



# COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

N. DG / 153 / 2019

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Il giorno **Due** del mese di **Ottobre** dell'anno **Duemiladiciannove** nella solita sala delle adunanze, su invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo	P.	A.	Ag	Nominativo	P.	A.	Ag
BERTI ROBERTO	X			ZAVAGNIN ADALBERTO	X		
POZZER GIUSEPPE	X			VEZZARO MONICA	X		
CAROLLO SILVIA	X						

Presenti n. 5 assenti n. 0

Partecipa il Segretario Comunale dott. **GRAZIANI RENATO**.

Il Sindaco **BERTI ROBERTO**, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame il seguente

### OGGETTO

**ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI PATROCINIO DEL COMUNE DI ZANÈ.**

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il patrocinio concesso dall'Amministrazione Comunale è una manifestazione istituzionale dell'Ente diretta a valorizzare iniziative che la stessa ritiene particolarmente significative ai fini della promozione dello sviluppo della comunità;

PREMESSO altresì che:

- la concessione del patrocinio ad iniziative e manifestazioni consiste nell'informare la cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore delle stesse da parte dell'Amministrazione Comunale;
- il patrocinio ha un contenuto "istituzionale", in quanto finalizzato ad assicurare alla manifestazione rilievo, credibilità e, comunque, un riconoscimento morale;
- il patrocinio realizza l'associazione tra un'iniziativa particolare e l'immagine dell'Ente, diffusa attraverso l'apposizione di un simbolo chiaramente identificativo (in genere lo stemma) sugli strumenti comunicativi inerenti all'evento o alla manifestazione;

RAVVISATA l'esigenza, per motivi organizzativi, di adottare alcune linee guida per la concessione del patrocinio comunale, quale utile orientamento agli assessorati, ai dirigenti e, di conseguenza, ai richiedenti il patrocinio stesso;

DATO ATTO che l'Ente non dispone di specifico Regolamento per la concessione del patrocinio comunale;

VISTA la proposta di regolamentazione della concessione di patrocinio, pervenuta dagli uffici competenti e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile dell'Ufficio Segreteria, di regolarità contabile del Responsabile Ufficio Ragioneria e di legittimità del Segretario Comunale,

CON VOTI favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge,

## DELIBERA

Di approvare le seguenti linee guida per la concessione del patrocinio del Comune di Zanè:

### **Art. 1 - Patrocinio Comunale**

Il patrocinio dell'Amministrazione Comunale è concesso dal Sindaco.

Il patrocinio rappresenta un riconoscimento simbolico e una forma di apprezzamento del Comune di Zanè nei confronti di iniziative ritenute meritevoli.

Il patrocinio può essere concesso per iniziative di carattere sociale, culturale, scientifico,

economico, sportivo, ovvero ritenute di particolare significato o di rilievo istituzionale per il Comune e non aventi scopo di lucro.

Fanno eccezione iniziative che, anche se a scopo di lucro, rientrano nei fini dell'Amministrazione Comunale, promuovendone l'immagine e il prestigio, nonché quando sia prevista una finalità di beneficenza e solidarietà.

Possono richiedere il patrocinio persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, con o senza personalità giuridica che abbiano sede nel Comune o che comunque svolgano l'iniziativa patrocinata nel territorio comunale.

Il patrocinio può essere concesso a soggetti di cui sopra anche esterni al territorio comunale o per iniziative che si svolgono al di fuori di esso solo quando tali iniziative abbiano rilevanza per la comunità o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni.

## **Art. 2 - Domanda di patrocinio**

Gli uffici inviteranno, ove possibile, i soggetti interessati a far sì che la domanda per la concessione del patrocinio, redatta in carta semplice su modulo che con la presente si approva, pervenga all'Amministrazione Comunale con un congruo preavviso, e quindi indicativamente almeno 30 giorni prima della manifestazione o iniziativa da patrocinare, e contenga le seguenti indicazioni:

- estremi identificativi e fiscali dell'ente, istituzione, associazione o comitato;
- generalità, residenza, numero di codice fiscale e recapito telefonico e sottoscrizione del presidente o del legale rappresentante dell'ente o dell'associazione o del responsabile della manifestazione, se non già presentati;
- relazione motivata contenente tutte le notizie e gli elementi utili a consentire una completa valutazione della richiesta;
- richiesta delle eventuali agevolazioni previste dal successivo articolo 4.

## **Art. 3 - Istruttoria della domanda**

Il responsabile dell'istruttoria, ove necessario, può richiedere qualsiasi elemento, informazione o documento integrativo utile all'istruttoria della domanda. Qualora la documentazione richiesta non pervenga in tempo utile per l'istruttoria della domanda, verrà pronunciata la decadenza e la conseguente archiviazione della relativa pratica.

## **Art. 4 - Agevolazioni aggiuntive**

Sentiti gli assessori interessati e compatibilmente con le esigenze di carattere organizzativo e le disponibilità finanziarie dell'ente, verificate mediante pareri delle strutture interessate, con la concessione del patrocinio il Sindaco può concedere le seguenti agevolazioni aggiuntive:

- uso gratuito di materiali e attrezzature di proprietà comunale;
- collaborazione tecnica del personale comunale;
- concessione di premi di rappresentanza;

L'uso gratuito di spazi pubblici, impianti e locali sede della manifestazione dovrà essere

oggetto di specifica domanda.

Le agevolazioni di cui sopra qualora siano economicamente quantificabili debbono essere contabilizzate.

Altre agevolazioni devono essere oggetto di ulteriore e diversa richiesta.

La richiesta di attrezzature, quali ad esempio sedie e transenne, deve essere accompagnata dall'indicazione, oltre che della quantità, del nominativo della persona responsabile della presa in carico e restituzione integrale che deve risultare da specifico verbale controfirmato dall'incaricato del Comune addetto alla consegna e ritiro delle attrezzature medesime.

La mancata restituzione, per qualsiasi causa, di alcune delle attrezzature concesse comporta il pagamento a nuovo di altrettante attrezzature.

Deve essere di norma organizzata la consegna e riconsegna delle attrezzature prestate presso il magazzino comunale.

#### **Art. 5 - Effetti derivanti dalla concessione del patrocinio**

I soggetti responsabili dell'iniziativa patrocinata dal Comune sono autorizzati a fruire di tale beneficio, menzionando nelle comunicazioni ufficiali inerenti l'iniziativa stessa l'avvenuta concessione del patrocinio e affiancando a tale menzione lo stemma e/o il logo promozionale del Comune da questo rilasciato in forma ufficiale.

#### **Art. 6 - Obblighi dei patrocinati**

Copia di tutto il materiale promozionale e/o divulgativo dovrà essere tempestivamente trasmessa al Comune per conoscenza e preventivo e obbligatorio assenso.

**PROPOSTA DELIBERA DI GIUNTA N. DG - 165 - 2019 DEL 26-09-2019**

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI PATROCINIO DEL COMUNE DI ZANE'.

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000, espresso in data 02-10-2019	Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000, espresso in data 02-10-2019	Parere FAVOREVOLE di legittimità espresso in data 02-10-2019
Il Responsabile del Servizio FABRIS ELENA	Il Responsabile del Servizio DALL'ALBA MARIA	Il Segretario Comunale GRAZIANI RENATO

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
**BERTI ROBERTO**

Il Segretario Comunale  
**GRAZIANI RENATO**

Il firmatario del presente documento attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

**DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE**

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)