



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA RAGIONERIA

N. DET / 437 / 2016 DEL 23-11-2016

AREA RAGIONERIA PROPOSTA N. DT - 467 - 2016 DEL 22-11-2016

OGGETTO: SUPPLEMENTO DELL'IMPEGNO DI SPESA - RDO MEPA N.1133520-
FORNITURA TONER PER UFFICI COMUNALI - CIG Z5F18C3B7D

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 22/12/2015 dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 283 del 23/12/2015 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016/18;

PREMESSO che:

- con propria determinazione Area Ragioneria proposta DT n. 122 del 01 marzo 2016 si approvava la modalità di gara per l'affidamento della fornitura di toner per stampanti degli uffici comunali mediante l'istituto della richiesta di offerta (RDO) sul Mepa;
- è stata creata la Richiesta di Offerta (RDO) n.1133520 sul portale MEPA avente ad oggetto "fornitura di toner anno 2016" per l'ammontare presunto a base di gara di Euro 2.450,00 + IVA per la presunta richiesta di fornitura;
- la Richiesta di Offerta (RDO) è stata inviata in data 01 marzo a n. 4 fornitori presenti nel portale, con criterio di aggiudicazione al prezzo più basso;
- con DT Area Ragioneria n. 178 del 01/4/2016, si è provveduto ad affidare la fornitura alla ditta Soluzione Ufficio SRL di Sandrigo – Viale della Repubblica n. 30 – p- iva 02778750246 per l'importo di € 2.043,50 IVA cps;

DATO ATTO della necessità di assumere un supplemento dell'impegno di spesa per garantire agli uffici comunali la fornitura di toner fino alla fine dell'anno 2016 per l'importo di € 1000,00;

PRESO ATTO che il codice CIG per la presente gara è il seguente: Z5F18C3B7D;

RITENUTO provvedere in merito con l'assunzione del supplemento dell'impegno di spesa a favore della Ditta Soluzione Ufficio srl affidataria della fornitura 2016;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D.Leg.vo 267/2000;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010, n. 136 come modificato dal D.L. 187/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere i conseguenti impegni a carico del bilancio;

VISTI il D.Leg.vo 267/2000 e normative attinenti, il D.Leg.vo 163/2006 e s.m.i. e il Regolamento comunale per l'affidamento in economia degli appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.P.R. 207 del 5.10.2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

ASSUNTI il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del servizio finanziario ed il parere di legittimità del Segretario Generale;

D E T E R M I N A

1) di assumere, per le motivazioni ed argomentazioni in premessa esposte, un supplemento dell'impegno di spesa a favore della ditta Soluzione Ufficio srl – via Della Repubblica n. 30 – Sandrigo (VI) P.IVA 02778750246 – per la fornitura di toner per le stampanti degli uffici comunali per la spesa presunta complessiva di € 1.000,00 IVA cps;

2) di impegnare la somma complessiva di € 1.000,00 = al Capitolo 7800 " acquisto stampati, cancelleria, e varie " del bilancio 2016 ;

3) di imputare la spesa complessiva di 1.000,00 =, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Capitolo	Importo	Annualità imputazione	CIG
7800	1.000,00	2016	Z5F18C3B7D

4) di liquidare su presentazione di fattura a favore della ditta Soluzione Ufficio srl – via Della Repubblica n. 30 – Sandrigo (VI) P.IVA 02778750246 , mediante ordinanza di liquidazione;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Leg.vo 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Segretario Generale
(Cecchetto dr. Maria Teresa)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)