



Settore 2  
Servizio Sport

## MODULO UNICO PER UTILIZZI PALESTRE COMUNALI SCOLASTICHE stagione sportiva 2023/2024

(da presentare tramite mail all'indirizzo: [sport@comune.schio.vi.it](mailto:sport@comune.schio.vi.it)  
ENTRO il 14 luglio 2023)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a  il

residente a  in Via

tel./cell.  mail

In qualità di presidente dell'Associazione/Società

C.F. associaz./società  P.IVA

Con sede in Via  a

indirizzo mail

ev. indirizzo PEC

### DICHIARA che la stessa è:

A.S.D. Associazione Sportiva Dilettantistica  o S.S.D. Società Sportiva Dilettantistica

riconosciuta dal CONI (Comitato Olimpico Nazionale Italiano) iscritta al n° ..... della Federazione Italiana ..... (indicare la Federazione di appartenenza);

Associazione/Società sportiva senza fini di lucro,  
pertanto se l' A.S.D. o S.S.D. rientra nelle caratteristiche di cui sopra non è assoggettata all'applicazione dell' imposta di bollo, ai sensi della Legge di Bilancio 2019 (L. 30.12.2018 n. 145) dell'art. 27 – bis, Tabella B, del D.P.R. 642/72.

### C H I E D E L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI PER: - stagione sportiva 2023/2024 -

attività ordinaria di allenamento settimanale:

**ALLEGATO 1 (palestre scolastiche)**

partite di campionato, coppa, play-off, amichevoli, etc... e/o iniziative sportive (tornei, saggi, etc..) :

**ALLEGATO 2**

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: dott. Raffaello Muraro

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: [sport@comune.schio.vi.it](mailto:sport@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)

## PRENDE ATTO che l' utilizzo delle stesse per attività extra scolastiche:

- 1) è consentito a decorrere da settembre 2023 - previa presentazione al Comune da parte del soggetto interessato di tutta la documentazione - e che le palestre utilizzabili sono quelle sottoelencate, con capienza massima ordinaria di 99 persone ad eccezione della palestra Lanzi con capienza 900 persone.

PALESTRA COMUNALE SCOLASTICA	MISURE (mt)	TIPOLOGIA PAVIMENTO
LANZI	40 x 21	legno
GIAVENALE	44 x 24	pvc
CA' TRENTA	32 x 19	pvc
BATTISTELLA	25 x 16	pvc
GROTTO	30 x 21	linoleum
ROSMINI	17 x 17	pvc
STRASSEGGIARE	23,5 x 15,5	pvc
VIA DEI BOLDU'	33 x 20	pvc

- 1) è consentito esclusivamente nel rigoroso rispetto delle condizioni d' uso palestre scolastiche contenute nel presente modulo;
- 2) è sospeso nei periodi/giorni di vacanze scolastiche, come da calendario scolastico approvato dalla Regione Veneto (nei periodi/giorni di vacanze scolastiche l'eventuale utilizzo va richiesto/concordato con il soggetto custode);
- 3) avviene con le modalità e articolazione di gestione dei periodo di utilizzo seguenti:

**PERIODO PROVVISORIO** degli utilizzi per ciascuna palestra comunale relativo al periodo **da inizio attività al 31.10.2023**. In detto periodo provvisorio il soggetto utente si rapporta direttamente con il soggetto custode per quanto riguarda: l'effettiva data inizio attività o inizio parziale/graduale dell'attività rispetto all'orario assegnato dal Comune, riduzioni/integrazioni orarie.

Per questo periodo il Comune ai fini dei conteggi considera solo le ore di utilizzo rendicontate dal soggetto custode.

**PERIODO DEFINITIVO** degli utilizzi per ciascuna palestra comunale relativo al periodo **dal 1.11.2023 al 30.6.2024** (fine stagione sportiva).

Per questo periodo il Comune, ai fini del conteggio, considera le ore di assegnazione palestre dal 1 novembre fino al 30 giugno (o comunque fino alla data comunicata dal soggetto interessato) con le seguenti decurtazioni o integrazioni:

- Decurtazioni: vacanze scolastiche come da calendario scolastico regionale (Natale, Carnevale, Pasqua ed altre festività in calendario). Nei periodi di vacanze scolastiche previsti da calendario regionale non sono garantiti i servizi di riscaldamento dei locali e acqua calda nei servizi igienici.

- Integrazioni: eventuali maggiori utilizzi ed in base al report del custode (oltre alle partite).

**PARTITE in orario di allenamento:** la partita si svolge all'interno dell'orario di assegnazione tramite rapporto diretto utente-custode, senza comunicare nulla al Comune.

**PARTITE di sabato - domenica – festivi:** l'utente deve richiedere lo spazio palestra al Comune almeno 10 giorni prima della data partita, esclusivamente mediante apposito modello allegato 2 "RICHIESTA PER PARTITA" => il modello deve essere compilato e sottoscritto in ogni sua parte e inviato al Comune esclusivamente tramite mail all'indirizzo : [sport@comune.schio.vi.it](mailto:sport@comune.schio.vi.it), in caso contrario la richiesta non verrà presa in considerazione.

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: dott. Raffaello Muraro

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: [sport@comune.schio.vi.it](mailto:sport@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)

**INIZIATIVE SPORTIVE:** l'utente deve richiedere lo spazio palestra al Comune almeno 15 giorni prima dell'iniziativa, esclusivamente mediante apposito modello allegato 2 "RICHIESTA PER INIZIATIVA SPORTIVA" e con modalità sopra illustrate.

4) È consentito a fronte del pagamento delle tariffe di utilizzo, le quali sono approvate annualmente dalla Giunta Comunale, le tariffe per l'anno 2023 sono approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 280/22.11.2022 e sono consultabili nel sito istituzionale del Comune di Schio.

Per tutti gli utilizzi delle palestre comunali scolastiche il Comune provvede ad emettere – due volte nell'arco della stagione sportiva - fatture con relativi **avvisi di pagamento PagoPa**, ed il soggetto utente si impegna al pagamento degli utilizzi esclusivamente con la modalità indicate ovvero con pagamento dell'avviso PagoPA ed entro la scadenza indicata. L'associazione/società che utilizza la palestra comunale scolastica, è tenuta a rispettare modalità e tempi di scadenza dei pagamenti stessi, prendendo atto che il Comune può sospendere l'utilizzo delle palestre comunali – anche in corso d'anno – ai soggetti utenti che non siano in regola con i pagamenti relativi alla stagione sportiva in corso (Delibera di Giunta n. 208 del 3.7.2012).

E' condizione fondamentale e necessaria per l'assegnazione di spazi palestre per la stagione sportiva 2023/2024 l'essere in regola con i pagamenti delle stagioni sportive precedenti.

5) Può esserne precluso l'utilizzo da parte del Comune - previa comunicazione all'associazione/società - qualora le strutture non possano essere utilizzabili, per esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per motivi di sicurezza, per interventi urgenti, per destinazione della struttura a sede di seggio elettorale.

6) Nel caso la società/associazione utente di una o più palestre comunali, per vari motivi (es. riduzione numero iscritti) rinunci all'utilizzo di una parte del periodo richiesto, anticipando la conclusione della stagione sportiva, l'Amministrazione Comunale applica comunque il 50% dell'importo dovuto riferito al periodo di "mancato" utilizzo.

7) È consentito nel rigoroso rispetto delle seguenti disposizioni:

- rispetto degli orari assegnati (sia per le attività settimanali che per le partite)
- accesso in palestra consentito esclusivamente a partire dall'orario di assegnazione. In ogni caso l'ingresso alla struttura è ammesso preferibilmente quando siano usciti tutti gli utenti del gruppo o associazione precedente;
- conclusione dell'attività con sufficiente anticipo rispetto all'orario assegnato per garantire – entro il proprio orario - di lasciare in ordine palestra, attrezzatura, spogliatoi e servizi igienici con rimozione completa dei propri rifiuti, nel rispetto reciproco di utilizzo di spazi-locali comuni.

8) E' consentito nel rispetto di tutte le altre regole generali, in particolare si riporta un elenco (comunque non esaustivo) delle principali:

- rispetto del *Protocollo d'uso per la Palestra Lanzi* (esposto presso la palestra stessa) come adottato dal Comune di Schio (DD 782/25.6.2021);
- rispetto (e vigilanza del rispetto) del "divieto di fumo" - anche di sigarette elettroniche - anche nelle aree esterne pertinenti alla struttura scolastica quali i cortili, come disciplinato dal Decreto Legge n. 104 del 12.9.2013;
- rispetto del divieto di uso pece;
- rispetto del divieto di accedere e/o parcheggiare mezzi di trasporto propri e/o far transitare/parcheggiare mezzi degli utenti all'interno del cortile/spazio di pertinenza dell'Istituto Scolastico, ciò anche al fine di garantire in qualunque momento il transito ai mezzi di soccorso;
- rispetto del divieto di appendere striscioni o manifesti pubblicitari all'interno e all'esterno della struttura;
- rispetto del divieto di installare attrezzi sportivi o di altro genere, o eseguire opere sia di carattere provvisorio che di carattere permanente ed utilizzare materiali che possono alterare, sporcare o rovinare il pavimento di gioco.

**Comune di Schio**, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: dott. Raffaello Muraro

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: [sport@comune.schio.vi.it](mailto:sport@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)

**L'associazione/società utente DICHIARA e SOTTOSCRIVE (ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445) quanto segue:**

- che è l' unica titolare e responsabile delle attività effettuate presso le palestre comunali, sollevando il Comune di Schio da ogni responsabilità verso cose e persone, per qualunque evento possa verificarsi a seguito di quanto allestito dal soggetto utente, per tutto il periodo di utilizzo delle strutture medesime;
- che si impegna a garantire che nel corso degli utilizzi siano osservate le norme relative alla prevenzione antincendio, alla sicurezza, igiene durante l'attività nelle palestre. In particolare controllare l'accesso alle vie di fuga, nonché di adottare tutti gli accorgimenti al fine di garantire che le vie di esodo interne ed esterne siano libere;
- che si impegna a segnalare eventuali anomalie e rotture a seguito di controllo accurato di ogni locale utilizzato alla fine di ogni attività giornaliera (in condivisione/collaborazione con la società custode). La mancata segnalazione comporta responsabilità dell'associazione/società, anche nel caso in cui dalla situazione possano derivare danni a volontari, atleti, istruttori ed altre persone presenti in palestra. I danni alla struttura e/o alle attrezzature sono sistemati/ripristinati dal Comune e – nel caso tali danni siano da ricondurre nella responsabilità del soggetto utente (che risponde anche per ev. "squadra ospite") - il Comune addebita il costo dell'intervento all'associazione/società responsabile del danno medesimo.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità in merito ad infortuni, incidenti, danni e furti alle persone e alla struttura che dovessero verificarsi a causa e/o durante gli utilizzi assegnati;

- che si impegna a controllare – prima di ogni attività - la presenza del defibrillatore. Ciascuna palestra scolastica è dotata di defibrillatore (DAE) la cui manutenzione è in capo alla Croce Rossa Italiana di Schio.

Il soggetto utente in caso di mal funzionamento del DAE in dotazione alla palestra e fin tanto che esso non viene ripristinato il suo funzionamento è responsabile della dotazione di un DAE nei casi in cui sia necessario secondo la normativa vigente;

- che i nominativi delle persone responsabili durante l'attività sportiva (allenamento/partite/tornei) sono i seguenti:

**NOMINATIVO RESPONSABILE-SICUREZZA (cognome-nome)**


**CONTATTO (cell o e-mail)**


**NOMINATIVO PERSONA FORMATA PER USO DAE (cognome-nome)**


**CONTATTO (cell o e-mail)**


**Comune di Schio**, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: dott. Raffaello Muraro

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: [sport@comune.schio.vi.it](mailto:sport@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)

**PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL PRESENTE MODULO USO PALESTRE :**

Il presidente/legale rappresentante associazione/società

---

**PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL PROTOCOLLO D'USO PALESTRA LANZI – rev. 2023:**

Il presidente/legale rappresentante associazione/società

---

**ALLEGARE:**

- copia della **Polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi** con attestato di copertura per l'intero periodo di utilizzo della palestra comunale scolastica e comprendente i rischi derivanti dalla conduzione fabbricati tutti e relativi impianti fissi nonché delle attività a carattere agonistico se previste.

- Copia fotostatica fronte-retro di un **documento d'identità del firmatario** in corso di validità.

\*\*\*\*\*

**Informativa Privacy:**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito "Codice Privacy") e degli artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") si forniscono le seguenti informazioni:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Schio, tel. 0445/691111, pec: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net);

- il Responsabile della protezione dei dati è l' avv. Luca De Toffani con studio a Schio (VI) in Vicolo Abate della Piazza n.8/c – Residence Le Fontane, e-mail: [dpo-rpd@comune.schio.vi.it](mailto:dpo-rpd@comune.schio.vi.it);

- il delegato al trattamento è il Dirigente del Settore 2 dott. Raffaello Muraro, via Pasini n. 70, Schio;

- i dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o un contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso;

- Si rappresenta che i dati da Lei forniti, il cui conferimento è obbligatorio per l'espletamento della pratica:

- verranno trattati per le finalità previste e potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), nonché, in forma aggregata, a fini statistici; saranno conservati per il periodo strettamente necessario in base alle necessità gestionali e agli obblighi normativi applicabili, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del "Codice Privacy" e del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme del trattamento stesso;

- potranno essere comunicati a Organismi di Vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi se non nei casi previsti dalla normativa vigente né saranno oggetto di profilazione.

- Si rappresenta inoltre che lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso.

- Il consenso prestato può essere revocato in ogni momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.

- Lei può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, tel. 06-696771, e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

Schio, li

Il presidente/legale rappresentante \_\_\_\_\_

**Comune di Schio**, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) • [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Sport • via Pasini, 76 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: dott. Raffaello Muraro

telefono: 0445 691284/691228 • e-mail: [sport@comune.schio.vi.it](mailto:sport@comune.schio.vi.it) • posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)

---