



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA PERSONALE

N. DET / 198 / 2021 DEL 11-06-2021

AREA PERSONALE PROPOSTA N. DT - 195 - 2021 DEL 31-05-2021

OGGETTO: **PERSONALE DIPENDENTE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.
LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2020**

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 3/2019 con il quale il Sindaco ha nominato i Responsabili di Servizio per il periodo maggio 2019/maggio 2022;

RICHIAMATO:

- il CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21-05-2018, il quale nella nuova disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 15-05-2019 con la quale sono stati approvati i "i criteri generali di conferimento e revoca incarichi di posizioni organizzative – indennità di posizione e risultato", nonché la DT Area pers n. 437/2019, con cui sono stati adeguati gli importi della retribuzione di posizione e risultato alle Responsabili delle Aree Segretaria e Finanziaria;
- la pesatura individuale di ogni responsabile;
- il Decreto del Sindaco n. 3/2019, successivamente modificato con Decreto n. 7 del 06 dicembre 2019 di conferimento della posizione organizzativa ai Responsabili di Area;

VISTO inoltre la Deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 27 dicembre 2019 avente oggetto " approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) 2020/2022 e piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2020/2022"

DATO ATTO CHE:

- ai sensi del CCNL 21-05-2018 art.15, il trattamento economico accessorio del personale titolare di

posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato e tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

- l'attività dei Responsabili ed i risultati raggiunti sono oggetto di valutazione da parte del Segretario Comunale e del Nucleo di Valutazione anche ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato;

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione, relativo all'analisi delle singole schede di valutazione come redatte dal Segretario Comunale con cui il medesimo ha espresso la valutazione quale Segretario Generale dell'Ente, nonché Presidente del Nucleo di Valutazione; dalle quali si evince il grado di positivo di raggiungimento del risultato atteso e degli obiettivi fissati per tutte le aree, tutto ciò convalidato anche dai componenti del Nucleo, quali ne consegue l'indennità di risultato nella misura massima, secondo quanto previsto dalla vigente metodologia adottata dall'ente;

VERIFICATA la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n.102;

RITENUTO opportuno, sulla base del giudizio espresso, dei risultati raggiunti riferiti agli obiettivi fissati dalla P.A., ed ai sensi del C.C.D.I. vigente del Comune di Zanè siglato il 23 dicembre 2020, da ciascun Responsabile di Servizio come sotto indicato, provvedere alla liquidazione della retribuzione di risultato nella misura ad ogni Capo Area spettante allegato A) non pubblicato, per un importo complessivo di € 14.483,58;

VERIFICATO che il periodo dell'incarico si riferisce a tutto l'anno 2020 e che non sussistono periodi di malattia da decurtare dalla liquidazione ai sensi dell'art. 71 c. 5, D. leg.vo 112/08;

PRESO ATTO che le schede individuali di valutazione sono consegnate in copia all'interessato ed inserite nei rispettivi fascicoli personali;

RITENUTO pertanto procedere alla liquidazione degli importi a titolo di retribuzione di risultato per tutto l'anno 2020;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D. Lgs n. 267/2000;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

ASSUNTI Assunto il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario e il parere di legittimità del Segretario Comunale;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa citate e qui ad ogni effetto riportate:

- 1) di prendere atto dell'esito della valutazione del risultato dell'attività e degli obiettivi raggiunti dai dipendenti incaricati di posizione organizzativa nell'anno 2020, ai sensi della relazione del Nucleo di valutazione e delle schede di valutazione redatte dal Segretario Generale, Presidente del Nucleo di Valutazione, e del C.C.D.I. vigente del Comune di Zanè;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 la somma di € 14.483,58 al capitolo 7100 "fondo indennità di posizione", oltre ai relativi oneri;
- 3) di imputare la spesa complessiva di €. 14.483,58 (oltre ad oneri riflessi ed Irap a carico dell'Ente) ai capitoli relativi alle indennità del personale, del Bilancio di previsione 2021/2023, impegni ricostituiti e residui, che presentano la necessaria disponibilità, come di seguito riportato:

Esercizio di imputazione	Capitolo	Importo
2021	7100	€ 14.483,58

- 4) di liquidare l'indennità di risultato per l'anno 2020 ai Responsabili di Posizione Organizzativa, nei singoli importi come in premessa indicato, nel cedolino stipendio;
- 5) di demandare all'Ufficio personale l'attività pertinente al seguente provvedimento;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Segretario Generale
(Graziani dott. Renato)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)