Richiesta utilizzo Palazzetto dello Sport sito in Viale dello Sport - s.s. 2014/2015.

Il sottoscritto _____ residente a _____
in via _____ n. _____, n. telefono _____,
in qualità di (1) _____
dell'associazione/gruppo (2) _____
con sede a _____

DATI RELATIVI AL RESPONSABILE:

- Cognome Nome: _____
- Via, n: _____
- Cap/Città/Prov.: _____
- N. telefono: _____ N. fax: _____
- Indirizzo MAIL _____

DATI RELATIVI AL GRUPPO:

- Denominazione del gruppo o associazione: _____
- Codice fiscale/P. IVA: _____
- Statuto: SI NO (Se sì, obbligatorio allegarlo in copia; se già depositato, inoltrarlo solo se sono intervenute modifiche).
- N. previsto di presenze: _____ delle quali residenti a Zanè n.: _____
- Fascia d'età dei partecipanti: fino a 18 anni oltre 18 anni
- Tipo di attività: Camp.feder./Enti promoz. sportiva-attività giovanile agonistica
 Attività anziani (Maggioranza iscritti oltre 60 anni)
 Camp.feder./Enti promoz. sportiva-adulti agonistica
 Attività mantenimento/amatoriale
 Scuola
 Altro: _____

CHIEDE

L'assegnazione oraria, al Palazzetto, come di seguito indicato:

MODALITA' DI UTILIZZO:	
• Data inizio attività:	_____
• Data fine attività:	_____
• Modalità (3):	_____
• Orario: Martedì	_____ ☐ campo intero ☐ metà campo
Giovedì	_____ ☐ campo intero ☐ metà campo

DICHIARA

1. Di essere a conoscenza delle tariffe per l'utilizzo del Palazzetto, determinate dal Comune di Zanè, decorrenti dall'1/08/2013 e come riportate in allegato alla presente;
2. Di essere a conoscenza che per i restanti orari/giorni le tariffe sono determinate dal Gestore.
3. Di essere a conoscenza che per le intere giornate di martedì e di giovedì la richiesta di utilizzo dell'Impianto compete al Comune di Zanè, comprese le eventuali modifiche/integrazioni.
4. Di essere a conoscenza che per le restanti giornate l'autorizzazione all'utilizzo dell'Impianto sportivo compete al Gestore.
5. Di essere a conoscenza che l'autorizzazione comunale che sarà rilasciata potrà subire variazioni in base alle esigenze di questa Amministrazione Comunale.
6. Di impegnarsi a corrispondere al Gestore i pagamenti per tutti i periodi autorizzati.
7. **Di essere a conoscenza che, in caso di interruzioni dell'attività sportiva per cause non dovute alla volontà dell'Amministrazione Comunale, la Società/Gruppo sarà soggetto al pagamento del 50% della tariffa stabilita per tutto il periodo di non utilizzo, fatti salvi casi particolari da vagliare a cura della Giunta Comunale.**
8. Di esonerare questa Pubblica Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo richiesto dei locali.

Zanè, li _____

Firma

- (1) presidente – legale rappresentante-- responsabile
- (2) denominazione gruppo o associazione
- (3) con istruttore o senza, eventuali attrezzi personali