

CONVENZIONE DI INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELL'OPERA PUBBLICA "NUOVA SCUOLA PRIMARIA UNITARIA E VIABILITÀ RELATIVA, PALESTRA ED AUDITORIUM".

Premessa

L'Amministrazione Comunale ha deciso la realizzazione di una nuova scuola primaria unitaria in luogo delle due scuole primarie esistenti: la scuola primaria "Dante Alighieri" ubicata lungo via Mazzini (capoluogo) e la scuola primaria "Giovanni XXIII" ubicata lungo via Colombo (campagne).

Con delibera di Giunta Comunale n. 154 del 12/08/2015 è stato approvato lo studio di fattibilità relativa all'opera pubblica in oggetto per una spesa presunta e contenuta tra un valore di 6,6 – 7 milioni di euro, individuando l'area ottimale per l'esecuzione dell'intervento nell'area privata ubicata lungo via A. De Gasperi ad ovest dell'attuale Scuola Secondaria di 1° grado "L. Milani".

Con delibera di Giunta Comunale n. 204 del 08/11/2017 è stato approvato in linea tecnica il progetto preliminare/definitivo che identifica una spesa dell'opera pubblica comprendente viabilità, nuova scuola primaria composta da n. 16 aule/classi, palestra scolastica ed auditorium per un importo pari ad €. 8.831.568,00, di cui €. 6.809.548,42 per lavori, €. 169.645,58 per oneri della sicurezza ed €. 1.852.374,00 per somme in amministrazione.

L'Amministrazione Comunale, verificato ed accertato che l'Ufficio Tecnico Comunale non possiede l'organico sufficiente e tecnicamente competente, ha dato indirizzi per incaricare un tecnico esterno per la redazione del successivo grado progettuale esecutivo ai sensi dell'art. 23 del D.L.vo n. 50/16 e dell'art. 33 e seguenti del DPR. 207/10 eventualmente suddiviso in più lotti funzionali.

La progettazione attinente deve comprendere le seguenti opere di cui al D.M. 17/06/2016 previste nella progettazione definitiva:

- Edilizia E.08 (scuola primaria, auditorium, palestra) per circa €. 4.621.246,75
- Impianti IA.01 (impianti idrici, termosantari, ecc.) per circa €. 1.088.115,90;
- Impianti IA.03 (impianti elettrici, illuminazione, rilevazione incendi, telefonici, ecc.) per circa €. 616.902,93;
- Infrastrutture per la mobilità V. 02 (viabilità, rotatoria, marciapiedi, piste ciclabili, parcheggi) per circa €. 438.301,67.

L'eventuale suddivisione in lotti funzionali deve prevedere:

- 1° lotto che comprenda la realizzazione della viabilità, rotatoria, marciapiedi, piste ciclabili, parcheggi attinenti alla nuova scuola e la costruzione della nuova scuola primaria unitaria;
- 2° lotto che comprenda la realizzazione dei parcheggi di pertinenza della palestra ed auditorium e la costruzione della palestra ed auditorium;

Tutto ciò premesso, allo scopo di assegnare l'incarico di progettazione esecutiva dell'opera pubblica in titolo, l'anno duemiladiciotto addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella residenza municipale, si conviene e si stipula quanto segue:

### **Art. 1 . Parti interessate**

**1. Comune di Zanè**, con sede in via Mazzini 21 (p.i.00241790245), nella persona Cavedon Arch. Luca, il quale interviene non per sè ma in qualità di Responsabile del Procedimento e quindi in legale rappresentanza del Comune, che di seguito si denominerà Amministrazione Comunale;

**2.** \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ ( ) in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ - partita IVA \_\_\_\_\_, iscritto all'Albo/Ordine dei/degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_ ( ) in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, che in seguito si denominerà anche "Professionista incaricato";

### **Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

In attuazione della determina U.T.C. n° \_\_ del \_\_/\_\_/2018 l'Amministrazione Comunale affida al Professionista incaricato che accetta, l'incarico di progettazione esecutiva (ai sensi degli artt. da 33 a 43 del D.P.R. 207/'10) dell'opera pubblica "nuova scuola primaria unitaria e viabilità relativa, palestra ed auditorium" per un importo complessivo delle prestazioni professionali stimato in €. \_\_\_\_\_, al netto di oneri previdenziali e fiscali, calcolato ai sensi ai sensi del D.M. 17/06/2016 sull'importo presunto dei lavori da realizzare pari a €. 6.764.567,25 eventualmente suddiviso in più lotti funzionali.

I criteri informativi e le scelte strategiche di progettazione, dovranno essere conformi agli obiettivi ed indirizzi espressi dalla P.A. e citati nelle premesse.

### **Art. 3 – Prestazioni inerenti l'incarico.**

La prestazione professionale comprende i seguenti servizi:

a) Progettazione esecutiva (artt. da 33 a 43 del D.P.R. 207/2010)

**Il progetto esecutivo** costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare. Restano esclusi soltanto i piani operativi di cantiere, i piani di approvvigionamenti, nonché i calcoli e i grafici relativi alle opere provvisorie. Il progetto è redatto nel pieno rispetto del progetto preliminare/definitivo nonché delle prescrizioni dettate nei titoli abilitativi o in sede di accertamento di conformità urbanistica, o di conferenza di servizi o di pronuncia di compatibilità ambientale, ove previste, ed

è composto dai seguenti elaborati, salva diversa motivata determinazione del responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del D.P.R. 207/2010 anche con riferimento alla loro articolazione:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;
- d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- e) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) quadro di incidenza della manodopera;
- g) computo metrico estimativo e quadro economico;
- h) cronoprogramma;
- i) elenco dei prezzi unitari e analisi;
- l) schema di contratto e capitolato speciale di appalto;
- m) piano particellare di esproprio.

#### **Art. 4- Documentazione**

L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato tutta la documentazione di base disponibile.

#### **Art. 5 – Modalità di espletamento dell'incarico**

Per le opere oggetto dell'incarico si fa riferimento alle norme sui lavori pubblici, Legge Regionale 27/2003 e relativi regolamenti, D.lgs. n. 50/'16, D.Lgs. n. 163/'06 e s.m.i. (per le parti ancora in vigore), D.P.R. 207/2010 e s.m.i. (per le parti ancora in vigore), nonché alle norme sul coordinamento in materia di sicurezza e salute di cui al D.lgs. 81/'08 e s.m.i.. Nella compilazione del progetto il soggetto incaricato deve tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dall'Amministrazione.

Il progetto deve essere corredato di tutti gli elementi previsti dalle norme vigenti e strettamente necessari, compresa la eventuale integrazione della già presentata pratica Vigili del Fuoco.

Il professionista incaricato deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 - Cavedon Arch. Luca - nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati, allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche,

nonché a verificare e controllare le attività del professionista durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

Con l'approvazione del progetto preliminare/definitivo si sono acquisiti i seguenti pareri/nulla osta/prescrizioni che dovranno essere oggetto di pieno recepimento nella fase progettuale esecutiva:

progetto preliminare:

- parere con prescrizioni della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le provincie di Verona, Rovigo e Vicenza per la “verifica preventiva dell’interesse archeologico” ai sensi art. 25 del D.L.vo 50/16 – nota n. 17584 di prot. del 25/07/2017, qui pervenuta il 26/07/2017 al n. 8106 di prot.;

progetto definitivo:

- parere igienico-sanitario con prescrizioni dell'ULSS n. 7 Pedemontana – nota n. 80433/VI.1.4.IET/195-17 di prot. del 15/09/2017, qui pervenuta il 18/09/2017 al n. 10022 di prot.;
- parere con prescrizioni del Comando Vigili del Fuoco di Vicenza – nota n. 14788 di prot. del 22/08/2017, qui pervenuta il 22/08/2017 al n. 9040 di prot.;
- parere idraulico Consorzio Alta Pianura Veneta – nota n. 9822 di prot. del 17/07/2017, qui pervenuta il 17/07/2017 al n. 7778 di prot.;
- parere CONI per palestra con prescrizioni – nota n. 177 AM/cc di prot. del 07/09/2017, qui pervenuta il 14/09/2017 al n. 9931 di prot.;
- parere Polizia Locale Nordest Vicentino per viabilità di progetto - nota n. 313/2017 di prot. del 27/06/2017, qui pervenuta il 28/06/2017 al n. 7049 di prot.;
- parere Alto Vicentino Servizi Spa per opere idriche e fognarie - nota n. 2276 di prot. Del 12/07/2016
- parere Pasubio Group Spa per rete gas - nota n. 204 di prot. del 11/05/2016;

**Art. 6 – Modifiche al progetto**

Il professionista incaricato della prestazione professionale è tenuto ad introdurre nel progetto, prima della presentazione definitiva, tutte le modifiche non sostanziali che siano ritenute necessarie, anche su sua proposta, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Qualora invece le modifiche vengano richieste in seguito ad esigenze e/o normative successive alla presentazione degli elaborati definitivi, al professionista spettano le competenze nella misura stabilita dalla tariffa professionale per le varianti in corso d'opera.

Il professionista incaricato è tenuto altresì a fornire a prezzo di costo tutte le ulteriori riproduzioni degli elaborati progettuali richieste dall'Amministrazione.

#### **Art. 7 – Termini di consegna progettazione ed espletamento altri servizi**

I tempi massimi per l'espletamento dell'incarico sono così individuati:

- presentazione del progetto esecutivo: giorni 20 (dicosi venti) naturali e consecutivi a partire dalla data di sottoscrizione della presente convenzione;

Dal computo dei tempi sono esclusi i tempi tecnici occorrenti per l'ottenimento dei benestare degli Enti competenti sugli elaborati presentati.

Ciò fatte salve eventuali proroghe o sospensioni disposte per giustificati motivi dal Responsabile Unico del Procedimento.

Tutti gli elaborati, documenti ed allegati devono essere consegnati in lingua italiana.

L'Amministrazione comunica entro un massimo di giorni 10 (dicosi dieci) dalla consegna del progetto le eventuali integrazioni ed approfondimenti che riterrà necessari.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alle attività anche nelle more di stipula della convenzione.

Il Professionista incaricato è altresì tenuto a trasmettere n. 5 copie complete su carta e n. 1 copia riproducibile su CD-Rom, per ciascuno degli elaborati richiesti, entro giorni 5 (dicosi cinque) dalla data di accettazione del progetto. Si precisa che gli elaborati progettuali devono essere forniti in files di formato modificabile, tipo “.dwg” o “.dxf”, o comunque compatibili con quelli in uso nell'Amministrazione.

#### **Art. 8 – Ritardi e penali**

Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel precedente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, viene

applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari a €. 100,00 (dicosi Euro cento/00) dell'importo dell'incarico come indicato all'art. 9, la quale è trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista incaricato.

Nel caso che il ritardo ecceda i 15 (quindici) giorni l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di revocare l'incarico al Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compenso o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Resta inteso che in tale ipotesi il Professionista incaricato è tenuto all'integrale rimborso di tutte le somme anticipate con aggiunta di interessi e altri oneri collegati, fatta salva l'azione per il risarcimento del danno.

### **Art. 9 - Compensi**

L'importo complessivo delle prestazioni professionali di cui all'art. 3 è stimato per netti complessivi € \_\_\_\_\_ (dicosi Euro \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_), ed €. \_\_\_\_\_ comprensivo degli oneri previdenziali e fiscali, secondo il preventivo presentato all'Ente ed allegato in calce alla presente convenzione.

Le competenze professionali di cui al precedente comma si intendono comprensive delle spese generali e dei compensi accessori per: raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa all'incarico affidato.

L'importo complessivo di cui sopra comporta limite di impegno dell'Amministrazione; ogni eventuale aumento a tale stima, che si manifesti nel corso dell'incarico, deve essere adeguatamente e preventivamente giustificato, restando inteso che l'Amministrazione con la presente convenzione ritiene detto importo come limite massimo del vincolo contrattuale.

### **Art. 10 – Liquidazione dei compensi**

Il pagamento dei corrispettivi avviene, dopo presentazione di idonea parcella da parte del Professionista incaricato entro 30 giorni dalla presentazione del progetto esecutivo per la quota del 50% ed a saldo per il rimanente 50% entro 30 giorni dall'approvazione della fase progettuale esecutiva.

Su tutti gli importi che vengono corrisposti dopo 60 giorni dalle scadenze stabilite nel presente articolo sono applicati gli interessi di legge.

### **Art. 11 – Proprietà degli elaborati riservatezza**

Gli elaborati, dopo il pagamento integrale del relativo compenso, restano di proprietà dell'Amministrazione, la quale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che ritenga più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo giudizio siano riconosciute necessarie, senza che da parte del

Professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta. Sono fatte salve le norme vigenti in materia di diritto d'autore.

Il soggetto incaricato non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione committente, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

#### **Art. 12 – Inadempienza e revoca**

E' fatto obbligo al Professionista incaricato di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte dell'Amministrazione purché per attività inerenti l'incarico affidato.

Qualora il Professionista incaricato non ottemperi nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nella presente convenzione o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dall'Amministrazione, quest'ultima procede, a mezzo di raccomandata A.R., ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 15 (quindici) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico.

Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Al prestatore di servizi inadempiente si intendono addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dall'ordine risolto, mentre nulla comporta nel caso di minori spese.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

#### **Art. 13 – garanzia assicurativa**

Il Professionista incaricato si impegna a presentare al Responsabile Unico del Procedimento una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo, che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Si intende per maggior costo la differenza fra i costi e gli oneri che la stazione appaltante deve sopportare per l'esecuzione dell'intervento a causa dell'errore o omissione progettuale ed i costi e gli oneri che essa avrebbe dovuto affrontare per l'esecuzione di un progetto esente da errori ed omissioni.

Per nuove spese di progettazione si intendono gli oneri di nuova progettazione, nella misura massima del costo iniziale di progettazione, sostenuti dalla stazione appaltante qualora, per motivate ragioni, affidi con le procedure di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e al DPR 207/2010, la nuova progettazione ad altri progettisti anziché al progettista originariamente incaricato. Il progettista incaricato ha comunque l'obbligo di nuovamente progettare i lavori senza costi ed oneri per la stazione appaltante. La polizza decorrerà dalla data di inizio dei lavori ed avrà termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La consegna della polizza alla stazione appaltante deve avvenire al momento della consegna degli elaborati progettuali. La mancata presentazione da parte del Professionista incaricato della suddetta polizza di garanzia esonera l'amministrazione pubblica dal pagamento della parcella professionale corrispondente alla redazione del progetto esecutivo.

#### **Art. 14 – tracciabilità flussi finanziari e CIG**

In attuazione della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, per la presente aggiudicazione il codice CIG è il seguente \_\_\_\_\_ e tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 3 c. 5 della Legge sopraccitata.

In rispetto dell'art. 3 c. 8 della Legge 136/2010 si evidenzia che la presente convenzione d'incarico si intende risolta in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA e che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dell'aggiudicazione. Inoltre si dà atto che l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi connessi impegnandosi a dare immediata comunicazione al Comune di Zanè ed alla Prefettura della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 15 – Definizione delle controversie**

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente al conferimento dell'incarico si intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale; a tal fine il foro competente è quello di Vicenza.

#### **Art. 16 – Disposizioni finali**

La presente convenzione bollata a carico del professionista incaricato è soggetta a registrazione in caso d'uso con spese a carico di chi la chiede e ne fa uso.



Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento alle norme vigenti nonché all'avviso di selezione.

Il presente atto viene letto, approvato specificatamente articolo per articolo con le premesse e sottoscritto dalle parti.

Il Professionista

Per il Comune di Zanè