che, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti Amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non compresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- che ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, con provvedimento del Sindaco ai Responsabili dei Servizi;
- che, gli articoli 8,9,10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/03/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL svolgano, fra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- visto l'art. 50 comma 10 del D. lgs. 267/2000 e l'art. 17 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, il quale dispone che il Sindaco nomina i Responsabili di Servizio e che il medesimo conferisce gli incarichi di posizione organizzativa a dipendenti dell'Ente inquadrati nella categoria D;

TENUTE PRESENTI le funzioni ed attività da svolgere, la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare nonché i requisiti culturali posseduti, le attitudini, le capacità professionali e le esperienze acquisite dal personale al quale possono essere conferiti gli incarichi di cui trattasi, come risultanti dai rispettivi fascicoli personali;

DOVENDO formalmente attribuire gli incarichi di Responsabile di Area , nonché individuare le relative funzioni e attribuzioni;

RITENUTO individuare e potersi conferire per il periodo del corrente mandato Amministrativo 2014-2019 e a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la responsabilità delle 5 Aree sotto indicate e la conseguente titolarità della posizioni organizzative coincidenti con le Aree stesse, al personale a fianco delle rispettive aree riportato, disponendo che ogni Responsabile sia sostituito, nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento dal Segretario Generale o dal Vice Responsabile di Area, denotando che l'Area Personale sarà a completa gestione del Segretario Comunale;

RESPONSABILE	CATEGORIA	AREA
Cecchetto dott. Maria Teresa	Segretario Generale	personale
Dall'Alba dott. Maria	D3 p.e.o. D4	area economico finanziaria
Ranzolin dott. Anna Rita	D3 p.e.o. D4	area segreteria 1 – segreteria del Sindaco, Giunta Comunale, URP, servizi sociali e servizi alla persona, sport, messo, ufficio stampa
Fabris dott. Elena	D3 p.e.o. D4	Area segreteria 2 – consiglio comunale, contratti, ufficio legale, cultura e spettacoli, commercio, pubblica istruzione
Bertoldo Fabiola	D3 p.e.o. D6	area servizi generali al cittadino - protocollo – archivio - biblioteca
Cavedon arch. Luca	D3 p.e.o. D6	Area tecnica/tributi e tecnico manutentiva - lavori pubblici, manutenzione del territorio e del patrimonio, ecologia, urbanistica, tributi

Tutto quanto sopra;

DECRETA

- 1) di nominare, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000, per il periodo corrispondente al mandato amministrativo 2014-2019 dalla data di adozione del presente atto, i Responsabili delle 5 aree che costituiscono la macrostruttura dell'Ente nei funzionari - categoria giuridica D3 - di seguito indicati, conferendo ai medesimi la conseguente titolarità delle posizioni organizzative coincidenti con le aree stesse e disponendo che ogni Responsabile sia sostituito nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di assenza o impedimento, dal Segretario Comunale o dal Vice

Responsabile di Area, denotando che l'Area Personale sarà a completa gestione del Segretario Comunale;

RESPONSABILE	CATEGORIA	AREA
Cecchetto dott. Maria Teresa	Segretario generale	personale
Dall'Alba dott. Maria	D3 p.e.o. D4	area economico finanziaria
Ranzolin dott. Anna Rita	D3 p.e.o. D4	area segreteria 1 – segreteria del Sindaco, Giunta Comunale, URP, servizi sociali e servizi alla persona, sport, messo, ufficio stampa
Fabris dott. Elena	D3 p.e.o. D4	Area segreteria 2 – consiglio comunale, contratti, ufficio legale, cultura e spettacoli, commercio, pubblica istruzione
Bertoldo Fabiola	D3 p.e.o. D6	area servizi generali al cittadino - protocollo – archivio - biblioteca
Cavedon arch. Luca	D3 p.e.o. D6	Area tecnica/tributi e tecnico manutentiva - lavori pubblici, manutenzione del territorio e del patrimonio, ecologia, urbanistica, tributi

- 2) di precisare che ai suddetti Responsabili sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000 afferenti all'ambito di attività delle aree stesse, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;
- 3) di stabilire che l'incarico conferito comporta l'assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato, di:
 - a) funzioni direttive di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
 - b) attività con contenuti di professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o all'iscrizione di albi professionali;
 - c) lo svolgimento di attività caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza;
- 4) di stabilire che il conferimento del presente incarico comporta l'assegnazione ai Responsabili di una retribuzione di posizione annua per tredici mensilità. Tale trattamento, da liquidarsi con cadenza mensile, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario. Ai dipendenti spetta anche una

retribuzione annua di risultato, nella misura del 25% della retribuzione di posizione. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività dei dipendenti ai sensi dell'art. 9 comma 4 del CCNL 31.03.1999.

Dall'Alba dott. Maria	D3 p.e.o. D4 Retribuzione di posizione Retribuzione di Risultato 25%	€ 10.000,00 € 2.500,00
Ranzolin dott. Anna rita	D3 p.e.o. D4 Retribuzione di posizione Retribuzione di Risultato 25%	€ 10.000,00 € 2.500,00
Fabri dott. Elena	D3 p.e.o. D4 Retribuzione di posizione Retribuzione di Risultato 25%	€ 10.000,00 € 2.500,00
Bertoldo Fabiola Teresita	D3 p.e.o. D6 Retribuzione di posizione Retribuzione di Risultato 25%	€ 12.911,42 € 3.227,86
Cavedon arch. Luca	D3 p.e.o. D6 Retribuzione di posizione Retribuzione di Risultato 25%	€ 12.911,42 € 3.227,86

- 5) l'orario di lavoro dei dipendenti resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. I dipendenti sono tenuti ad effettuare l'eventuale prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;
- 6) L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato, con atto scritto e motivato dal Sindaco, anche prima della scadenza del termine di cui al punto 1);
- 7) di conferire alla dott. Dall'Alba Maria la funzione di Responsabile del Servizio Finanziario;
- 8) di conferire alla dott. Cecchetto Maria Teresa, Segretario Generale le competenze in materia di stipula contrattuale qualora roghi il notaio;
- 9) di conferire alla dott. Fabris Elena competenza in materia di stipula contrattuale qualora roghi il Segretario Generale e, in caso di assenza e/o impedimento del Segretario Generale, la stipulazione dei contratti se a rogito notaio;
- 10) di conferire alla dott. Ranzolin Anna Rita competenze in materia di stipula contrattuale qualora roghi il Segretario Generale in assenza e/o impedimento della dott. Fabris Elena;
- 11) di conferire all' arch. Cavedon Luca le competenze di Responsabile del Procedimento delle OO.PP., del settore tributi e Responsabile della Sicurezza e dei Procedimenti ai sensi D.Leg.vo 626/94 e 81/2008;

12) Per tutto quanto non previsto nel presente Decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. n. 165/2001, nel codice civile, nel contratto di lavoro subordinato individuale, nonché nel CCNL di comparto;

13) di notificare in copia il presente provvedimento agli interessati.

Zanè, lì 06 giugno 2014

 **SINDACO**
Roberto Berti
[Handwritten signature]