



# COMUNE DI ZANÈ

COMUNE DI ZANÈ Provincia di Vicenza Area Tecnica - Via Mazzini, 21 - tel. 0445385144 Fax 0445385100- C.f. 00241790245  
Sito internet: [www.comune.zane.vi.it](http://www.comune.zane.vi.it) e-mail: [ufficio.tecnico@comune.zane.vi.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.zane.vi.it)

## AGGIORNAMENTO TARIFFE PER DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSO STAMPATI - AREA TECNICA – IN VIGORE DALL’11 NOVEMBRE 2009

Tassa/Tariffa	Descrizione	Tipologie	Tariffa €
Diritti segreteria	C.D.U.		<b>35,00</b>
Diritti segreteria	Autorizzazioni varie		<b>35,00</b>
Diritti segreteria	Piani Urbanistici Attuativi		<b>1.000,00</b>
Diritti segreteria	Certificati	Certificati/Attestazioni in materia edilizia	<b>35,00</b>
Diritti segreteria	Permessi di costruire	Fino a 100 mq di sup. complessiva	<b>90,00</b>
Diritti segreteria	“	Da 100 a 200 mq di sup. complessiva	<b>140,00</b>
Diritti segreteria	“	Da 200 a 300 mq di sup. complessiva	<b>200,00</b>
Diritti segreteria	“	Oltre i 300 mq. di sup. complessiva	<b>250,00</b>
Diritti segreteria	Varianti a permessi di costruire		<b>50,00</b>
Diritti segreteria	Denunce di Inizio Attività		<b>60,00</b>
Rimborso	Cartello Edilizio	Cadauno	<b>10,00</b>
Rimborso	Cartellina Edilizia	Cadauna	<b>10,00</b>
Rimborso	Prestazioni lavorative	Tariffa oraria per utilizzo di personale amministrativo	<b>25,00</b>
Diritti segreteria	Istallazione/modifica impianti di telefonia cellulare		<b>1.000,00</b>
Diritti segreteria	Attestazioni di idoneità alloggi		<b>35,00</b>
Diritti segreteria	Pratiche edilizie in sanatoria	In aggiunta alle tariffe dei permessi di costruire e D.I.A. sopracitate	<b>+50,00</b>

**L’attestazione di pagamento dei diritti di segreteria deve essere allegata alla pratica edilizia o istanza al momento della sua presentazione all’Ufficio Protocollo.**