



# COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

Via Mazzini, 21 - c.f. 00241790245

tel. 0445-385133

fax. 0445-385100

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER GRADUATORIA DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B3 A TEMPO PIENO O PARZIALE E DETERMINATO PER UFFICI COMUNALI DI ZANÈ - SCHIAVON - FARA VICENTINO.**

## VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Oggi venti maggio 2019, alle ore 07:10 presso la Sede Municipale del Comune di Zanè, in via G. Mazzini 21, si riunisce la Commissione del Concorso Pubblico di cui all'oggetto, composta dai Signori:

- Dott.ssa Maria Teresa Cecchetto, Segretario Comunale dell'Ente e Presidente;
- Geom. Dinale Giuseppe: commissario membro - dipendente del Comune di Schiavon - Responsabile del Settore Tecnico;
- Dott.ssa Fabris Elena: commissario membro - dipendente del Comune di Zanè - Responsabile dell'Area Segreteria;

Le funzioni di Segretario sono svolte dal Dott. Dalla Ca' Alberto, dipendente del Comune di Zanè.

## **LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Vista la determina n.154 del 26/04/2019, dà atto della propria legale costituzione e prende visione dei seguenti documenti:

- Determina n.87 del 15/03/2019 con la quale è stato indetto il presente concorso;
- Bando del concorso pubblico, pubblicato in data 25/03/2019 sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, all'Albo Pretorio on line e nella home page, e in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^Serie Speciale Concorsi n. 24 del 26/03/2019;
- Propri verbali già assunti;

*[Handwritten signatures and initials]*

La Commissione giudicatrice, poi, in seduta riservata, decide la prova scritta del mattino.

Provvede a formulare i testi ed a trascrivere gli stessi su tre fogli chiusi in tre buste separate, identiche; tutte le tre buste chiuse sono siglate dai componenti della commissione sui lembi di chiusura.

La Commissione provvede, altresì, a preparare tutti i documenti e la cancelleria del concorso.

La Commissione provvede poi a siglare i fogli della prova e a controllare tutto il materiale necessario.

In tempo utile si sposta presso presso l'Aula Magna della Scuola secondaria di 1° grado "L.Milani" di via De Gasperi a Zanè (VI) ove si svolge la prova con inizio alle ore 09:00.

Il Presidente procede con l'appello dei candidati ammessi alla prova scritta in n.70, in ordine alfabetico, mentre i due Commissari e il Segretario provvedono con la verifica dei documenti di riconoscimento esibiti da ciascun candidato, e comunica agli stessi che saranno tenuti sotto continua sorveglianza.

Concluso l'appello il Presidente dà atto che i concorrenti assenti sono ritenuti rinunciatari al concorso ed esclusi dallo stesso.

I candidati presenti risultano in numero di 27 (ventisette) come di seguito:

N. PROGR.	COGNOME-NOME
1	ACOSTA MARISOL ELENA
2	AGOSTINI FRANCESCA
3	ARNONE ADRIANA
4	BAROLLO SEBASTIANO
5	BORTOLOSO LAURA
6	BRUSATERRA ALBERTO
7	CATTELAN FRANCESCA
8	CROSARA SONIA
9	DALLE CARBONARE GIANNA
10	DALL'OSTO STELLA
11	DE MURI CLAUDIA
12	EBERLE ALICE
13	FRIGO DRUSIANA
14	LUCCHIN MONICA
15	MONTAGNOLI ILARIA
16	MONTI GUARNIERI CARLOTTA
17	OPRAMOLLA FRANCESCO
18	PASIN CINZIA

19	PERON DONATELLA
20	ROMAGNOLO THOMAS
21	RUGGIERI SARA
22	SALIONTI ROBERTA
23	SANTACATERINA VALERIA
24	SESSI ELENA
25	STEVAN CHIARA
26	TESTOLIN GIULIA
27	VALENTINI NICCOLO' LORENZO BONAVENTURA

Gli assenti sono:

N. PROGR.	COGNOME-NOME
1	ALESSE DANIELA
2	AZZOLIN VALENTINA
3	BAGGIO ALBERTO
4	BENETTI DAVIDE
5	BERTONCELLO CHIARA
6	BINOTTO LUCA
7	BONATO PAOLA
8	BORDIN DANIELE
9	BORTOLETTO ANITA
10	BROCCARDO FEDERICA
11	BROTTO LAURA
12	CASARA RITA
13	CIADAMIDARO CLARA
14	COSTENARO MARICA
15	DAL SANTO JESSICA
16	DAL SANTO LAURA
17	DEGETTO DAVIDE
18	DE ROSA ALESSANDRA
19	DE VIDI ROBERTO
20	DONADELLO VALENTINA
21	D'ONGHIA ALESSANDRA
22	FABRIS MATTEO
23	FARESIN GRETA
24	FAVALEZZA LUCIA
25	GALANTE GIULIA
26	GUERRA VALERIA
27	LANDO FRANCESCO
28	LOVISETTO SABRINA
29	MORANDOTTI ALESSIA
30	ONGARO CARLA
31	OPPORTUNO VINCENZO
32	PAIUSCO ROBERTA

*19*  
*19*

33	PEPICE FRANCESCA
34	PERTILE EVELINA
35	PRETTO ELIA
36	RIGON SUSI ANNA
37	ROSATTI MARA
38	SACCOMANI GIULIA
39	SALVADOR ANNA MARIA
40	SBALCHIERO RACHELE
41	TASCA LUCA
42	VISCHIO ALESSANDRO
43	ZORDAN ELENA

La Commissione provvede a distribuire ai Concorrenti il necessario per l'espletamento della prova scritta avvisando i candidati che le buste che verranno riconsegnate alla fine della prova, non dovranno riportare sull'esterno alcuna iscrizione o segno alcuno:

- n.1 (uno) busta grande bianca;
- n.1 (uno) busta piccola bianca;
- n.1 (uno) foglio piccolo bianco nel quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità (nome, cognome) ed una volta compilato andrà inserito nella busta piccola, che andrà chiusa e inserita a sua volta nella busta grande, nella quale verrà racchiusa la prova espletata;
- n.2 (due) fogli protocollo, timbrati e siglati da uno dei Commissari, sulla parte alta a destra, ad uso prova e brutta copia (tutto va inserito nella busta grande che andrà consegnata a fine prova) aperta per il controllo degli atti consegnati;

- una penna di colore uguale per tutti i concorrenti, da utilizzare per la prova, in modo da evitare difformità che rendano possibile l'identificazione.

Il Presidente avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione e ricorda che non è ammessa la consultazione di qualsiasi testo di legge o altro testo, ad eccezione del dizionario messo a disposizione dei Candidati da parte della Commissione, e rivolge loro l'invito a non consultare il telefonino cellulare o altri strumenti elettronici e di appoggiarli chiusi, sopra il banco; inoltre ricorda il divieto di effettuare la copiatura, anche parziale, di elaborati di altri concorrenti precisando che la violazione nei divieti predetti comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Si ricorda di evitare segni di riconoscimento onde non essere esclusi.

Dopo tali avvertimenti il Presidente invita i candidati a designare uno di loro per procedere al sorteggio di una delle 3 buste, contenente ciascuna la prima prova scritta fra le tre predisposte dalla Commissione oggi.

Si offre per il sorteggio il concorrente Sig.ra Stevan Chiara che, sceglie una busta che aperta dal Presidente, risulta contenere la prova scritta n.3 (all.A).

La scelta avviene in modo che da tutta la sala gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione.

Successivamente, il Presidente apre nell'ordine le restanti buste, contrassegnate all'interno con il n.1 (all.B), e con il n.2 (all.C), e viene data lettura ad alta voce delle prove contenute.

Completate le operazioni suddette, il Presidente comunica che la prova durerà un'ora e che la stessa ha inizio alle ore 09:26 e che, quindi, gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 10:26; il Segretario scrive sia la prova estratta che l'orario di consegna sulla lavagna presente nell'aula di concorso.

Conclusa la prova, i concorrenti consegnano alla Commissione la busta grande, che deve contenere la prova scritta eseguita nei fogli protocollo e la busta piccola interna, chiusa a sua volta, nella quale è stato incluso il foglio piccolo contenente le generalità indicate dal concorrente.

Alle ore 10:26 si constata che tutti i concorrenti hanno consegnato le buste che vengono consegnate al Segretario per la custodia in luogo idoneo in modo da assicurare la corretta conservazione.

Completate le operazioni di cui sopra la Commissione si trasferisce in apposita sala del Municipio del Comune di Zanè per espletare tutte le operazioni necessarie di correzione degli elaborati.

Il Presidente procede, preliminarmente, a mescolare le buste grandi, e successivamente ad aprirle una ad una, provvedendo ad assegnare un numero identico per la busta grande per i fogli protocollo della prova e per la busta piccola ivi contenuta (con indicazione delle generalità del candidato all'interno) che rimane chiusa e posta da parte per l'apertura che verrà iniziata a seguito del completamento delle operazioni di correzione degli elaborati e a seguito dell'attribuzione dei punteggi per tutti i candidati.

Viene eseguita la correzione degli elaborati da parte della Commissione.

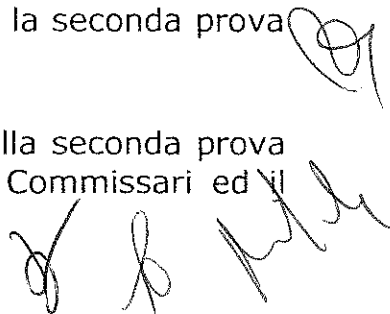
Non si dà luogo all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati.

Le medesime buste vengono poste in armadio chiuso a chiave.

La Commissione provvede poi a siglare i fogli protocollo della prova scritta a contenuto teorico-pratico e a controllare tutto il materiale necessario.

In tempo utile si sposta presso l'Aula Magna della Scuola secondaria di 1° grado "L.Milani" di via De Gasperi a Zanè (VI) ove si svolge la seconda prova scritta a contenuto teorico/pratico con inizio alle ore 14:15.

Il Presidente procede con l'appello dei candidati ammessi alla seconda prova scritta teorico/pratica, in ordine alfabetico, mentre i due Commissari ed il



Segretario provvedono con la verifica dei documenti di riconoscimento esibiti da ciascun candidato, e comunica agli stessi che saranno tenuti sotto continua sorveglianza.

Concluso l'appello il Presidente dà atto che i concorrenti assenti sono ritenuti rinunciari al concorso ed esclusi dallo stesso.

I candidati presenti risultano in numero di 23 (ventitre) come di seguito:

N. Progr.	COGNOME-NOME
1	ACOSTA MARISOL ELENA
2	AGOSTINI FRANCESCA
3	BAROLLO SEBASTIANO
4	BORTOLOSO LAURA
5	BRUSATERRA ALBERTO
6	CATTELAN FRANCESCA
7	CROSARA SONIA
8	DALLE CARBONARE GIANNA
9	DE MURI CLAUDIA
10	EBERLE ALICE
11	FRIGO DRUSIANA
12	LUCCHIN MONICA
13	MONTI GUARNIERI CARLOTTA
14	MONTAGNOLI ILARIA
15	OPRAMOLLA FRANCESCO
16	PASIN CINZIA
17	PERON DONATELLA
18	SALIONTI ROBERTA
19	SANTACATERINA VALERIA
20	SESSI ELENA
21	STEVAN CHIARA
22	TESTOLIN GIULIA
23	VALENTINI NICCOLO' LORENZO BONAVENTURA

Gli assenti sono:

N. Progr.	COGNOME-NOME
1	ARNONE ADRIANA
2	DALL'OSTO STELLA
3	ROMAGNOLO THOMAS
4	RUGGIERI SARA

La Commissione provvede a distribuire ai Concorrenti il necessario per l'espletamento della prova scritta a contenuto teorico/pratico avvisando i candidati che le buste che verranno riconsegnate alla fine della prova, non dovranno riportare sull'esterno alcuna iscrizione o segno alcuno:

- n.1 (uno) busta grande bianca;
- n.1 (uno) busta piccola bianca;
- n.1 (uno) foglio piccolo bianco nei quali il candidato dovrà indicare le proprie generalità (nome, cognome) ed una volta compilato andrà inserito nella busta piccola, che andrà chiusa e inserita a sua volta nella busta grande, nella quale verrà racchiuso anche il foglio completato con le risposte;
- n.2 (due) fogli protocollo, timbrati e siglati da uno dei Commissari, sulla parte alta a destra, ad uso prova e brutta copia (tutto va inserito nella busta grande che andrà consegnata a fine prova);
- una penna di colore uguale per tutti i concorrenti, da utilizzare per la prova, in modo da evitare difformità che rendano possibile l'identificazione.

Il Presidente ricorda, altresì, ai candidati che:

- saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte;
- l'esito delle due prove scritte sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale [www.comune.zane.vi.it](http://www.comune.zane.vi.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente\_Bandi di concorso" e nella "pagina principale\_home page" del Comune.

Il Presidente avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione e ricorda che non è ammessa la consultazione di qualsiasi testo di legge o altro testo, ad eccezione del dizionario messo a disposizione dei candidati da parte della Commissione, e rivolge loro l'invito a non consultare il telefonino cellulare o altri strumenti elettronici e di appoggiarli chiusi, sopra il banco; inoltre ricorda il divieto di effettuare la copiatura, anche parziale, di elaborati di altri concorrenti precisando che la violazione dei divieti predetti comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Si ricorda di evitare segni di riconoscimento ONDE NON ESSERE ESCLUSI.

Dopo tali avvertimenti il Presidente invita i candidati a designare uno di loro per procedere al sorteggio di una delle 3 (tre) buste, contenente ciascuna la seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico fra le 3 (tre) predisposte dalla Commissione oggi.

Si offre per il sorteggio, il concorrente Sig.ra Testolin Giulia che sceglie la busta che, aperta dal Presidente, risulta contenere la prova n.1 (all.D).

La scelta avviene in modo che da tutta la sala gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione.

Successivamente il Presidente apre nell'ordine le restanti buste, contrassegnate all'interno con il n.2 (all.E), e con il n.3 (all.F), e viene data lettura ad alta voce delle prove contenute.

Completate le operazioni suddette, il Presidente comunica che la prova durerà quaranta minuti e che la stessa ha inizio alle ore 14:15 e che, quindi, gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 15:06; il Segretario scrive

sia la prova estratta che l'orario di consegna sulla lavagna presente nell'aula di concorso.

Conclusa la prova, i concorrenti consegnano alla Commissione la busta grande, che deve contenere la prova scritta a contenuto teorico-pratico come eseguita nei fogli protocollo e la busta piccola interna, chiusa a sua volta, nella quale è stato incluso il foglio piccolo contenente le generalità indicate dal concorrente.

Alle ore 15:06 si constata che tutti i concorrenti hanno consegnato le buste che vengono consegnate al Segretario per la custodia in luogo idoneo in modo da assicurare la corretta conservazione.

Completate le operazioni di cui sopra la Commissione si trasferisce nuovamente nella Sala del Comune di Zanè per espletare tutte le operazioni necessarie di correzione degli elaborati restanti della prima prova e di quelli relativi alla seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico.

Anche per la seconda prova il Presidente procede, preliminarmente, a mescolare le buste grandi della seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, e successivamente ad aprirle una ad una, provvedendo ad assegnare un numero identico per la busta grande per i fogli protocollo della prova e per la busta piccola ivi contenuta (con indicazione delle generalità del candidato all'interno) che rimane chiusa e posta da parte per l'apertura che verrà iniziata solo a seguito del completamento delle operazioni di correzioni degli elaborati e a seguito dell'attribuzione dei punteggi per tutti i candidati.

Viene eseguita la correzione degli elaborati della seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico e per ciascuna viene assegnato il relativo punteggio.

Avendo concluso la correzione sia degli elaborati della prima prova scritta che degli elaborati della seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, la Commissione procede di seguito all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati ed a ciascuna viene assegnata la corrispondente prova valutata dalla Commissione e, conseguentemente, assegnato a ciascun candidato il punteggio rilevato dalle due prova esaminate.

I risultati di tali prove, in trentesimi per ogni prova, sono così espressi:

N. PROGR.	NOMINATIVO	1° Prova	2° Prova
1	ACOSTA MARISOL ELENA	23/30	16/30
2	AGOSTINI FRANCESCA	21/30	25/30
3	ARNONE ADRIANA	N.C.	assente
4	BAROLLO SEBASTIANO	28/30	23/30
5	BORTOLOSO LAURA	16/30	21/30
6	BRUSATERRA ALBERTO	16/30	6/30



7	CATTELAN FRANCESCA	4/30	N.C.
8	CROSARA SONIA	22/30	17/30
9	DALLE CARBONARE GIANNA	17/30	16/30
10	DALL'OSTO STELLA	N.C.	assente
11	DE MURI CLAUDIA	17/30	21/30
12	EBERLE ALICE	15/30	6/30
13	FRIGO DRUSIANA	8/30	10/30
14	LUCCHIN MONICA	26/30	24/30
15	MONTAGNOLI ILARIA	16/30	22/30
16	MONTI GUARNIERI CARLOTTA	25/30	25/30
17	OPRAMOLLA FRANCESCO	23/30	23/30
18	PASIN CINZIA	21/30	22/30
19	PERON DONATELLA	27/30	27/30
20	ROMAGNOLO THOMAS	N.C.	assente
21	RUGGIERI SARA	7/30	assente
22	SALIONTI ROBERTA	17/30	22/30
23	SANTACATERINA VALERIA	16/30	10/30
24	SESSI ELENA	24/30	25/30
25	STEVAN CHIARA	12/30	14/30
26	TESTOLIN GIULIA	17/30	21/30
27	VALENTINI NICCOLO' LORENZO BONAVENTURA	16/30	23/30

A seguito delle suddette operazioni di valutazione **risultano ammessi alla prova orale** n. 8 (otto) candidati sui 27 totali presenti alla prima prova scritta e sui 23 presenti alla seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, come di seguito, avendo raggiunto gli stessi la votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove come previsto dal bando:

#### AMMESSI

N. PROGR	NOMINATIVO	1°PROVA	2°PROVA
1	AGOSTINI FRANCESCA	21/30	25/30
2	BAROLLO SEBASTIANO	28/30	23/30
3	LUCCHIN MONICA	26/30	24/30
4	MONTI GUARNIERI CARLOTTA	25/30	25/30
5	OPRAMOLLA FRANCESCO	23/30	23/30
6	PASIN CINZIA	21/30	22/30
7	PERON DONATELLA	27/30	27/30
8	SESSI ELENA	24/30	25/30

Risultano pertanto **non ammessi alla prova orale** i seguenti candidati:

N. PROGR.	NOMINATIVO	1° Prova	2° Prova
1	ACOSTA MARISOL ELENA	23/30	16/30

2	ARNONE ADRIANA	N.C.	assente
3	BORTOLOSO LAURA	16/30	21/30
4	BRUSATERRA ALBERTO	16/30	6/30
5	CATTELAN FRANCESCA	4/30	N.C.
6	CROSARA SONIA	22/30	17/30
7	DALLE CARBONARE GIANNA	17/30	16/30
8	DALL'OSTO STELLA	N.C.	assente
9	DE MURI CLAUDIA	17/30	21/30
10	EBERLE ALICE	15/30	6/30
11	FRIGO DRUSIANA	8/30	10/30
12	MONTAGNOLI ILARIA	16/30	22/30
13	ROMAGNOLO THOMAS	N.C.	assente
14	RUGGIERI SARA	7/30	assente
15	SALIONTI ROBERTA	17/30	22/30
16	SANTACATERINA VALERIA	16/30	10/30
17	STEVAN CHIARA	12/30	14/30
18	TESTOLIN GIULIA	17/30	21/30
19	VALENTINI NICCOLO' LORENZO BONAVENTURA	16/30	23/30

A conclusione delle operazioni la Commissione comunica che la **PROVA ORALE** si svolgerà mercoledì 22/05/2019 alle ore 09:00 presso la Sala Consiliare della sede Municipale, via G. Mazzini n.21, a Zanè (VI), (la Commissione si riunisce alle ore 08:00).

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale.

L'esito della prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale [www.comune.zane.vi.it](http://www.comune.zane.vi.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente\_Bandi di concorso" e nella "pagina principale\_home page" del Comune.

Al presente verbale si allega l'elenco degli ammessi alla prova orale (All. G), che dovrà essere pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale [www.comune.zane.vi.it](http://www.comune.zane.vi.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente\_Bandi di concorso" e nella "pagina principale\_home page" del Comune.

Si da' atto che la suddetta pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la sede d'esame nella data ed ora stabiliti comporta l'esclusione dal concorso.

La Commissione chiude la seduta alle ore 18:10 e decide di riconvocarsi per il giorno 22/05/2019 alle ore 08:00 presso la Sede Municipale del Comune di

Zanè.

Letto, confermato e sottoscritto,

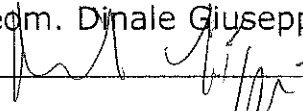
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE:

Dott.ssa Maria Teresa Cecchetto

  
\_\_\_\_\_

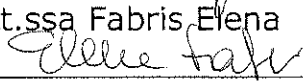
IL COMMISSARIO MEMBRO:

Geom. Dinale Giuseppe

  
\_\_\_\_\_

IL COMMISSARIO MEMBRO:

Dott.ssa Fabris Elena

  
\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE:

Dott. Dalla Ca' Alberto

  
\_\_\_\_\_

ALLEGATI:

A, B, C, D, E, F, G

All. A)

Trova il candidato i  
seguenti tre argomenti:

- l'impiego di spesa nella  
determinazione comunale
- iter procedimentale per  
l'approvazione comunale del  
nuovo regolamento edilizio
- Albo Pretorio Comunale

3

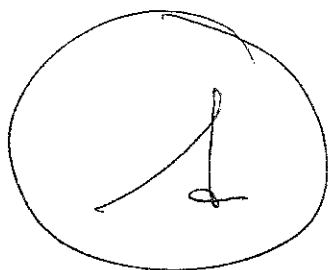
ASO

R

V

Tra il candidato i  
seguenti tre argomenti:

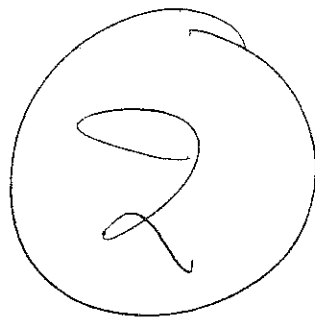
- la motivazione nell'ordinanza  
di urgenza del Sindaco
- attività comunale dello Stato  
civile
- il Responsabile del Procedimento  
Tributario



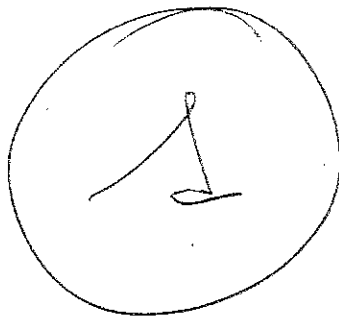
All. c)

Tra gli il candidato i  
seguenti tre argomenti:

- la votazione nelle sedi elezioni  
comunali
- i servizi dedicati alla cultura  
nell'Ente locale Comune
- il codice di comportamento  
dei dipendenti degli Enti locali



Elabori il candidato le bozze  
di provvedimento ovvero espliciti  
l'iter fondamentale per il  
provvedimento per la chiusura  
di una strada per il  
passaggio di una gara  
ciclistica.



L. P. M. O.



Alq. E)

Il Comune intende sostenere  
un'iniziativa dello  
Proloco. Il candidato  
redige l'atto che decide  
l'erogazione di un contributo  
ovvero l'idea per l'erogazione  
dello stesso.

2

All. F)

Redigo il capitolo l'atto  
amministrativo per l'acquisto  
di alcuni libri per la  
biblioteca sopra esplicito  
l'idea relativa all'acquisto

3

## AMMESSI

All. G)

N. Progr	NOMINATIVO	1°PROVA	2°PROVA
1	AGOSTINI FRANCESCA	21/30	25/30
2	BAROLLO SEBASTIANO	28/30	23/30
3	LUCCHINI MONICA	26/30	24/30
4	MONTI GUARNIERI CARLOTTA	25/30	25/30
5	OPRAMOLLA FRANCESCO	23/30	23/30
6	PASIN CINZIA	21/30	22/30
7	PERON DONATELLA	27/30	27/30
8	SESSI ELENA	24/30	25/30

Il Presidente  
Pier

