



# COMUNE DI ZANÈ'

PROVINCIA DI VICENZA

Prot. n. 20180000459

**OGGETTO:** AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERAIO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA B - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AREA TECNICA LLPP/MANUTENZIONE/AMBIENTE – Diploma Scuola Media Inferiore o titolo superiore attinente al posto da ricoprire.

## AVVISO DI MOBILITA'

### OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Zanè rende noto che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di un posto in organico di "operaio tecnico" di categoria B a tempo pieno ed indeterminato mediante trasferimento da altri Enti locali da assegnare all'Area Tecnica lavori pubblici/manutenzione/ambiente.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione appartenente al comparto Regioni ed Autonomie Locali, inquadrati nella categoria e nel profilo professionale corrispondenti a quelli indicati, interessati a richiedere il trasferimento per mobilità presso il Comune di Zanè.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al protocollo generale in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, in uno dei seguenti modi:

- \* a mano negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo
- \* per raccomandata con ricevuta di ritorno, con data di ricevimento entro il termine di scadenza indicato;
- \* mediante corriere
- \* mediante posta elettronica all'indirizzo: [comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it](mailto:comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it)

Non sono ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data indicata. E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

**Scadenza entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14 febbraio 2018**

### A- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice è sottoscritta dai candidati, ed in essa, sotto la propria responsabilità, dichiarato quanto segue:



# COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

- il cognome, nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale, il luogo di residenza e/o domicilio se diverso, un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- titolo di studio e di servizio posseduti;
- l'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;
- essere idoneo fisicamente, senza limitazioni all'esercizio della mansioni di cui all'oggetto;
- di essere inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati da almeno tre anni;
- di essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo pieno;
- di avere esperienza e professionalità acquisite nel Settore Tecnico manutentivo;
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari;
- di essere in possesso della patente cat. B;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di Zanè non assume alcuna responsabilità per disguidi o ritardi postali o telematici ovvero per non chiara trasmissione dei dati anagrafici o del cambiamento del recapito indicati;
- di accettare in caso di mobilità, le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti;
- di essere consapevole che la mobilità avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento del perfezionamento della procedura;

Alla **domanda** di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare obbligatoriamente pena l'esclusione:

- il curriculum vitae datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto del presente avviso ed in particolare:
  - categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità completo (fronte e retro);
- autocertificazione all'idoneità fisica, senza limitazioni all'esercizio della mansione come indicato all'oggetto.

Tutti i requisiti devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti in termini difforni da quanto dichiarato comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.



# COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

## B - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il dirigente competente Responsabile del procedimento procede all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione, l'ammissione con riserva qualora risultino non documentati requisiti integrabili entro il colloquio, e l'esclusione dei candidati che risultino privi di requisiti non integrabili.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione viene comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria viene effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

L'amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

## C - SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione avviene mediante colloquio condotto da una commissione composta dal Dirigente competente e con l'eventuale assistenza di altri funzionari o da loro delegati. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze), anche mediante domande inerenti l'ambito specifico della posizione da ricoprire.

A tal fine i selezionatori incaricati si avvalgono anche delle informazioni contenute nei curricula.

L'esito della procedura viene comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. I

candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

## D- DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Zanè per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.



# COMUNE DI ZANÈ'

PROVINCIA DI VICENZA

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente, e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

## E - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione, con provvedimento motivato. In tal caso verrà data comunicazione ai soggetti interessati che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione dei vincitori della selezione, qualora sia venuto meno per il Comune di Zanè la necessità e/o la convenienza della copertura del posto per cui è avviata la selezione.

L'assunzione di concorrenti vincitori avrà luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa.

Si precisa che la domanda - dichiarazione di cui all'allegato A) riveste le seguente valenza:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n 445/2000, per quanto concerne: cognome, nome, data e luogo di nascita; residenza; stato civile; godimento dei diritti politici; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 per quanto concerne: idoneità all'impiego; esperienza professionale;

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Il presente bando non vincola in nessun caso la PA che può darvi seguito o meno conformemente alle necessità dell'Ente.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo statuto e ai Regolamenti del Comune di Zanè.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio personale del Comune (tel 0445-385107- email:ufficio.personale@comune.zane.vi.it)

Zanè, li 15 gennaio 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Cecchetto dr. Maria Teresa