



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA RAGIONERIA

N. DET / 115 / 2016 DEL 09-03-2016

AREA RAGIONERIA PROPOSTA N. DT - 121 - 2016 DEL 01-03-2016

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA D'ACQUISTO MEDIANTE RDO SUL MEPA PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE E STAMPANTI UFFICI COMUNALI ANNO 2016 - CIG Z2118C463B APPROVAZIONE CONTRATTAZIONE

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 22/12/2015 dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 283 del 23/12/2015 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016/18;

RILEVATA la necessità di provvedere alla fornitura di carta per fotocopie e stampanti per gli uffici comunali per l'anno 2016;

DATO ATTO che il suddetto materiale è reperibile presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione da Consip S.p.a. per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

RITENUTO procedere mediante acquisizione in economia con la procedura del cottimo fiduciario con la richiesta di almeno tre offerte ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e del Regolamento Comunale per l'affidamento in economia degli appalti e dei lavori, servizi e forniture, con richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per il bando "cancelleria 104";

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: affidare la fornitura di carta per fotocopie e stampanti per gli uffici comunali;
- il contratto ha per oggetto la fornitura di carta per gli uffici comunali anno 2016;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisizione in economia con le modalità di cui all'art. 81 del D. Lgs. n. 163/2006 con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso con RDO sul mercato elettronico della P.A.;

VISTO il DPR 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici";

DATO ATTO che i dettagli e le condizioni della suddetta fornitura sono meglio specificati nella RDO, agli atti;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e normative attinenti;

- il D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Il Regolamento Comunale per l'affidamento in economia degli appalti di lavori, servizi e fornitura;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D. Lgs n. 267/2000;

RITENUTO provvedere in merito;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario e il parere di legittimità del Segretario Comunale;

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni ed argomentazioni in premessa esposte, una gara mediante cottimo fiduciario avente oggetto la fornitura di carta per fotocopie e stampanti per gli uffici comunali da effettuarsi mediante richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) CIG: ZD918C44D7;
2. di quantificare il valore dell'appalto in € 1.225,00 IVA esclusa;
3. di approvare l'elenco delle Ditte da invitare alla gara, agli atti, il cui accesso è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 13, comma 2, del D. Lgs. 163/2006;
4. di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla Ditta che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa e che, a parità di prezzo, si procederà mediante sorteggio;
5. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
6. di rinviare a successivo provvedimento l'assunzione dell'impegno di spesa occorrente e necessario per l'aggiudicazione definitiva;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:
 - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: affidare la fornitura di carta per fotocopie e stampanti per gli uffici comunali;
 - il contratto ha per oggetto la fornitura di carta per gli uffici comunali anno 2016;
 - il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
 - la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisizione in economia con le modalità di cui all'art. 81 del D. Lgs. n. 163/2006 con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso con RDO sul mercato elettronico della P.A.;
8. di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Segretario Generale
(Cecchetto dr. Maria Teresa)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)