



COMUNE DI ZANE'
PROVINCIA DI VICENZA

Verbale Nucleo di Valutazione

Valutazioni ed Analisi Verifiche Gestione Anno 2015

Oggi 26 marzo 2016 si riunisce lo Scrivente Nucleo di Valutazione, così nominato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 16/06/2014, avente ad oggetto “ Nomina componenti Nucleo di Valutazione- mandato amministrativo 2014/2019 ” nelle persone dei Sigg.:

Segretario Comunale Presidente
Dionisio Sartori - Membro
Maristella Savio. Membro

Tutti i membri sono presenti alla seduta.

Preliminarmente dà atto questo Nucleo di aver operato per tutta l'annualità 2015 in verifica coerente e generale sui risultati conseguiti dalla gestione rispetto agli obiettivi posti dagli strumenti programmatici ed attesi, il tutto in verifica del Peg e del piano della Performance, secondo gli strumenti posti a base dell'azione.

Tutte le verifiche effettuate tengono conto della gestione effettuata rispetto agli obiettivi posti con idonea analisi sui report dei vari settori e servizi, nonché viste le risultanze del Customer Satisfaction effettuato. I controlli interni hanno operato con coerente analisi e rendiconto a cura dell'Ufficio per i Controlli Interni.

In tal senso, l'attività di verifica tiene in dovuto conto anche di tutti i controlli annuali. I primi sono stati effettuati in via anticipata per le nuove scadenze fissate al 30 luglio sia per la verifica sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio che per l'assestamento di bilancio medesimo come da apposito verbale in atti.

L'analisi ha verificato anche gli interventi relativi ai controlli interni come effettuati a cura del Servizio/Organo per i controlli interni e ciò con il controllo amministrativo/contabile, controllo di gestione e controllo sugli equilibri finanziari. Gli atti in materia sono consoni per forma e modalità,

rispettosi delle previsioni contenute nel regolamento per i Controlli Interni.

Il Nucleo ha tenuto e tiene anche in evidenza tutti gli strumenti dell'anticorruzione come approvati ed in atti. Non solo, le azioni a difesa dell'anticorruzione hanno rappresentato anche nel 2015 armoniche forme di intervento a mezzo di formazione dedicata a tutta la struttura ed alle risorse umane interne tutte. La citata formazione è stata volta alla performance in ogni precisa e lata forma, ai migliori risultati resi rispetto agli obiettivi posti ed alla soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati, il tutto con esercizi in aula e a distanza, conclusivamente con forme e modalità di esercizio di gruppo e singolo. L'anticorruzione ha tenuto sviluppo ai fini dell'evitare la mala administration attraverso la preventiva costante formazione. In tal senso si dà atto dei rilevanti risultati conseguiti in materia dalla struttura . Le esercitazioni finali e in atti dell'Ufficio Personale ne danno atto.

Molti interventi rappresentati hanno formato oggetto di elaborazione consona ed efficace ai fini della migliore gestione amministrativa comunale.

Gli strumenti di bilancio come di seguito descritti sono in atti depositati:

- delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 15/04/2015 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015, il pluriennale per il 2015/2017 e il DUP 2015/2017, Documento Unico di Programmazione allegato al bilancio sperimentale di previsione 2015/2017;

- delibera della Giunta Comunale n. 84 del 15/04/2015 con cui è stato approvato il Peg (Piano esecutivo di gestione) definitivo per il triennio 2015/2017 e annesso piano della Performance;

E' coerentemente stato approvato il rendiconto relativo all'attività dell'anno precedente 2014 giusta deliberazione C.C. n. 18 del 7/05/2015.

Il Comune ha adeguato ogni sua forma operativa alle ultime novità legislative.

Tutto quanto sopra;

Preso atto dei vincoli derivanti dalla normativa sulla finanza pubblica dedicata agli EE.LL.;

Verificato il Sito Istituzionale, la sua costruzione, le pubblicazioni contenute, in particolare in “ Amministrazione Trasparente ”;

Verificati gli adempimenti connessi all'Anticorruzione e la tenuta di idonea attività formativa nei confronti di tutte le risorse umane, attività svolta nel 2015 con riferimento alla migliore performance amministrativa gestionale e all'anticorruzione attraverso gli strumenti più consoni ad evitare la mala administration;

Rilevata la focalità dell'azione in tema e termini, ligia ai dettami di ANAC e rispettosa delle pari opportunità in materia;

Rilevato che motivatamente alle norme previste dal Regolamento, su verifiche, relazioni, deliberazione di Giunta dedicata, data la piccola realtà e le competenze infungibili tra loro, non si è operato nella rotazione del personale e delle risorse umane;

Tutto quanto esposto,

il Nucleo prende e dà atto di tutta l'attività posta in essere dall'inizio dell'anno e rivolta alla strutturazione e conseguente verifica del conseguimento dei migliori risultati attesi rispetto agli obiettivi posti a cura della struttura burocratica.

La Performance è posta a base dell'azione nella realtà.

Nello specifico, le verifiche sono state contestualmente volte:

- all'analisi dei risultati raggiunti e conseguiti nell'anno rispetto alla programmazione posta;
- al monitoraggio e confronto rispetto a tutti i dati assunti nelle precedenze e ciò al fine di verificare la coerenza e l'efficacia dell'azione rispetto alla programmazione strategica posta;
- a valutare i report come elaborati dai Responsabili d'Area ed analizzati concretamente da questo Nucleo di Valutazione con coerenti controlli costanti e periodiche verifiche per efficacia, efficienza ed economicità d'azione.

Il presente verbale valuta i dati relativi ai costi dei servizi per centri di costo nonché i risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi; verifica lo stato di attuazione degli obiettivi per efficacia, efficienza ed economicità e ciò al fine dell'eventuale necessità di azioni correttive.

Nella presente sede trova coerente analisi anche la conclusione del " customer satisfaction ", ovvero la rilevazione sulla soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati.

Quest'anno la rilevazione è stata più breve nella tempistica; in pratica si è tenuta per un mese e ciò in connessione alle già spiegate scadenze connesse alla salvaguardia ed all'assestamento come anticipati a luglio 2015 per legge; ciò nonostante, per partecipazione, la stessa è sicuramente consona.

L'analisi rientra nell'operatività dovuta anche ai sensi e per gli effetti della rilevazione sulla performance operativa e gestionale dei servizi erogati alla collettività nonché ai sensi del medesimo piano della performance ex D. Leg. 150/2010.

L'elaborazione mantiene la connotazione del passato attraverso forme e modi concreti e reali. I Cittadini, utilizzando appositi modelli, hanno valutato l'operato dei dipendenti e l'efficacia qualitativa dei servizi offerti dal Comune attraverso il riscontro ad apposite domande.

L'analisi si è diretta a :

verificare la soddisfazione rispetto ai servizi;
analizzare l'efficacia qualitativa dei servizi;
valutare il conseguimento dei risultati attesi rispetto agli obiettivi strategici posti alla luce della soddisfazione dell'utenza.

Verificati i risultati conseguiti, reputa questo Nucleo di poterli definire consoni e soddisfacenti.

In ordine alle Conclusioni **Customer Satisfaction** verificate a cura del Segretario Comunale si rassegnano le risultanze come di seguito:

- Ufficio Segreteria 2 (Segreteria- Consiglio Comunale – Cultura – Contratti)

Questionari distribuiti 20
Questionari riconsegnati 14
Percentuale pari al 70%
Tutti i giudizi sui servizi dell'Area sono soddisfacenti.

- Messo-Pubblica Istruzione – Commercio - Sport

Questionari distribuiti 20
Questionari riconsegnati 8
Percentuale pari al 40%
Tutti i giudizi sui servizi dell'Area sono soddisfacenti.

- Ufficio Segreteria 1 (Segreteria-Assistenza)

Questionari distribuiti 20
Questionari riconsegnati 14
Percentuale pari al 70%
Tutti i giudizi sui servizi dell'Area sono soddisfacenti.

- Ufficio Ragioneria/Personale:

Questionari distribuiti 20
Questionari riconsegnati 3
Percentuale pari al 15%
Nessun giudizio posto nelle tre schede

- Ufficio Anagrafe /Elettorale/Stato Civile

Questionari distribuiti 100
Questionari riconsegnati 76
Percentuale pari al 76%
Tutti i giudizi sui servizi dell'Area sono soddisfacenti.

Vari questionari riportano pareri:

- ottima disponibilità al servizio anche fuori dall'orario di sportello
- velocità e gentilezza
- ambiente consono e gentilezza costante
- molta disponibilità per ogni esigenza

- Ufficio Biblioteca

Questionari distribuiti 50
Questionari riconsegnati 45
Percentuale pari al 90%
Tutti i giudizi sui servizi dell'Area sono soddisfacenti.

Varie richieste introdotte:

- richieste di pc funzionanti
- perfetta biblioteca con ambiente molto bello
- più novità librerie
- ottimo personale

- Ufficio Tecnico Edilizia Privata/Tributi

Questionari distribuiti 20
Questionari riconsegnati 10
Percentuale pari al 50%

Tutti i giudizi sui servizi dell'Area sono soddisfacenti.

- Ufficio Tecnico/LL.PP./Ecologia/Ambiente

Questionari distribuiti	20
Questionari riconsegnati	10
Percentuale pari al	50%

Tutti i giudizi sui servizi dell'Area sono soddisfacenti.

Tutto quanto sopra a seguito verifica del Segretario Comunale all'interno dell'attività sull'andamento della gestione attraverso il controllo di gestione semestrale, quale di sua competenza, quale referto del I periodo 2015 ex art. 4 Regolamento sui Controlli Interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 49/2012.

Attività di gestione- performance

L'analisi effettuata, avendo a mente quanto sopra e sulla base dei report verificati denota per il 2015 quanto di seguito:

- nel primo periodo dell'anno si sono tenute le amministrative regionali con l'impegno relativo ai servizi resi dai settori di competenza;
- i controlli amministrativi/ contabili preventivi e successivi, di gestione, di salvaguardia sono testati da appositi verbali del sistema per i controlli interni dell'Ente con analisi e verifiche;
- nello specifico non sono ravvisabili né desumibili debiti fuori bilancio come da apposite relazioni dei Responsabili di Servizio e ciò rispetto alle dotazioni, agli strumenti ed all'attività di gestione;
- le verifiche a mezzo report denotano l'attività espletata e come volta al raggiungimento degli obiettivi programmatici posti dagli strumenti dedicati.

I risultati della gestione, come testati, servono a monitorare e verificare la performance, individuale e collettiva, secondo i risultati conseguiti indicando le azioni intraprese in termini di efficacia, efficienza ed economicità. Il tutto ai fini dei risultati attesi rispetto a quelli effettivamente conseguiti.

Area Segreteria 1

Il servizio comprende la Segreteria e l'attività pertinente a Sindaco e Giunta, i Servizi Sociali, lo Sport e l'Associazionismo, Messo e notificazioni. Tre dipendenti dedicati.

Fa capo, in parte di un dipendente, l'attività di supporto al Segretario Comunale per i Controlli Interni come regolarmente svolti nell'arco dell'intera annualità. Tali ultime funzioni sono aggiunte alle normali funzioni già esercitate; non solo, sono in Area gestiti gli adempimenti in tema ANAC e attività pertinenti esercitate. Le azioni di gestione della Segreteria del Sindaco rappresentano una vasta gamma di attività e rapporto che vanno dai contatti e rapporti con i Consiglieri Comunali, ai rapporti con gli utenti/cittadini.

Tutte le attività dell'Area sono testate, monitorate e verificate.

Nello specifico:

- i rapporti operativi e gestionali rispettano la programmazione posta e le funzioni attribuite nel rispetto delle risorse programmate e degli strumenti assegnati;
- l'attività rendicontativa evidenzia le procedure effettuate nel corso dell'annualità 2015 con notevoli interventi in materia di gare e pubblici appalti. Il Nucleo, ha tenuto monitorati gli interventi, anche a mezzo del servizio per i controlli interni del Comune e li rappresenta nella loro coerenza e affidabilità d'azione;
- gli interventi gestiti rispettano il Peg senza scostamenti di genere;
- mantengono rilievo le attività volte al settore dei servizi sociali con supporti esterni a mezzo

di assistente sociale e domiciliare ed appalti a supporto come per i pasti a domicilio per gli anziani. In materia va richiamato anche l'aiuto alla pubblica amministrazione attraverso il volontariato in materia di consegna agli anziani dei pasti con l'auto del comune; operano nell'attività n. 11 volontari. In tema di pasti consegnati agli anziani si evidenzia una gestione media volta a 10 utenti. Il servizio comprende, oltre a tutta l'attività dovuta, anche interventi di misura dedicati al maggior benessere della fascia d'età come i soggiorni climatici con ULSS, gite per gli anziani, festa dei nonni ecc.

In materia i dati più rappresentativi evidenziano:

2014		2015
Soggiorni climatici	45	50
Assistenza domiciliare utenti medi	4/5	5/6
Gite anziani n. 2	48/50	48/46
Spesa assistente sociale	€ 20.613,12	€ 20.654,28
Attività sostegno spesa nido a famiglie su base reddito	4	5

Spetta all'Area anche l'attività dedicata allo sport ed al suo sostegno.

La gestione degli impianti sportivi si concretizza in interventi diversificati, frutto di gare per gestione esterna, o gestione diretta interna. Molte anche le attività del settore promosse dalla P.A. e rendicontate nei risultati conseguiti.

Per quanto inerisce ad una gestione totale diretta degli impianti va denotato solo l'uso della palestra per i periodi di tempo extra scolastico.

Palestra introiti 2014 € 21.506,67 copertura spesa struttura uso extrascolastico 99,83%

Palestra introiti 2015 € 20.461,75 copertura spesa struttura uso extrascolastico 79,75%

Va rilevata la differenziazione nella spesa annua relativa che da € 21.542,74 per il 2014 passa a € 25.656,58. L'intervento, che comprende la spesa per luce, acqua, gas, manutenzioni, custodia e pulizie per tale utilizzo, vede un incremento frutto dell'aumentata spesa relativa al servizio di pulizia e custodia, servizio ritenuto di rilievo nell'attività organizzativa della P.A.

In via generale e sostanziale, i servizi gestiti e rendicontati tutti dimostrano coerenza d'azione, rispetto delle dotazioni, obiettivi conseguiti in rapporto agli obiettivi posti e attesi dalla P.A.

In tal senso se ne rappresentano le risultanze in via positiva e consona in un buon rapporto di performance operativa sui risultati conseguiti dall'area rispetto ai servizi erogati con efficienza e concreta efficacia.

Area Segreteria 2

I servizi gestiti attengono al Consiglio Comunale, alla Pubblica Istruzione, alla Cultura, al Commercio, all'Attività Contrattuale.

Gli interventi gestiti e monitorati rappresentano il conseguimento degli obiettivi programmatici nel rispetto delle dotazioni per l'annualità di riferimento 2015.

Anche per tale Area il servizio per i controlli interni ha rendicontato in materia.

In tema amministrativo, la gestione rappresenta una performance di rilievo, frutto di rilevante competenza nel tempo sviluppata nelle materie gestite.

In tema di attività contrattuale dedicata al rogito posto in capo al Segretario Comunale, il servizio

opera già da tempo con il nuovo sistema UNIMOD, nuova modalità telematica volta alla registrazione e trascrizione; tutto il servizio è adeguato alle norme anche degli appalti pubblici nelle modalità informatiche dedicate.

Report in tema contrattuale nella maggior parte dei dati di rilievo:

2014		2015
Convenzioni	4	9
Concessioni cimiteriali	15	17
Appalti contratti	3	6
Atti sottomissione	2	1
Cottimi	0	0
Compravendite con più negozi	2	1
Convenzioni urbanistiche concertate	1	1
Comodati	1	2
Concessione alloggi	0	3
Preliminari	7	3
Disciplinari	2	2

In tema di pubblica istruzione nel 2015 si sono mantenuti i servizi dedicati al settore con mensa scolastica, trasporto scolastico, nonni vigili, servizio di entrata anticipata.

Mensa copertura totale spesa

Trasporto copertura per quota annua 19,89 % e quota per 28,84% (vedi anno scolastico non solare).

Mantiene il Comune tutta l'azione contributiva dedicata al servizio di pubblica istruzione nel rispetto delle dotazioni di bilancio.

In tale settore i contributi assegnati per l'attuale anno scolastico all'Istituto Comprensivo riportano la spesa ad € 32,40 ad alunno

contro gli € 28,06 del precedente anno scolastico.

Di rilievo anche le azioni dedicate ad acquisti straordinari.

Buoni i risultati della gestione nel rapporto tra entrata e spesa rispetto alle dotazioni ed ai risultati conseguiti.

Per il settore cultura, molte le iniziative proprie e patrocinate con una coerente analisi tra costi e benefici dedicati. Sono rilevabili e consoni gli interventi dedicati alle varie fasce d'età rappresentate nella gestione. Buono il report identificativo dei risultati conseguiti in ogni intervento.

In tema commerciale, i servizi resi continuano a rappresentare la reale situazione di mercato esistente; chiusura ed apertura di esercizi nella costante delle precedenze, con nuove Scie nel settore delle Agenzie d' Affari e per forme speciali di vendita. Rispettate tutte le scadenze normative in tema e termini.

Merita rilievo comunque evidenziare il carico del lavoro che nell'analisi concreta denota una

rilevante attività dedicata alla materia commerciale:

Capo Area 35% del proprio lavoro

Dipendente part-time adibito in quota 40% del proprio lavoro

Nella figura del referente Responsabile, nell'annualità 2015 hanno trovato spazio molti interventi dedicati all'azione giudiziaria come deputato alla rappresentanza del comune in giudizio nei ricorsi contro sanzioni amministrative comunali ovvero attività volta a strutturazioni regolamentari e di servizio pertinente al settore delle attività produttive e commerciali.

In analisi generale si rappresenta coerenza d'azione, consona attività, tempistica molto buona nella gestione sia ordinaria che straordinaria dei servizi affidati e resi.

Obiettivi conseguiti in concreto rapporto con gli obiettivi posti ed attesi dalla P.A. in rilevante positiva performance amministrativa.

Area Ragioneria/ Personale

Appositi report tengono evidenziata l'attività con riferimento a tutti gli interventi di gestione e, così, il rispetto del patto di stabilità, il controllo di gestione e sugli equilibri, ecc. il tutto nella visione più lata del rispetto e per il controllo interno dell'azione.

La performance rendicontata verifica gli obiettivi e le finalità conseguiti rispetto alle linee programmatiche con sviluppo nel tempo per strumenti e modalità d'esercizio nei singoli procedimenti.

La programmazione strutturata ha seguito le tempistiche normative senza problemi di rilievo pur nell'attuale rilevante attività del settore.

Molti e costanti gli adempimenti infatti ed anche ravvicinati nelle scadenze.

I rapporti con gli Organi volti al controllo sia interno che esterno sono consoni e costanti. In tal senso anche il servizio per i controlli interni e lo scrivente Nucleo testano l'azione verificata in ogni suo elemento.

Le finalità e gli obiettivi posti sono raggiunti e garantiti per regolarità e tempestività.

Adeguate il sistema al D. L. 118/2011 ed a tutte le novità dedicate.

Alcuni indicatori di rilievo dell'azione possono essere così rappresentati:

2014	2015
Accertamenti 228	250
Reversali d'incasso 780	1859
Impegni di spesa 664	620
Mandati di pagamento 2635	2761
Variazioni di Bilancio n. 3 giunta- n. 1 consiglio	n. 7 giunta- n. 1 consiglio
Economato entrata 167	146
Economato uscita 326	340

Monitoraggio rispetto delle norme in materia di scadenza dei pagamenti.

Indicatori di tempestività dei pagamenti :

1° trimestre – 3,94

2° trimestre – 11,87

3° trimestre – 12,96

4° trimestre – 27,89

La gestione del personale dipendente continua nel rispetto delle costanti innumerevoli scadenze normative in materia sia per il personale dipendente che per i lavoratori socialmente utili. Nessuna variazione di rilievo in materia.

Permangono 28 dipendenti di cui 5 part-time e 23 a tempo pieno, un tempo determinato per rilevanti attività tributarie connesse alla banca dati.

Permane il rapporto in convenzione con il Tribunale di Vicenza per l'assegnazione di lavoratori destinati ad attività presso l'Ente ex art. 186 Codice della Strada. Costanti i rapporti con il servizio UEPE (Ufficio esecuzioni penali esterne) del medesimo tribunale e ciò anche in considerazione del nuovo istituto della Messa alla Prova.

Rinnovati gli RSU dell'Ente in adempimento coerente di procedimento come verificato dal medesimo Nucleo.

Area Servizi Generali al Cittadino

Sono gestiti in Area tutti i Servizi Anagrafici, il Protocollo, la Statistica, la Biblioteca.

I Cittadini residenti al 31.12.2015 sono n. 6653

contro il dato al 31.12.2014 pari a n. 6682, in leggera diminuzione costante.

I dati più salienti e rappresentativi della realtà denotano:

2014		2015
Nascite	73	72
Matrimoni /divorzi / separazioni	34	47 di cui n. 12 separazioni/divorzi
Atti di Cittadinanza	21	37
Morte	52	46
Carte identità	860	590- nuova validità 10 anni
Autentiche firma presso disabili	33	36
Contrassegni invalidi civili	44	60 Attività di rilievo nel 2015 relativa al nuovo contrassegno di parcheggio per disabili europeo. Contattati i soggetti interessati e operato con le sostituzioni del contrassegno in adeguamento coerente alla normativa intervenuta.
Certificazioni varie	2148	2030
Immigrazione	143	124
Emigrazione	149	162

Presenza sul territorio di n. 311 stranieri residenti, in leggera diminuzione con le risultanze totali dell'anno 2014 (319).

Si sono tenute nella primavera le consultazioni elettorali regionali. Conclusioni regolari dell'attività come monitorate e verificate.

Scadenze e termini sono rispettati e nella coerenza d'azione.

Ancora, relativamente al servizio relativo alla cessione fabbricati, il medesimo si rappresenta quasi

inesistente nei dati verificati sulla base del permanere della crisi generalizzata del settore. Il customer satisfaction, ancora una volta, certifica la soddisfazione degli utenti nei confronti dei servizi gestiti in Area. In particolare si dà sempre atto della disponibilità, velocità e cortesia nei servizi resi all'utenza in via generale.

Circa l'attività pertinente al Servizio Biblioteca, i dati relativi per prestiti e presenze sono in leggera diminuzione rispetto al rapporto dell'annualità precedente. Ciò nonostante l'azione appare consona ed efficace, rispettosa delle dotazioni programmatiche poste e pertinenti al servizio.

2014	2015	
Presenze	16280	16213
Prestiti	15528	14803
Tessere	149	151

Area Tecnica/ Tributaria

I servizi tecnici dell'Ente da tempo detengono anche le funzioni pertinenti ai tributi. L'Area annovera tutte le molteplici attribuzioni come pertinenti sia alla gestione del territorio che del patrimonio, e da alcuni anni la gestione tributaria con apposito servizio addetto.

In via prima, come riferito alle OO.PP., per il 2015 si rappresentano gli interventi di maggior rilievo in itinere come di seguito:

Collegamento ciclo/pedonale di Via Michelangelo con le piste ciclabili esistenti- opera in corso alla data odierna progetto € 305.000,00
Ristrutturazione Casa Pegoraro/Romanatti- opera conclusa progetto € 1.435.000,00
Realizzo opere di urbanizzazione piano di lottizzazione residenziale di iniziativa pubblica S. Rosa 2- opera in corso alla data odierna € 735.000,00
Manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport- approvato il progetto preliminare per € 530.000,00- il progetto potrà essere realizzato per stralci- primo stralcio previsto nel 2016 per € 100.000,00
Nuova Scuola primaria unitaria- approvato lo studio di fattibilità- spesa tra i 6,6/7milioni di euro- realizzo per stralci
Sistemazione viabilità centro abitato- approvato lo studio di fattibilità per una spesa presunta totale di € 367.935,76- l'opera potrà essere realizzata per stralci- primo stralcio nel 2016 per € 120.000,00 vie Fusinato e Dante
Ristrutturazione rete pubblica illuminazione- in studio
Efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione del centro storico- opera in corso per € 124.000,00
Manutenzione asfaltatura- opera in corso per e 20.500,00

In tema di manutenzioni continua l'attività generale della squadra operai supportata ancora da qualche LSU in dotazione da tempo.

In corso d'anno sono intervenute varie attività, anche extra l'ordinario come da organizzazione dedicata, per tumulazioni, esumazioni ed inumazioni nel cimitero comunale, sempre ad opera della squadra operai.

Continuano gli interventi dedicati alle manifestazioni organizzate dall'Ente e ciò per garantire sicurezza generale sul territorio. Rientra l'attività nella programmazione gestionale dell'Ente che mantiene tale servizio ritenuto importante per la collettività.

Sono rappresentate in report tutte le attività in tema e materia esercitate.

In edilizia privata si mantiene una situazione di fatto limitata rispetto a precedenze, in leggero aumento però nella rappresentazione rispetto al 2014.

Il sintomo più rilevante sono gli introiti da oneri di urbanizzazione.

2014 ⇒ € 91.467,24

2015 ⇒ € 178.598,94

Rispetto ad annualità precedenti certo la cifra è ancora limitata e bassa ma denota una leggera ripresa del settore.

La stagnazione del mercato immobiliare e la crisi dell'edilizia continuano. Si rappresentano sicuramente interventi di piccola entità, di manutenzione, ammodernamento piuttosto che nuove edificazioni.

Nei focali dati pertinenti al servizio si rappresentano i valori di seguito esposti:

2014	2015	
Permessi edilizi rilasciati	11	11
Permessi piano casa	2	11
Scia	47	65
Agibilità	33	28
CDU	10	13

L'attività urbanistica è stata massimamente volta al piano degli interventi; altri interventi in materia sono coerentemente relazionati.

L'attività di vigilanza sul territorio è espletata a cura ed opera del Consorzio di Polizia Locale Nord-Est Vicentino; gli interventi hanno rispettato le dotazioni programmatiche di bilancio.

In via generale, il rendiconto dedicato si può sommariamente descrivere:

Anno 2014 feriale/diurno ore 2050 a € 37,00
 serale / notturno/ festivo ore 350 a € 53,00

Anno 2015 feriale/diurno ore prestate 1858 a € 37,0
 serale / notturno/ festivo ore prestate 377,75 a € 53,00

Nella differenza tra entrata ed uscita le previsioni sono rispettate e la spesa annua assomma per l'annualità di riferimento ad € 55.091,28.

Rendicontato compiutamente il servizio dedicato allo smaltimento dei rifiuti. Il servizio è gestito a mezzo Ava srl di Schio società partecipata del Comune.

In via generale, i risultati dell'azione evidenziano:

- leggero incremento della spesa per gestione dell' ecostazione + 1,58% rispetto al 2014

- smaltimento del secco in aumento dei conferimenti pari al 40,19% rispetto al 2014 e quindi maggior costo del servizio
- quantità e smaltimento umido in aumento dei conferimenti del 2,04% rispetto al 2014
Verificati i rendiconti per raccolta differenziata e contributi relativi.
L'azione rispetta la programmazione posta nelle forme e modalità.

In tema di sanzioni per abbandono rifiuti sono certificati:
anno 2015 - 11 verbali di contestazione per € 1.650,00 di sanzioni
anno 2014 - 6 verbali di contestazione per € 900,00 di sanzioni
Tale intervento è meritevole di menzione e va sviluppato nella generale ottica della tutela del territorio per forme e modalità che consentano il non ripetersi di abbandono di rifiuti o erroneo conferimento.

Il Nucleo ha verificato tutta l'attività posta in essere come pertinente al settore tributario e reputa coerente il rendiconto elaborato rispettoso degli obiettivi posti e ciò per risultati conseguiti. Ne dà atto.

Buoni i servizi resi in materia e coerenti rispetto alle previsioni.

Rendicontata anche tutta l'attività informatica come posta in essere.

Il sistema opera con risorse interne oltre al supporto di Pasubio Tecnologia srl di Schio e Dedagroup Spa di Trento.

In tal senso si richiama la conclusione del servizio di installazione wi-fi in biblioteca, aree pertinenti e atrio municipio, con utilizzo di un contributo regionale dedicato, introduzione piattaforma Suap con la Camera di Commercio, vari nuovi interventi in corso per la sostituzione di hardware obsoleti e vetusti.

L'azione e gli interventi sono consoni, rispettano la programmazione e gli obiettivi posti.

A conclusione dell'attività di verifica e controllo per il 2015, come pertinente alla gestione dell'annualità di riferimento, lo scrivente Nucleo evidenzia la coerenza dell'azione rispetto agli obiettivi posti dalla programmazione.

I report certificati dai Responsabili di Servizio sono consoni e coerenti.

La performance verificata si riferisce in tal senso alle risultanze conseguite rispetto alla programmazione.

Gli interventi in via generale sono stati sviluppati nella coerenza del rapporto tra obiettivi e risultati conseguiti.

Gli strumenti finanziari e normativi, le azioni, i procedimenti, il customer satisfaction hanno documentato l'azione per l'intera annualità in via consona ed efficace.

Tutti i termini sono stati rispettati.

Dichiarata l'inesistenza di debiti fuori bilancio.

Performance gestionale conseguita.

Rimette per competenza all'Amministrazione Comunale negli Organi deputati.

F.to Cecchetto dott. Maria Teresa

F.to Savio Maristella

F.to Sartori Dionisio