

COPIA *ul*

N. 194 reg.



COMUNE DI ZANE'

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA 2016.

Il giorno trenta SETTEMBRE 2015

Nella solita sala delle adunanze, dietro invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		presenti	assenti
SINDACO	BERTI Roberto	(X)	()
ASSESSORI	BUSIN Alberto	(X)	()
	CAMPO Maria Giulia	(X)	()
	CAROLLO Silvia	()	(XG)
	POZZER Giuseppe	(X)	()
SECRETARIO	CECCHETTO dr.ssa Maria Teresa	(X)	()

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 che così recita:

“1. Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Nei casi in cui processi di riorganizzazione degli uffici comportano l'individuazione di esuberi o l'avvio di processi di mobilità, al fine di assicurare obiettività e trasparenza, le pubbliche amministrazioni sono tenute a darne informazione, ai sensi dell'articolo 33, alle organizzazioni sindacali rappresentative del settore interessato e ad avviare con le stesse un esame sui criteri per l'individuazione degli esuberi o sulle modalità per i processi di mobilità. Decorsi trenta giorni dall'avvio dell'esame, in assenza dell'individuazione di criteri e modalità condivisi, la pubblica amministrazione procede alla dichiarazione di esubero e alla messa in mobilità. Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;

2. per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento;

3. le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

4. il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

5. le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette”.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, che assegna alla Giunta la competenza a deliberare sulla dotazione organica, la sua rideterminazione e sulla regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare l'articolo 89, comma 5, di tale provvedimento, il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

RICHIAMATO:

a) il principio del contenimento e della progressiva riduzione della spesa del personale che si ricava dalla legislazione in vigore, ed in particolare le disposizioni introdotte dai D.L. n. 78/2010, n. 112/2008, n. 98 e 138/2011 e n. 78/2009 oltre che dalle leggi n. 183/2011 e n. 296/2006; le quali tra l'altro sono intervenute sulla qualificazione e quantificazione della spesa di personale

introducendo disposizioni utili a meglio qualificare la spesa di personale e contestualmente a porre ulteriori limiti e sanzioni ai tetti assunzionali già previsti;

b) la deliberazione n. 193 del 30 settembre 2015 con cui la Giunta ha effettuato la ricognizione del personale in sovrannumero e di quello eccedente, negativo;

CONSIDERATO che sulla base delle esigenze emerse dall'esame della attività svolta dall'Ente, con specifico riferimento all'analisi dei procedimenti amministrativi e tecnici, emerge che, rispetto all'attuale dotazione organica, non si debbano apportare modifiche;

RICORDATO il vincolo per cui la dotazione organica deve essere rideterminata con cadenza almeno triennale e che ciò si può realizzare attraverso la soppressione e/o la istituzione dei posti, e che le Amministrazioni che non adempiono alla ricognizione suddetta, non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

EVIDENZIATO che la dotazione organica del Comune non ha subito modificazioni nell'anno 2015, mentre si è proceduto all'assunzione di un tempo determinato all'inizio dell'anno 2015 confermato anche per il 2016 e 2017 e che non vi sono necessità di provvedere ad adeguare la dotazione organica in relazione alle necessità dell'Ente; l'attuale dotazione è e rimane costituita complessivamente in n. 33 unità totali di cui 28 coperti, 5 vacanti e 1 tempo determinato;

VERIFICATA la compatibilità della spesa del personale prevista per l'anno 2016 con il rispetto dei vincoli di bilancio e con la normativa vigente in materia di limiti assunzionali;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

ASSUNTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile dell'Ufficio Personale, di regolarità contabile del Responsabile dell'Ufficio Finanziario e di legittimità del Segretario Comunale;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. per i motivi sopra evidenziati, di confermare l'attuale dotazione organica del Comune di Zanè quale allegato A) alla presente deliberazione;
2. di dare atto che la dotazione organica suddivisa per categorie di inquadramento è composta di n. 33 posti di organico, di cui 28 coperti, 5 vacanti ed 1 tempo determinato.

Ufficio Ragioneria

VISTO: si attesta la relativa copertura finanziaria dell'impegno di spesa

VISTO: si esprime parere favorevole per la regolarità contabile

Il Ragioniere capo

Ufficio **Personale**

VISTO: parere favorevole per la regolarità tecnico-amministrativa

Il Responsabile del Servizio

Ufficio del Segretario Generale

VISTO: parere favorevole sotto il profilo della legittimità

Il Segretario Generale

F.to Dall'Alba dott. Maria

F.to Cecchetto dott. M.Teresa

F.to Cecchetto dott. M.Teresa

IL SINDACO

F.to Berti Roberto

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Cecchetto dott. M.Teresa

Certificato di Pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'albo pretorio:

Zanè, li **13 OTT. 2015**

Il Segretario Generale

F.to Cecchetto dott. M.Teresa

PUBBLICAZIONE

Pubblicata per 15 gg. dal _____

e contestualmente comunicata ai capi gruppo consiliari
**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE
ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva per decorrenza di 10 gg. dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

V. IL SINDACO

IL SEGRETARIO

F.to Berti Roberto

F.to Cecchetto dott.ssa Maria Teresa

Dotazione organica

AREA SEGRETERIA 1/SEGRETERIA DEL SINDACO/ASSISTENZA/URP/SPORT/TEMPO LIBERO						
	Categoria	profilo professionale	rapporto orario	posti coperti	posti previsti	posti vacanti
1	D4	Funz. Amministrativo	36/36	1	1	0
2	C4	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0
3	B6	Es. Amministrativo	36/36	1	1	0
AREA SEGRETERIA 2/CONTRATTI/COMMERCIO/PUBBLICA ISTRUZIONE						
	Categoria	profilo professionale	rapporto orario	posti coperti	posti previsti	posti vacanti
4	D4	Funz. Amministrativo	36/36	1	1	0
5	C5	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0
6	C4	Istr. Amministrativo	32/36	1	1	0
7	C1	Istr. Amministrativo	36/36	0	1	1
AREA SERVIZI GENERALI AL CITTADINO						
	Categoria	profilo professionale	rapporto orario	posti coperti	posti previsti	posti vacanti
8	D6	Funz. Amministrativo	36/36	1	1	0
9	C3	Istr. Amministrativo	20/36	1	1	0
10	C4	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0
11	C4	Istr. Amministrativo	29/36	1	1	0
12	C3	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0
13	B6	Es. Amministrativo	36/36	1	1	0
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA/PERSONALE						
	Categoria	profilo professionale	rapporto orario	posti coperti	posti previsti	posti vacanti
14	D4	Funz. Amministrativo	36/36	1	1	0
15	C3	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0
16	B4	Collab. amministrativo	32/36	1	1	0
AREA TECNICA/TRIBUTI e TECNICO-MANUTENTIVA						
	Categoria	profilo professionale	rapporto orario	posti coperti	posti previsti	posti vacanti
17	D6	Funz. Amministrativo	36/36	1	1	0
18	C5	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0
19	C5	Istr. Operaio	36/36	1	1	0
20	C5	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0
21	C4	Istr. Amministrativo	32/36	1	1	0
22	C4	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0
23	B7	Collab. operaio	36/36	1	1	0
24	B5	Collab. operaio	36/36	0	1	1
25	B5	Collab. operaio	36/36	1	1	0
26	B5	Collab. amministrativo	36/36	1	1	0
27	B4	Collab. operaio	36/36	0	1	1
28	B4	Collab. operaio	36/36	0	1	1
29	B1	Es. operaio	36/36	1	1	0
30	B4	Collab. operaio	36/36	1	1	0
31	C4	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0
32	B3	Istr. Amministrativo	36/36	0	1	1
33	C5	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0
TOTALE				28	33	5
	B3	Coll. Amministrativo	36/36	1	Tempo Determinato	

Per copia conforme all'originale
ad uso amministrativo.

