



# COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA RAGIONERIA

N. DET / 151 / 2016 DEL 23-03-2016

AREA RAGIONERIA PROPOSTA N. DT - 154 - 2016 DEL 14-03-2016

OGGETTO: ACQUISTO STAMPATI SPECIALISTICI

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 22/12/2015 dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 283 del 23/12/2015 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016/18;

VISTA la necessità di fornire all'ufficio Segreteria 1 il registro per verbalizzazione della Giunta Comunale;

RICHIAMATA la legge di stabilità per il 2016, con cui è stata introdotta la deroga per i “micro-acquisti” di importo inferiore ai 1000 euro ( comma 270, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L. 296/2006), per cui le pp.aa sono dunque libere di effettuare l'acquisto con modalità elettronica o meno per importi infra mille euro;

RITENUTO quindi per quanto sopra detto, procedere all'acquisto, visto il preventivo, agli atti, richiesto alle ditte:

- EDIT GRAF di Iseppi Stefano con sede a Nanto (VI) Via Ca' Silvestre n. 38;
- Myo srl con sede a Poggio Torriana RN - Via Santarcangiolese n. 6

ditte comunque presenti nel MePa, che offrono i prodotti richiesti in parte non reperibili sul mercato elettronico ed in parte ad un prezzo inferiore di quanto indicato in MePa

ditta	Prezzo offerto
EDIT GRAF	€ 78,00 + IVA
Myo srl	€ 48,00 + IVA

VISTA la determina n. 10 del 22/12/2010 dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture – ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari – il CIG assegnato per la fornitura del registro verbalizzazioni di Giunta Comunale è n. Z6318FAA16;

RICHIMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 12 giugno 2013 di approvazione del “ regolamento per l'affidamento in economia degli appalti di lavori, servizi e fornitura”, che consente il ricorso alla procedura di spesa in economia per acquisto stampati, registri, pubblicazioni specialistiche ecc... mediante l'affidamento con “cottimo fiduciario” previa acquisizione di almeno tre preventivi;

RITENUTO quindi di procedere all'affidamento della fornitura alla ditta che ha offerto il prezzo economicamente più vantaggioso:

- Myo srl Via Santarcangiolese – Poggio Torriana RN
- registro verbali di Giunta Comunale n. 200 pagine - € 48,00 + iva 22% per un totale € 58,56, ed alla conseguente prenotazione dell'impegno di spesa a valere sugli stanziamenti di bilancio esercizio finanziario 2016;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D. Lgs n. 267/2000;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010, n. 136 come modificato dal D.L. 187/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario e il parere di legittimità del Segretario Comunale;

#### DETERMINA

1. di affidare, per quanto esposto in premessa e qui da intendersi riportato, la fornitura di n. 1 registro verbalizzazioni di Giunta Comunale da 200 pagine alla ditta:
  - Myo srl Via Santarcangiolese n. 6 – Poggio Torriana RN- CIG: n. Z6318FAA16;
2. di imputare la spesa complessiva di € 48.00+IVA 22% € 58,56, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Capitolo</b>	<b>Importo</b>	<b>Annualità imputazione</b>	<b>CIG</b>
<b>7800</b>	<b>58,56</b>	<b>2016</b>	<b>Z6318FAA16</b>

3. di rinviare a successivo provvedimento la liquidazione a norma Statuto e Regolamento Comunale di Contabilità;

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. di prendere e dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto previsto dall'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e normative attinenti.

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Segretario Generale  
(Cecchetto dr. Maria Teresa)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE  
(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)