



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA PERSONALE-TRIBUTI

N. DET / 373 / 2019 DEL 06-11-2019

AREA PERSONALE-TRIBUTI PROPOSTA N. DT - 379 - 2019 DEL 23-10-2019

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SVOLGIMENTO CORSI PER ADDETTI PRIMO SOCCORSO, ADDETTI ANTINCENDIO E PREPOSTI AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 19/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 30/01/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

CONSIDERATO che, da una verifica dello scadenziario dei corsi svolti dai dipendenti comunali, è stato riscontrato che nel corrente anno devono essere svolti i seguenti corsi:

ADDETTI PRIMO SOCCORSO:

1° corso nel 2013

aggiornamento nel 2016

aggiornamento nel 2019

dipendenti:

- Zuccolo Michela - Istruttore Amministrativo addetto alla Biblioteca

- Caretta Valeria - Istruttore Tecnico/Amministrativo presso l'Area Tecnica

- Frigo Roberto - Collaboratore operaio

Si precisa che la dipendente Fabris Elena viene sostituita dalla dipendente Gregori Elena - Istruttore Amministrativo presso l'Area Segreteria, la quale è già in possesso degli attestati necessari;

ADDETTI ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO:

1° corso nel 2013

aggiornamento nel 2016

aggiornamento nel 2019

dipendenti:

- Dalla Pozza Piero Paolo - Istruttore Tecnico/Amministrativo presso l'Area Tecnica

- Bertoldo Fabiola - Responsabile Area Servizi Demografici

Si precisa che l'ex dipendente Pezzelato Silvano viene sostituito dal dipendente Sentinelli Cristian - Collaboratore operaio, che ha già svolto il corso completo in data 10 ottobre 2019;

FORMAZIONE PREPOSTI:

1° corso nel 2014

aggiornamento nel 2019

dipendenti:

- Cavedon Luca - Responsabile Area Tecnica

- Fabris Elena - Responsabile Area Segreteria

- Dall'Alba Maria - Responsabile Area Finanziaria

- Bertoldo Fabiola - Responsabile Area Servizi Demografici;

DATO ATTO che la ditta PerFormare Srl di Olmo di Creazzo, quale ditta locale affidataria dei corsi dei dipendenti dal 2013 e relativi aggiornamenti nel corso degli anni e quindi con conoscenza sul tema, che ha operato prontamente per tali attività, sentita in merito, ha comunicato la programmazione ed il costo per lo svolgimento dei corsi sopraccitati, di seguito indicato:

1) AGGIORNAMENTO ADDETTI PRIMO SOCCORSO:

programmato per mercoledì 06 novembre 2019 con orario 8:30 – 12:30 (n. 4 ore)

costo €/partecipante 70,00 (Iva esente per i Comuni) x n. 3 dipendenti = € 210,00 + € 2,00 per bollo
= **€ 212,00;**

2) AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO:

programmato per giovedì 14 novembre 2019 con orario 8:30 – 12:30 e 13:30 – 14:30 (n. 5 ore)

costo €/partecipante 70,00 (Iva esente per i Comuni) x n. 2 dipendenti = € 140,00 + € 2,00 per bollo
= **€ 142,00;**

3) AGGIORNAMENTO PREPOSTI

programmato per mercoledì 27 novembre 2019 con orario 8:30 – 12:30 e 13:30 – 15:30 (n. 6 ore)

costo €/partecipante 100,00 (Iva esente per i Comuni) x n. 4 dipendenti = € 400,00 + € 2,00 per bollo = **€ 402,00;**

per una spesa complessiva di € 750,00 (Iva esente per i Comuni) + € 6,00 per spese di bolli (€ 2,00 x 3 fatturazioni) = € 756,00;

VISTO l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018, che prevede l'innalzamento della soglia di obbligo per le Amministrazioni Pubbliche al ricorso al Mepa per gli acquisti di beni e servizi da € 1.000,00 a € 5.000,00, modificando l'art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 e pertanto, visto l'importo complessivo pari a € 756,00 per lo svolgimento dei corsi in argomento, si può procedere con la ditta PerFormare Srl di Olmo di Creazzo;

VISTO l'indirizzo della Giunta Comunale nella seduta del 02/10/2019 di procedere per lo svolgimento dell'aggiornamento dei corsi in argomento;

RITENUTO quindi organizzare detti corsi per una spesa complessiva di €. 756,00;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta tramite acquisizione del DURC regolare;

RIBADITO che trattasi di operatività obbligatoria, in attuazione del D.Lgs. 81/2008;

IN ATTUAZIONE della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che per l'operatività in argomento si attribuiscono i seguenti codici CIG:

- AGGIORNAMENTO ADDETTI PRIMO SOCCORSO codice CIG: **Z4E2A50003**
- AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO codice CIG: **Z132A500C7**
- AGGIORNAMENTO PREPOSTI codice CIG: **ZB92A50166**

ogni codice CIG dovrà essere riportato sui rispettivi strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 1 c. 5 della Legge sopraccitata;

RICHIAMATO l'art. 1 c. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi connessi impegnandosi a dare immediata comunicazione al Comune di Zanè ed alla Prefettura della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D. Lgs n. 267/2000;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010, n. 136 come modificato dal D.L. 187/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

ASSUNTI il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario ed il parere di legittimità del Segretario Comunale;

RITENUTO provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) di programmare, secondo le motivazioni indicate nelle premesse, tramite la ditta PerFormare Srl di Olmo di Creazzo, lo svolgimento dei seguenti corsi di aggiornamento, con modalità e tempistiche sotto indicate, per una spesa complessiva di €. 750,00 (Iva esente per i Comuni) + €. 6,00 per spese di bolli (€. 2,00 x 3 fatturazioni) = €. 756,00:

a) AGGIORNAMENTO ADDETTI PRIMO SOCCORSO:

dipendenti:

- Zuccolo Michela - Istruttore Amministrativo addetto alla Biblioteca

- Caretta Valeria - Istruttore Tecnico/Amministrativo presso l'Area Tecnica

- Frigo Roberto - Collaboratore operaio

programmato per mercoledì 06 novembre 2019 con orario 8:30 – 12:30 (n. 4 ore)

costo €/partecipante 70,00 (Iva esente per i Comuni) x n. 3 dipendenti = € 210,00 + € 2,00 per bollo =
€ 212,00;

b) AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO:

dipendenti:

- Dalla Pozza Piero Paolo - Istruttore Tecnico/Amministrativo presso l'Area Tecnica

- Bertoldo Fabiola - Responsabile Area Servizi Demografici

programmato per giovedì 14 novembre 2019 con orario 8:30 – 12:30 e 13:30 – 14:30 (n. 5 ore)

costo €/partecipante 70,00 (Iva esente per i Comuni) x n. 2 dipendenti = € 140,00 + € 2,00 per bollo =
€ 142,00;

c) AGGIORNAMENTO PREPOSTI:

- Cavedon Luca - Responsabile Area Tecnica

- Fabris Elena - Responsabile Area Segreteria

- Dall'Alba Maria - Responsabile Area Finanziaria

- Bertoldo Fabiola - Responsabile Area Servizi Demografici;

programmato per mercoledì 27 novembre 2019 con orario 8:30 – 12:30 e 13:30 – 15:30 (n. 6 ore)

costo €/partecipante 100,00 (Iva esente per i Comuni) x n. 4 dipendenti = € 400,00 + € 2,00 per bollo =
€ 402,00;

2) di autorizzare i dipendenti sopraccitati allo svolgimento dei rispettivi corsi di aggiornamento in argomento, in orario di servizio, presso la sede della ditta citata a Olmo di Creazzo;

3) di impegnare e di imputare, a favore della ditta PerFormare Srl di Olmo di Creazzo, la spesa complessiva di € 750,00 (Iva esente per i Comuni) + € 6,00 per spese di bolli (€ 2,00 x 3 fatturazioni) = € 756,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione come di seguito:

Capitolo	Importo	Annualità imputazione	CIG
8500	212,00	2019	Z4E2A50003
8500	142,00	2019	Z132A500C7
8500	402,00	2019	ZB92A50166

4) di liquidare la somma di € 756,00, su presentazione di singole fatture ciascuna riferita ai corsi in argomento, a favore della ditta PerFormare Srl di Olmo di Creazzo, mediante ordinanze di liquidazione;

5) di pubblicare il presente provvedimento nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

7) di prendere e dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Leg.vo 267/2000 e normative attinenti.

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Segretario Generale
(Graziani dott. Renato)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)