



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA PERSONALE

N. DET / 94 / 2016 DEL 25-02-2016

AREA PERSONALE PROPOSTA N. DT - 103 - 2016 DEL 17-02-2016

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO VISITE FISCALI NEI CASI PREVISTI ANNO 2016

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 22/12/2015 dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 283 del 23/12/2015 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016/18;

VISTO l'art. 55-septies- Controlli sulle assenze – del D. L.vo 165/2001 e le successive integrazioni e modifiche il quale prevede che “l'Amministrazione disponga il controllo in ordine alla sussistenza della malattia del dipendente anche nel caso di assenza anche di un solo giorno, tenuto conto delle esigenze funzionali e organizzative e che il Responsabile della struttura in cui il dipendente lavora nonché il Dirigente preposto all'amministrazione generale del personale, secondo le rispettive competenze, curino l'osservanza delle disposizioni del presente articolo, in particolare al fine di prevenire o contrastare nell'interesse della funzionalità dell'ufficio, le condotte assenteiste”;

PRESO ATTO che l'amministrazione dispone il controllo per assenza di malattia dei dipendenti sempre, ed in particolare quando essa si verifichi nelle giornate precedenti o successive a quelle festive;

CONSIDERATO che, conseguentemente, la spesa dei suddetti accertamenti risulta a carico dell'Amministrazione che dispone l'accertamento;

SENTITO le ULSS n. 4 di Thiene e ULSS n. 3 di Bassano del Grappa competenti per territorio dei dipendenti dell'Ente, in merito alla tariffazione applicata, al fine di prevedere l'impegno di spesa utile al pagamento di eventuali visite fiscali a dipendenti comunali per l'anno 2016;

VERIFICATO che i costi applicati alle Pubbliche Amministrazioni per le visite fiscali sono i medesimi fissati dal D.M. Lavoro – Previdenza Sociale e Salute del 08/05/2008;

VISTO l'art. 17 comma 5, del D.L. n. 98/2011 convertito in L. 111/2011 che prevede l'attribuzione agli Enti locali di risorse per fronteggiare gli oneri da sostenere per gli accertamenti medico legali ai dipendenti assenti per malattia;

RITENUTO alla luce del quadro normativo sopra delineato, in materia provvedere, assumendo l'impegno di spesa presunto pari ad € 300,00 per il pagamento di visite fiscali che saranno effettuate se ed in quanto necessarie nel corso dell'anno 2016 a dipendenti comunali nei casi previsti per malattia, da parte dell'Azienda Sanitaria Locale competente;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D. Lgs n. 267/2000;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010, n. 136 come modificato dal D.L. 187/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario, il parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Ufficio Personale e il parere di legittimità del Segretario Comunale;

DETERMINA

- 1) Di provvedere, per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, ed impegnare a favore dell'Azienda Sanitaria Locale - la somma pari ad 300,00 per visite fiscali da effettuare a dipendenti comunali nei casi previsti per malattia, nel corso dell'anno 2016, come previsto dall'art. 71 della L. 133/08 e art. 16 L.111/2011;
- 2) di impegnare e imputare la spesa complessiva di €. 300,00, al capitolo 6350 "spese visite fiscali dipendenti" del bilancio 2016, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Capitolo	Importo	Annualità imputazione
6350	300,00	2016

- 3) di effettuare la liquidazione su presentazione di fattura a favore di del'ULSS 4 di Thiene e/o dell'ULSS 3 di Bassano del Grappa mediante ordinanza di liquidazione;
- 4) di dare mandato all'Ufficio Personale di procedere in merito tenuto conto delle esigenze funzionali ed organizzative;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Segretario Generale
(Cecchetto dr. Maria Teresa)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)