



COMUNE DI ZANE'
PROVINCIA DI VICENZA

Verbale Nucleo di Valutazione

Verifiche Gestione Anno 2016

Oggi 18 marzo 2017 si riunisce lo Scrivente Nucleo di Valutazione, così nominato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 16/06/2014, avente ad oggetto “ Nomina componenti Nucleo di Valutazione- mandato amministrativo 2014/2019 ” nelle persone dei Sigg.:

Segretario Comunale Presidente
Dionisio Sartori - Membro
Maristella Savio. Membro

Tutti i membri sono presenti alla seduta.

Con il presente verbale si dà seguito alle verifiche ed ai controlli effettuati nell'annualità 2016 sui risultati conseguiti dalla gestione rispetto agli obiettivi posti dagli strumenti programmatici ed attesi, il tutto in verifica del Peg e del piano della Performance.

Le verifiche effettuate tengono conto della gestione con analisi coerente come effettuata anche a mezzo dei report dei vari settori e servizi, nonché viste le risultanze del Customer Satisfaction effettuato in corso d'anno.

L'azione ha tenuto monitorato anche i risultati effettuati a mezzo del servizio per i Controlli Interni. Si dà atto quindi di aver analizzata tutta l'attività di gestione attraverso i controlli effettuati a cura del Servizio/Organo per i controlli interni e ciò con il controllo amministrativo/contabile, controllo di gestione e controllo sugli equilibri finanziari. Gli atti in materia sono consoni per forma e modalità, rispettosi delle previsioni contenute nel regolamento per i Controlli Interni. Così, il presente verbale tiene in debita analisi l'attività tutta di riferimento.

Ogni attività di verifica ha tenuto conto delle scadenze normative fissate e coerentemente mantenute.

Il Nucleo ha tenuto e tiene anche in evidenza tutti gli strumenti dell' anticorruzione come approvati ed in atti.

Le azioni a difesa dell'anticorruzione hanno rappresentato, nell'annualità 2016 di riferimento, coerenti ed armoniche forme di intervento attraverso una generale formazione dedicata a tutte le risorse umane del Comune nell'ottica della migliore performance amministrativa/gestionale.

L'azione formativa interna è stata volta all'azione per i migliori risultati attesi rispetto agli obiettivi posti ed alla soddisfazione dell'utenza.

I temi che sono stati sviluppati nel 2016 sono:

il D. leg. 97/2016- 25 maggio 2016- “ Freedom of Information Act”

ANAC 3 agosto 2016 – Linee guida PNA

oltre al richiamo al nuovo Codice Disciplinare ex D. Leg. 116/2016.

La formazione mantiene lo scopo primo al fine di evitare la mala administration attraverso la preventiva costante azione nei confronti dell'intera struttura.

Gli strumenti di bilancio come di seguito descritti sono in atti depositati:

- delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 22.12.2015 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016, il pluriennale per il 2016/2018 e la Relazione Previsionale e Programmatica ;
- delibera della Giunta Comunale n. 283 del 23.12.2015 con cui è stato approvato il Peg (Piano esecutivo di gestione) e il Piano della Performance;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 30.3.2016 con cui è stato approvato il rendiconto relativo all'attività dell'anno precedente 2015.

In materia di trasparenza, il Nucleo mantiene espresse verifiche sulla tenuta del Sito Istituzionale, la sua costruzione, le pubblicazioni contenute, in particolare in “ Amministrazione Trasparente ”.

In tema di controllo si è dato luogo ad apposite verifiche sugli atti e ciò in rapporto al controllo amministrativo/contabile.

Sono stati verificati anche gli adempimenti connessi all'Anticorruzione e la tenuta di idonea attività formativa nei confronti di tutte le risorse umane.

Si dà atto, ugualmente, della focalità dell'azione in tema e termini, ligia ai dettami di ANAC e rispettosa delle pari opportunità in materia.

In merito alla rotazione delle risorse umane, data la piccola realtà e le competenze infungibili tra loro, non si è operato in materia.

Va anche dato atto che il numero dei dipendenti è di n. 28.

Si è in ogni caso agito nei confronti di tutti con idonea propedeutica formazione come da verifica in atti sull'azione formativa dedicata.

Coerenti verifiche sono state contestualmente volte:

- all'analisi dei risultati raggiunti e conseguiti nell'anno rispetto alla programmazione posta;
- al monitoraggio e confronto rispetto a tutti i dati assunti nelle precedenze e

ciò al fine di verificare la coerenza e l'efficacia dell'azione rispetto alla programmazione strategica posta;

- a valutare i report come elaborati dai Responsabili d'Area ed analizzati concretamente da questo Nucleo di Valutazione con coerenti controlli costanti e periodiche verifiche per efficacia, efficienza ed economicità d'azione.

Il presente verbale valuta i dati relativi ai costi dei servizi per centri di costo nonché i risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi; verifica lo stato di attuazione degli obiettivi per efficacia, efficienza ed economicità e ciò al fine dell'eventuale necessità di azioni correttive.

Nella presente sede trova coerente analisi anche la conclusione del " customer satisfaction ", ovvero la rilevazione sulla soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati.

La rilevazione è stata diretta alla verifica sulla soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati. I risultati danno testo di un'azione consona ed efficace..

L'analisi rientra nell'operatività dovuta anche ai sensi e per gli effetti della rilevazione sulla performance operativa e gestionale dei servizi erogati alla collettività nonché ai sensi del medesimo piano della performance ex D. Leg. 150/2010.

I questionari sono stati elaborati avendo a mente un riscontro su vari blocchi di valutazione per efficacia ed efficienza dell'azione:

- dimensione accessibilità agli uffici
- chiarezza e completezza delle informazioni
- dimensione ambiente
- dimensione personale
- sito del Comune e trasparenza

I Cittadini, utilizzando appositi modelli, hanno valutato l'operato dei dipendenti e l'efficacia qualitativa dei servizi offerti dal Comune attraverso il riscontro ad apposite domande.

Referto finale:

- Ufficio Segreteria

Questionari distribuiti 50
Questionari riconsegnati 28
Percentuale pari al 56%
giudizi generali : soddisfacente

- Messo-Pubblica Istruzione – Sport

Questionari distribuiti 50
Questionari riconsegnati 6
Percentuale pari al 12%
giudizi generali : soddisfacente

- Ufficio Ragioneria/Personale:

Questionari distribuiti 50
Questionari riconsegnati 0
Percentuale pari al 0%

- Ufficio Anagrafe /Elettorale/Stato Civile

Questionari distribuiti 50
Questionari riconsegnati 14
Percentuale pari al 28%

giudizi generali : soddisfacente- giudizi molto positivi su gentilezza e disponibilità

– Ufficio Biblioteca

Questionari distribuiti 100
Questionari riconsegnati 67
Percentuale pari al 67%

giudizi generali : soddisfacente per il 77,61%
abbastanza soddisfacente per il 22,39%
richieste varie di apertura serale

– Ufficio Tecnico Edilizia Privata/Tributi

Questionari distribuiti 50
Questionari riconsegnati 9
Percentuale pari al 18%

giudizi generali : soddisfacente

– Ufficio Tecnico/LL.PP./Ecologia/Ambiente

Questionari distribuiti 50
Questionari riconsegnati 4
Percentuale pari al 8%

giudizi generali : soddisfacente

Ufficio Protocollo

Questionari distribuiti 50
Questionari riconsegnati 3
Percentuale pari al 6%

giudizi generali : soddisfacente

L'analisi come sopra evidenziata esprime esatto controllo sui dati, testati per competenza dedicata.

Analisi e verifiche/ performance

L'analisi effettuata, avendo a mente quanto sopra, e sulla base dei report verificati e controllati denota:

- nel corso del 2016 si sono tenuti due referendum quale consultazione nazionale. Il procedimento relativo si è svolto regolarmente; nessuna discrepanza o problematica verificata;

- i controlli amministrativi/ contabili preventivi e successivi, di gestione, di salvaguardia sono tutti avvenuti e ne dà testo il sistema per i controlli interni dell'Ente con apposite analisi e verifiche;

- non si sono ravvisati né desunti debiti fuori bilancio rispetto alle dotazioni, agli strumenti ed all'attività di gestione;

- le verifiche a mezzo report denotano il raggiungimento degli obiettivi programmatici posti dagli strumenti dedicati; l'attività è rendicontata secondo i risultati conseguiti indicando le azioni intraprese in termini di efficacia, efficienza ed economicità. Il tutto ai fini dell'analisi della

performance attesa rispetto a quella effettivamente realizzata.

Area Segreteria 1

Il servizio comprende la Segreteria e l'attività pertinente a Sindaco e Giunta, i Servizi Sociali, lo Sport e l'Associazionismo, Messaggio e notificazioni.

Tre dipendenti dedicati.

Fa capo, in parte di un dipendente, l'attività di supporto al Segretario Comunale per i Controlli Interni come regolarmente svolti nell'arco dell'intera annualità. Tali ultime funzioni sono aggiunte alle normali funzioni già esercitate; non solo, sono in Area gestiti gli adempimenti in tema ANAC e attività pertinenti esercitate.

Le azioni di gestione della Segreteria del Sindaco rappresentano una vasta gamma di attività e rapporto che vanno dai contatti e rapporti con i Consiglieri Comunali, ai rapporti con gli utenti/cittadini.

Tutte le attività dell'Area sono testate, monitorate e verificate.

Nello specifico, l'azione rappresentata si riferisce e rende il conto per:

attività di segreteria

gare ed affidamenti

segreteria del Sindaco ed Assessori

segreteria del Segretario Comunale

gestione centro socio culturale

per parte dell'annualità- poi attività trasferita ad altra Area (Servizi Generali al Cittadino)

eventi e patrocinii

URP

attività servizi sociali

attività sport

Molti e di rilievo gli interventi dedicati agli eventi e patrocinii.

Particolare analisi e sviluppo merita il tema sociale che raggruppa molteplice attività dedicata.

In materia i dati più rappresentativi evidenziano soprattutto una diminuzione di richiesta per i servizi a pagamento diretto- servizi a domanda individuale- vedi le casistiche dei pasti anziani o gite volte agli anziani:

2016	2015
Telesoccorso/tele controllo utenti 15	7
Assistenza domiciliare utenti medi 9/8 spesa € 13.159,57	4/5 € 9.121,35
Gite anziani n. 1 partecipanti 36	n. 2 48/50 in media tra le due gite
Spesa assistente sociale € 17.918,76	€ 20.654,28
Fornitura pasti caldi con consegna da parte di volontari utenti 8/9	9/10

costo a pasto per utente € 6	costo a pasto per utente € 6
Centro sollievo utenti 5/6	=
Azione contributi per varie tipologie rappresentate secondo previsioni di bilancio	Azione contributi per varie tipologie rappresentate secondo previsioni di bilancio

Attività sportiva

La gestione degli impianti sportivi si concretizza in interventi diversificati, frutto di gare per gestione esterna, o gestione diretta interna. Molte anche le attività del settore promosse dalla P.A. e rendicontate nei risultati conseguiti.

Per quanto inerisce ad una gestione totale diretta degli impianti va denotato solo l'uso della palestra per i periodi di tempo extra scolastico.

Palestra introiti 2016 € 22.416,80

Palestra introiti 2015 € 20.461,75

La spesa è contenuta nelle dotazioni di bilancio dedicate.

Permane attivismo nel settore sport con iniziative di livello garantite da collaborazione esterna a mezzo Associazioni. Le previsioni ed i rendiconti di spesa sono coerenti e rispettosi dei limiti delle disponibilità autorizzate. Gli introiti per l'utilizzo della palestra sono in linea con la passata annualità.

I carichi di lavoro e la distribuzione di funzioni, nell'analisi concreta, denotano:

Capo Area 34% segreteria
33% assistenza
33% sport

Dipendente a tempo pieno adibito 80% assistenza
20% segreteria

Dipendente a tempo pieno adibito 95% messo
5% segreteria

I servizi gestiti e rendicontati dimostrano coerenza d'azione, rispetto delle dotazioni, obiettivi conseguiti in rapporto agli obiettivi posti e attesi dalla P.A.

In tal senso se ne rappresentano le risultanze in via positiva e consona in un buon rapporto di performance operativa sui risultati conseguiti dall'area rispetto ai servizi erogati con efficienza e concreta efficacia.

Area Segreteria 2

I servizi gestiti attengono al Consiglio Comunale, alla Pubblica Istruzione, alla Cultura, al Commercio, all'Attività Contrattuale.

Il Responsabile d'Area funge anche da delegato del Responsabile per l'anticorruzione e trasparenza ed integrità, cioè il Segretario Comunale, tenuto conto che il medesimo opera in convenzione in 4 Comuni di territorialità diverse e neppure contigue.

Gli interventi gestiti e monitorati rappresentano il conseguimento degli obiettivi programmatici nel

rispetto delle dotazioni per l'annualità di riferimento.

Anche per tale Area il servizio per i controlli interni ha rendicontato in materia.

In tema amministrativo, la gestione rappresenta una performance di rilievo, frutto di rilevante competenza nel tempo sviluppata nelle materie gestite.

In tema di attività contrattuale dedicata al rogito posto in capo al Segretario Comunale, il servizio opera già da tempo con il nuovo sistema UNIMOD, nuova modalità telematica volta alla registrazione e trascrizione; tutto il servizio è adeguato alle norme anche degli appalti pubblici nelle modalità informatiche dedicate.

Report contrattuale

Atto	anno 2016	Anno 2015
Convenzioni	8	9
Concessioni Cimiteriali	32 loculi e 1 tomba (introito € 112.274,00)	15 loculi e 2 tombe (introito € 95.100,00)
Appalti	8	6
Atti sottomissione	2	1
Compravendite anche con più negozi giuridici	1 introito € 4.500,00	1- cascina Torresan- introito € 521.300,00)
Convenzioni urbanistiche/ Concertate	8 totale incassato da acconti secondo convenzioni € 100.500,60- totale complessivo da introitare € 697.399,00	1
Comodati	1 (area per campo sgambamento cani)	2
Concessione Aree/ Alloggi	2	3
Preliminari	1	3
Disciplinari	0	2
TOTALI INTROITI DA ATTIVITA' CONTRATTUALE	€ 814.173,00	€ 616.400,00

I risultati dell'azione rogatoria sono coerentemente testati dai dati di bilancio.

Pubblica Istruzione per macro pertinenti:

Anno scolastico 2016/2017	Anno scolastico 2015/2016
Alunni	Alunni
Scuola primaria Dante Alighieri 227	240
Scuola primaria Giovanni XXIII 97	92
Scuola secondaria I grado 237	227
A settimana media mensa	A settimana media mensa

Scuola primaria Dante Alighieri	120	126
Scuola primaria Giovanni XXIII	60	17
Scuola secondaria I grado	=	=
spesa a carico Comune	=	=
Trasporto scolastico + vendita di singoli buoni copertura spesa servizio 21,58% per il primo periodo ma molti utenti però hanno pagato l'intero anno scolastico-	59	Trasporto scolastico + vendita di singoli buoni copertura spesa servizio 20,39% per l'anno scolastico-
Permane attività nonni vigili con sostegno sulla spesa attraverso contributo regionale spesa € 7.130,50		Attività nonni vigili con sostegno sulla spesa attraverso contributo regionale spesa € 6.890,00
Permane attività entrata anticipata con spesa coperta		Permane attività entrata anticipata con spesa coperta

Ancora:

- contributi Istituto Comprensivo pari ad € 23.899,76 nel 2016 (pari ad € 33,69 ad alunno)
- contributi Istituto Comprensivo pari ad € 18.110,00 nel 2015 (pari ad € 32,40 ad alunno)
- acquisti diretti dal Comune per le Scuole anche del materiale di pulizia.

Mantiene rilievo l'attività dedicata alla cultura come da espressi indirizzi della P.A.

Tutti i report riportano in via concreta e consona le attività, le spese, la presenza degli utenti, gli eventuali sostegni nella spesa.

Rendiconto esplicito acquisito per:

- manifestazioni organizzate dal Comune
- manifestazioni patrocinate dal Comune

Attività di misura anche per le iniziative pertinenti alle pari opportunità con organizzazione di cicli di incontri e serate di varia natura dedicate all'integrazione sociale femminile.

In materia commerciale, la competenza è rivolta non solo all'attività in senso stretto ma anche e soprattutto alla corretta informazione e al supporto all'utenza.

Alcuni dati meritano rilievo secondo l'attuale situazione di mercato:

Attività 2016		Attività 2015	
Licenze pubblico esercizio	9	Licenze pubblico esercizio	5
2 subingressi		3 aperture	
1 cessazione		2 cessazioni	
6 aperture			
Concertini occasionali	7	Concertini occasionali	34
Medie strutture	3	Medie strutture	1
1 apertura			

2 cessazioni			
Scia estetisti/acconciatori 1 apertura 1 cessazione 1 trasferimento	3	Scia estetisti/acconciatori 2 aperture 2 cessazioni 2 variazioni	6
Hobbyisti	12	Hobbyisti	11
Scia agenzie d'affari 2 aperture	2	Scia agenzie d'affari 5 aperture 3 cessazioni	8
Forme speciali di vendita (commercio elettronico a domicilio consumatori e vendite per corrispondenza) 9 aperture 1 cessazione 1 variazione	11	Forme speciali di vendita (commercio elettronico a domicilio consumatori e vendite per corrispondenza) 5 aperture 1 cessazione	6
Autorizzazioni noleggio senza conducente 2 aperture	2	Autorizzazioni noleggio senza conducente 1 apertura	1
Autorizzazione noleggio con conducente rinnovi	3	Autorizzazione noleggio con conducente	0

E' ancora visibile la reale situazione di mercato esistente; chiusura ed apertura di esercizi nella costante delle precedenze, con nuove Scie nel settore delle Agenzie d' Affari e per forme speciali di vendita. Rispettate tutte le scadenze normative in tema e termini.

I carichi di lavoro e la distribuzione di funzioni, nell'analisi concreta, denotano:

Capo Area 25% segreteria/ consiglio comunale
20% contratti
15% pubblica istruzione
35% commercio
5% cultura

Dipendente a tempo pieno adibito 10% segreteria
90% cultura

Dipendente part-time adibito 25% pubblica istruzione
40% commercio
10% palestra
25% pubblicazioni on line e notifiche

Gli obiettivi conseguiti sono in concreto rapporto con gli obiettivi posti ed attesi dalla P.A. in rilevante positiva performance amministrativa.
Se ne dà coerente atto.

Area Ragioneria/ Personale

Ai fini del controllo di gestione si evidenziano i report pertinenti a tutti gli interventi di gestione con la finalità di conseguire gli obiettivi posti dalla politica economico/ finanziaria nel coordinamento del flussi finanziari di pertinenza.

La performance rendicontata verifica quindi gli obiettivi e le finalità conseguiti rispetto alle linee programmatiche con sviluppo nel tempo per strumenti e modalità d'esercizio nei singoli procedimenti.

La programmazione strutturata ha seguito le tempistiche normative senza problemi di rilievo pur nell'attuale rilevante attività del settore.

Rispettato nell'azione il DL 118/2011.

Molti e costanti gli adempimenti infatti ed anche ravvicinati nelle scadenze.

I rapporti con gli Organi volti al controllo sia interno che esterno sono consoni e costanti. In tal senso anche il servizio per i controlli interni e lo scrivente Nucleo testano l'azione verificata in ogni suo elemento.

Le finalità e gli obiettivi posti sono raggiunti e garantiti per regolarità e tempestività.

Per macro rappresentate si evidenziano di seguito alcuni indicatori di rilievo dell'azione:

Annualità 2016	Annualità 2015
Accertamenti 287	250
Reversali d'incasso 1756	1859
Impegni di spesa 576	620
Mandati di pagamento 2640	2761
Variazioni di Bilancio n. 9 giunta- n. 3 consiglio- n. 1 del Resp. Finanziario	n. 7 giunta- n. 1 consiglio
Economato entrata 177	146
Economato uscita 211	340

Rispettate le norme in tema di scadenza nei pagamenti secondo l' indicatore di tempestività normativo.

1° trimestre 2016 - 22,71

2° trimestre 2016 - 28,08

3° trimestre 2016 - 21,15

4° trimestre 2016 - 31,36

Regolari gli adempimenti di monitoraggio.

Gestione del personale dipendente

L'attività dedicata rispetta le costanti innumerevoli scadenze normative in materia sia per il personale dipendente che per i lavoratori socialmente utili. Nessuna variazione di rilievo in materia.

Permangono 28 dipendenti di cui:

7 part-time

21 a tempo pieno

1 tempo determinato per rilevanti attività tributarie connesse alla banca dati.

Permane il rapporto in convenzione con il Tribunale di Vicenza per l'assegnazione di lavoratori

destinati ad attività presso l'Ente ex art. 186 e 187 Codice della Strada.
 Costanti i rapporti con il servizio UEPE (Ufficio esecuzioni penali esterne) del medesimo tribunale e ciò anche in considerazione del nuovo istituto della Messa alla Prova.

Nel 2016:

LSU n. 7
Stagisti n. 3
Proroghe LSU n. 4
LPU Tribunale n. 6

Per tempistica consono approvato il CCDI 2016- sedute Commissione Delegazione Trattante n. 3.
 Giornate di Formazione per partecipazione dei dipendenti n. 39 nel totale.
 Formazione a tutte le risorse umane come sopra specificato.

Visite fiscali richieste n. 9 ed effettuate da ULSS n. 3; in materia si mantiene la limitata effettuazione delle visite fiscali da parte ULSS come nelle annualità precedenti. Già l'azione anomala è stata segnalata dall'Ente ad ULSS senza risultati significativi in un atteso mutamento dell'azione .

Area Servizi Generali al Cittadino

Sono gestiti in Area tutti i Servizi Anagrafici, il Protocollo, la Statistica, la Biblioteca.

Cittadini residenti al 31.12.2016 n. 6632
 al 31.12.2015 n. 6653

la costante è una diminuzione che permane negli ultimi anni da tempo.

Per macro i dati più rappresentativi della realtà denotano:

Annualità 2016	Annualità 2015
Nascite 58	72
Matrimoni /divorzi / separazioni 49	47
Atti di Cittadinanza 46	37
Morte 46	46
Carte identità 599	590- nuova validità 10 anni
Autentiche firma presso disabili 27	36
Contrassegni invalidi civili 22	60 Attività di rilievo nel 2015 relativa al nuovo contrassegno di parcheggio per disabili europeo. Contattati i soggetti interessati e operato con le sostituzioni del contrassegno in adeguamento coerente alla normativa intervenuta.
Certificazioni varie 1931	2030
Immigrazione 126	124

Emigrazione	165	162
Cambi di indirizzo	61	52
Autentiche	374	299

Nell'analisi dei maggiori dati si denotano:

- aumento di rilievo degli atti di cittadinanza
- aumento di rilievo anche dei cambi di indirizzo
- aumento di rilievo delle autentiche di firma e copia
- tenuta coerente di due consultazioni elettorali (referendum aprile e referendum dicembre)

Presenza sul territorio di n. 289 stranieri residenti, in leggera diminuzione rispetto alle risultanze totali dell'anno 2015 (311).

Le nazionalità più rappresentate sono quelle di Romania, Repubblica Moldova, Repubblica Serba, Ghana, Marocco, Bosnia Erzegovina, Albania.

Scadenze e termini sono rispettati e nella coerenza d'azione.

Attività pertinente al Servizio Biblioteca

I dati relativi per presenze sono in leggera diminuzione rispetto al rapporto dell'annualità precedente. Ciò nonostante l'azione appare consona ed efficace, rispettosa delle dotazioni programmatiche poste e pertinenti al servizio. Buona la crescita invece dell'attività di prestito.

Permangono positivi giudizi dalla rilevazione sulla soddisfazione dell'utenza secondo i servizi erogati.

Annualità 2016	Annualità 2015	
Presenze	15941	16213
Prestiti	15041	14803
Tessere	56	151
Attività organizzate	18	19

Area Tecnica/ Tributaria

L'Area annovera tutte le molteplici attribuzioni come pertinenti sia alla gestione del territorio che del patrimonio, e da alcuni anni la gestione tributaria con apposito servizio addetto.

In via prima, come riferito alle OO.PP., per il 2016 si rappresentano gli interventi di maggior rilievo sia nella loro esecuzione che nella programmazione nel rispetto della previsione posta dagli strumenti di bilancio.

Per il programma 2016 le opere previste a bilancio sono:

- manutenzione straordinaria del Palazzetto dello Sport 1° stralcio € 200.000,00
- sistemazione viabilità lungo via Fusinato e via Dante € 120.000,00

Apposito rendiconto dà nota dell'attività e dello stato di attuazione delle opere pubbliche derivanti sia dalla programmazione annuale che dall'esecuzione in corso. La relazione comprende la situazione da crono programma dedicato.

Mantiene operatività l'azione volta al nuovo plesso scolastico per il quale, a luglio 2016, è stato conferito incarico per la progettazione preliminare e definitiva per stralci funzionali su base studio di fattibilità già approvato post presentazione in riunione pubblica alla Cittadinanza.

L'azione, consona, attende idonei finanziamenti dedicati rispetto alla spesa totale preventivata di circa 7 milioni di euro.

Molte le azioni volte ad interventi sul territorio in partecipazione con altre realtà territoriali e con il fine di accedere a finanziamenti comunitari europei.

In tema di manutenzioni continua l'attività generale della squadra operai supportata ancora da qualche LSU in dotazione da tempo.

In particolare, si dà atto del pensionamento a febbraio 2017 del Capo Operai con periodi più o meno lunghi di assenza per ferie residue programmate nel 2016 in vista appunto del pensionamento relativo.

In corso d'anno sono intervenute varie attività, anche extra l'ordinario come da organizzazione dedicata, per tumulazioni, esumazioni ed inumazioni nel cimitero comunale, sempre ad opera della squadra operai.

Continuano gli interventi dedicati alle manifestazioni organizzate dall'Ente e ciò per garantire sicurezza generale sul territorio. Rientra l'attività nella programmazione gestionale dell'Ente che mantiene tale servizio ritenuto importante per la collettività.

A report sono specificate tutte le attività in materia esercitate.

In edilizia privata la rappresentazione propria delle entrate rappresenta la reale situazione di crisi edilizia che si mantiene nella generalità delle situazioni.

Il sintomo più rilevante sono gli introiti da oneri di urbanizzazione:

2014 ➡ € 91.467,24

2015 ➡ € 178.598,94

2016 ➡ € 154.071,23

Permane la situazione più volte specificata e relativa al settore.

La stagnazione del mercato immobiliare e la crisi dell'edilizia continuano.

Si rappresentano sicuramente interventi di piccola entità, di manutenzione, ammodernamento piuttosto che nuove edificazioni.

Nei focali dati pertinenti al servizio si rappresentano i valori di seguito esposti:

Annualità 2016	Annualità 2015	
Permessi edilizi rilasciati	10	16
Permessi piano casa	5	18
Dia	1	5
Dia piano casa	13	6
Scia	80	97
di cui 30 tramite Suap		
Agibilità	46	43
CDU	42	31
Provvedimento unico Suap	5	0

Pratiche edilizie presentate	232	256
Pratiche edilizie evase	212	244
Commissioni edilizie	4	5

Si mantengono riduzioni e flessioni generali nei totali dell'attività presentata come provenienti dalle ultime annualità (mantenimento strutturale della crisi del settore edilizio).

L'attività urbanistica è stata massimamente volta al piano degli interventi; altri interventi in materia sono coerentemente relazionati.

L'attività di vigilanza sul territorio è espletata a cura ed opera del Consorzio di Polizia Locale Nord-Est Vicentino; gli interventi hanno rispettato le dotazioni programmatiche di bilancio.

In via generale, il rendiconto dedicato si può sommariamente descrivere:

Anno 2014	feriale/diurno	ore prestate	2050	a € 37,00
	serale / notturno/ festivo	ore prestate	350	a € 53,00
Anno 2015	feriale/diurno	ore prestate	1858	a € 37,00
	serale / notturno/ festivo	ore prestate	377,75	a € 53,00
Anno 2016	feriale/diurno	ore prestate	1980,25	a € 37,00
	serale / notturno/ festivo	ore prestate	414	a € 53,00

La spesa per servizio dedicato anche nel 2016 si è attestata nelle previsioni di bilancio: nella differenza tra entrata ed uscita le previsioni sono rispettate e la spesa annua effettiva assomma per l'annualità di riferimento ad € 59.512,38. La spesa mensile risulta pari ad € 4.959,36.

Nelle verifiche effettuate maggiore azione richiesta è dedicata al servizio serale/notturno/festive con + 64 ore rispetto alla previsione iniziale mentre il servizio feriale/ diurno è inferiore per 69,75 ore.

Occorrerà tenere la situazione monitorata alla luce dei dati esposti.

Rendicontato compiutamente il servizio dedicato allo smaltimento dei rifiuti. Il servizio è gestito a mezzo Ava srl di Schio società partecipata del Comune.

In via generale, i risultati dell'azione evidenziano:

- leggero incremento della spesa per gestione dell' ecostazione + 0,32% rispetto al 2015;
- smaltimento del secco in leggera diminuzione dei conferimenti pari al - 5,1% rispetto al 2015;
- quantità e smaltimento umido in aumento dei conferimenti del 5,47% rispetto al 2015;

Verificati i rendiconti per raccolta differenziata e contributi relativi.

L'azione rispetta la programmazione posta nelle forme e modalità.

In tema di sanzioni per abbandono rifiuti sono certificati:

anno 2016 - 17 verbali di contestazione per € 2.550,00 di sanzioni

anno 2015 - 11 verbali di contestazione per € 1.650,00 di sanzioni

anno 2014 - 6 verbali di contestazione per € 900,00 di sanzioni

Tale intervento è meritevole di menzione e va sviluppato nella generale ottica della tutela del territorio per forme e modalità che consentano il non ripetersi di abbandono di rifiuti o erroneo conferimento.

Il Nucleo ha verificato l'attività posta in essere come pertinente al settore tributario e reputa coerente il rendiconto elaborato rispettoso degli obiettivi posti e ciò per risultati conseguiti. Ne dà atto.

Buoni i servizi resi in materia e coerenti rispetto alle previsioni.

Rendicontata anche tutta l'attività informatica come posta in essere.

Il sistema opera con risorse interne oltre al supporto di Pasubio Tecnologia srl di Schio e Dedagroup Spa di Trento.

In tal senso si richiamano le azioni e gli interventi posti in essere, nel rispetto della programmazione e degli obiettivi posti.

Posta l'attività tutta effettuata di verifica e controllo per il 2016, lo scrivente Nucleo evidenzia la coerenza dell'azione rispetto agli obiettivi posti dalla programmazione.

I report certificati dai Responsabili di Servizio sono consoni e coerenti.

La performance verificata si riferisce alle risultanze conseguite dall'azione gestionale rispetto alla programmazione.

Gli interventi in via generale sono stati sviluppati nella coerenza del rapporto tra obiettivi e risultati conseguiti.

Gli strumenti finanziari e normativi, le azioni, i procedimenti, il customer satisfaction hanno documentato l'azione per l'intera annualità in via consona ed efficace.

Gli adempimenti per termini sono rispettati.

Dichiarata l'inesistenza di debiti fuori bilancio.

Performance gestionale conseguita.

Rimette per competenza all'Amministrazione Comunale negli Organi deputati.

F.to Cecchetto dott. Maria Teresa

F.to Savio Maristella

F.to Sartori Dionisio