



COMUNE DI ZANE'
PROVINCIA DI VICENZA



Verbale di deliberazione del **CONSIGLIO COMUNALE**
I convocazione pubblica seduta

REG. N. 37

Oggetto:

**APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)
2017-2019 E BILANCIO DI PREVISIONE 2017_2019.**

Il giorno QUATTORDICI del mese di DICEMBRE DUEMILASEDICI nella solita sala delle adunanze.

Con lettera di convocazione trasmessa nei modi e nelle forme di legge, si è riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del sig. BERTI Roberto, Sindaco, e con la partecipazione del Segretario Comunale CECCHETTO dott.ssa Maria Teresa.

Fatto l'appello risultano:

BERTI ROBERTO	P	ZAVAGNIN ADALBERTO	P
BUSIN ALBERTO	P	DAL PONTE MONICA	P
CAMPO MARIA GIULIA	P	LANARO ALESSANDRA	P
BORGO FRANCESCA	P	BALASSO ANTONIO	P
BORTOLATTO MICHELA	P	LAZZARETTO GIOVANNI	P
BRAZZALE FLAVIO PALMINO	P	POZZER GIUSEPPE	P
GOZZER LUIGI	P	CAROLLO SILVIA	P
CAPPOZZO GIUSEPPE	P		

Presenti n. 15 assenti n. 0

Essendo quindi legale l'adunanza, il Presidente invita il Consiglio a discutere sull'oggetto suindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", con il quale è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

VISTO inoltre il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare:

-l'art. 151, comma 1, il quale dispone che gli enti locali deliberano, entro il 31 dicembre, il bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. n. 118/2011;

- l'art. 174, comma 1, il quale prevede che l'organo esecutivo predisponga lo schema del bilancio di previsione ed il Documento Unico di Programmazione presentandoli all'organo consiliare entro il 15 novembre di ogni anno;

DATO ATTO che, ai sensi dell' art. 170 del D.Lgs n. 267/2000, entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del Bilancio di Previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione;

DATO ATTO che l'armonizzazione contabile sinteticamente riguarda:

- l'adozione del bilancio di previsione finanziario annuale di competenza e di cassa e del bilancio pluriennale redatto in termini di sola competenza, la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del D.Lgs. 118/2011;
- la tenuta della contabilità finanziaria sulla base della definizione del principio della competenza finanziaria cosiddetto "potenziato";
- l'introduzione della disciplina del "fondo pluriennale vincolato" costituito da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive giuridicamente perfezionate esigibili in esercizi successivi;
- il principio di procedere alle previsioni e agli accertamenti per l'intero importo del credito, con un obbligo di stanziare un apposita posta contabile di accantonamento al fondo svalutazione crediti per le entrate di dubbia e difficile esazione;
- la reintroduzione della previsione di cassa che costituirà limite ai pagamenti di spesa;

DATO ATTO inoltre che:

- con deliberazione n. 24 del 28/09/2016 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019 ;
- con deliberazione n. 213 del 09/11/2016 la Giunta Comunale:

1) ha approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, lo schema del Bilancio di Previsione finanziario 2017/2019, redatto secondo l'allegato 9 al D.Lgs. n. 118/1011;

2) ha approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione, che si configura come schema di DUP 2017/2019 definitivo;

DATO ATTO che lo schema di Bilancio di Previsione 2017/2019 sopra citato è stato redatto secondo i principi generali ed applicati di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e secondo le norme vigenti in materia di risanamento della finanza pubblica e che risultano allegati tutti i documenti previsti dall'articolo 11, comma 3, del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 172 del D.Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO che con lettera prot. n. 11442 dell'11/11/2016, sono stati presentati e consegnati, ai Capigruppo Consiliari i suddetti documenti nei termini previsti, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di Contabilità;

CONSIDERATO quindi che occorre procedere all'approvazione:

- del Documento Unico di Programmazione 2017/2019;
- del Bilancio di Previsione 2017/2019;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.Lgs. n. 118/2011 al bilancio di previsione risultano allegati i seguenti documenti:

- a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- g) la nota integrativa;
- g) il Piano degli Indicatori;
- h) la relazione del collegio dei revisori dei conti;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale, quali atti propedeutici alla costruzione del Bilancio di Previsione 2017/2019:

- n.175 del 28/09/2016 ad oggetto l'adozione degli schemi del programma triennale dei LL.PP. Per il triennio 2017/2019 e l'elenco dei lavori da realizzare nell'anno 2017;
- n.183 ad oggetto la ricognizione sulla mobilità e sul collocamento in disponibilità dei dipendenti in soprannumero o in eccedenza per gli anni 2017/2019;
- *n.184 del 12/10/2016* avente ad oggetto la rideterminazione della dotazione organica 2017;
- *n. 185 del 12/10/2016* avente ad oggetto il piano triennale del fabbisogno occupazionale del personale 2017-2018-2019;
- n. 188 del 19/10/2016 avente ad oggetto la tempestività dei pagamenti della pubbliche amministrazioni;
- n. 189 del 19/10/2016 avente ad oggetto la modifica di tariffe dei Servizi Generali al Cittadino;
- n. 195 del 19/10/2016 avente ad oggetto l'adozione del programma annuale e biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;
- n. 196 del 26/10/2016 ad oggetto la determinazione delle tariffe per l'anno 2017 nonché definizione tassi di copertura dei servizi a domanda individuale;
- n.199 del 26/10/2016 ad oggetto la destinazione dei proventi da sanzioni amministrative-pecuniarie per violazioni al codice della strada esercizio finanziario 2017;
- n. 204 del 02/11/2016 avente ad oggetto l'approvazione del piano triennale 2017/2019 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture;

RICHIAMATE le deliberazioni del Consiglio Comunale adottate in data odierna:

- approvazione del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani anno 2017 e le

- tariffe per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti "TARI" per l'anno 2017;
- accantonamento quota dei proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria per gli interventi concernenti gli edifici di culto L.R. 20/08/1987 n. 44 anno 2017";
- approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi ex art. 58 comma 1e 2, della legge 6 agosto 2007 n.133;
- conferma delle aliquote e detrazioni dell'Imposta Municipale Propria IMU per l'anno 2017;
- conferma delle aliquote e detrazioni del tributo sui servizi indivisibili "TASI" per l'anno 2017;
- conferma delle aliquote dell'Addizionale Comunale IRPEF per l'anno 2017;

RICHIAMATE inoltre :

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 27/04/2016 di approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2015,
- le risultanze dei rendiconti relativi all'anno 2015 dei Consorzi e Società di cui questo Ente fa parte: AVA S.r.l., Impianti Astico S.r.l., AVS S.p.a, Consorzio Polizia Locale Nordest Vicentino, CIS, CEV, Pasubio Tecnologia;
- la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia, dalla quale risulta che l'Ente non è strutturalmente deficitario, secondo la disciplina dell'art. 242 del D.Lgs. 267/2000, per cui non è tenuto al rispetto della copertura minima del 36% dei costi dei servizi a domanda individuale;
- il prospetto della concordanza tra bilancio di previsione 2017/2019 e gli obiettivi previsti per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica attualmente vigente, contenuto nel DUP 2017/2019;

DATO ATTO pertanto, in base a quanto sopra esposto, che risultano allegati al Bilancio di Previsione i documenti previsti dall'art. 172 del D.Lgs n. 267/2000;

ACCERTATO che il Bilancio di Previsione 2017/2019 e il "Documento Unico di Programmazione" 2017/2019, sono stati redatti in conformità alle vigenti disposizioni di legge e che in particolare:

- le spese sono coerenti con le disposizioni di cui al D.L. 31/5/2010 n. 78 convertito in Legge 122/2010 per quanto riguarda la riduzione dei costi degli apparati amministrativi e le riduzioni di spesa ivi previste;
- sono stati rispettati tutti i principi di bilancio previsti dagli artt. 151, comma 1 e 162 del D.Lgs. 267/2000:
- risulta osservata la coerenza interna degli atti e la corrispondenza dei dati contabili con quelli delle deliberazioni, nonché con i documenti giustificativi allegati alle stesse, ai sensi dell'art. 133, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 267/2000;
- il gettito dei tributi comunali è stato previsto in relazione e applicazione delle tariffe deliberate come per legge;

DATO ATTO che:

- nel Bilancio di Previsione 2017/2019 i proventi da permessi di costruire sono destinati unicamente al finanziamento di spese di investimento;
- ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. 267/2000 l'ente rispetta la percentuale di indebitamento prevista nella percentuale del 10% a decorrere dall'anno 2015, evidenziando che per il triennio 2017/2019 non è previsto il ricorso a nuovi mutui;
- vengono rispettati i limiti di cui all'articolo 166 del Decreto Legislativo 267/2000 relativamente alle previsioni del fondo di riserva,
- il bilancio nelle proprie previsioni rispetta il limite di spesa in materia di personale come previsto nell'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006,
- il Fondo Svalutazione Crediti, in base ai nuovi principi contabili, è stato quantificato in base alle previsioni di entrata degli esercizi 2017/2019 e all'andamento del fenomeno di insolvenza,

individuando le tipologie di entrata che possono dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione quali: accertamenti ICI-IMU-TARI-TARSU-TARES, sanzioni codice della strada, calcolando poi la media semplice tra incassi e accertamenti degli ultimi 5 esercizi. Il fondo crediti di dubbia esigibilità è stato è stata applicato per intero al 100%;

VISTO il prospetto di verifica della compatibilità delle previsioni di bilancio con gli i vincoli di finanza pubblica secondo i parametri attualmente vigenti come evidenziato nell'apposito prospetto contenuto nel DUP 2017-2019;

RICHIAMATO infine l'art. 162, comma 6, del decreto legislativo 18 agosto, n. 267, come modificato dal D.Lgs n. 126/21014;

CONSIDERATO che con nota prot.n. 11442 dell'11/11/2016 sono stati trasmessi ai Capigruppo Consiliari gli schemi del Bilancio di Previsione e del DUP 2017-2019 comprensivo del Piano Anticorruzione e Trasparenza;

ACCERTATO, altresì, che in relazione agli schemi degli atti contabili approvati dall'organo esecutivo non sono pervenuti emendamenti;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

DISCUSSIONE :

- Pozzer : spiega il provvedimento nelle sue linee fondamentali.
- Dal Ponte : vorrei alcune precisazioni sul DUP. A pag. 42, in merito alla cultura, nel 2019 è previsto l'importo di 408.455,00, probabilmente si tratta di un errore visto che il 2017 e il 2018 riportano 108.455,00.
- Pozzer : sì, è chiaro che è un errore poiché il totale è corretto in 108.455,00.
- Dal Ponte : a pag. 43 "Missione 6", sport, la spesa per il 2018 è pari a 277.700,00 quando nel 2017 e torna poi nel 2019 è pari invece a 77.700,00.
- Ragioniere Comunale : l'importo raggruppa sia la spesa corrente sia la spesa capitale di investimento prevista nel 2018.
- Dal Ponte : In merito allo smaltimento dei rifiuti, ugualmente si chiedono delucidazioni sugli importi.
- Pozzer: nel 2017 siamo in riduzione e non sappiamo poi, con il servizio di rifiuti al Famila come procederà l'intervento di spesa. Nel 2019 poi dovremo decidere se operare con un bidoncino a famiglia o attraverso bidoni per il secco come sta facendo Thiene, ipotesi che dovrebbe produrre una riduzione di spesa. Comunque i dati certi reali sono nel 2017.
- Dal Ponte : Alla pagina 33, in merito ai lavori pubblici, per quanto riguarda la scuola, si parla dell'acquisizione delle aree e della predisposizione di uno studio di fattibilità per la creazione di un unico plesso scolastico.
- Pozzer: Il documento è il testo base che contiene gli obiettivi strategici dell'Ente che rimangono per tutta la durata del nostro mandato, cioè fino a fine mandato.
- Sindaco : In merito alla Scuola, siamo al progetto definitivo e stiamo procedendo con la finalità di adire contributi statali o partecipare comunque all'assegnazione di contributi finalizzati. Abbiamo partecipato a vari incontri sia in Regione sia con ANCI a questo scopo. Per quanto riguarda lo sport, prevediamo una manutenzione a stralci per il palazzetto partendo dalla copertura e dagli scarichi.

Esce Busin Alberto e rientra.

- Lazzaretto: Questo DUP non è da approvare ed esprimo varie considerazioni politiche. In merito alle Scuole, come da nostro programma, si sarebbe comunque risparmiata la spesa per l'acquisizione del terreno che era già di proprietà comunale. Non ci sarebbero quindi trattative con privati e si sarebbe potuto partire subito con un alleggerimento di spesa a bilancio di circa 800.000,00 euro. Sempre in merito alla Scuola, si sarebbe potuto pensare, per esempio, di rivoluzionare la mensa scolastica passando dall'attuale sistema di appalto che avete ad una gestione diretta, magari in Convenzione con la Parrocchia del Centro e con l'utilizzo delle cucine della scuola materna: tutto ciò potrebbe portare ad un rilevante risparmio per gli utenti. Avevamo calcolato che il pasto poteva costare 2 euro complessivi che avrebbero allora potuto essere pagati interamente dagli utenti con risparmio anche della PA che attualmente mette di suo € 0,10 a pasto. Anche per il trasporto scolastico denotiamo i problemi derivanti da un numero basso di utenti, tariffe alte, e onerosità notevole per il Comune. Si possono prevedere forme alternative, per esempio il pedibus, con magari i volontari che conducono i bambini e i volontari possono essere invogliati prevedendo per esempio per loro una rateazione delle imposte e dei tributi, per esempio l'eliminazione degli interessi di mora, prestando servizio a favore della PA. O, con tale sistema, i volontari potrebbero operare per il verde pubblico ottenendo un beneficio come, per esempio, in analogia al beneficio dei possessori di composte che vedono ridotta la loro tariffa. Tutto porterebbe ad un risparmio all'ente e ai cittadini in questi difficili tempi. Risparmiare si può anche attraverso somme importanti, come nel caso della scuola, o piccole somme, che comunque riducono la spesa. Siamo convinti che si potrebbe togliere l'IRPEF, prevedere più esenzioni per altri tributi; niente di tutto ciò c'è nel DUP e quindi penso che voteremo contrario.
- Sindaco : l'ubicazione della scuola è un punto che ci ha contraddistinto rispetto al programma della vostra lista. Ci siamo posti in materia con varie motivazioni pertinenti alla viabilità, alla vicinanza con le altre scuole, e proseguiamo secondo il nostro programma per il quale siamo stati votati. In merito a tutti i risparmi e a tutte le spese, concordo con ciò che avete detto ed è per questo che costantemente valutiamo qualsiasi casistica volta al risparmio pubblico.

Esce Busin Alberto. Presenti n. 14.

- Carollo : tutte le tematiche pertinenti a mensa e trasporto scolastico sono comunque al nostro vaglio da tempo. Con il trasporto copriamo solo il 18% della spesa e stiamo valutando varie ipotesi pertinenti al servizio considerato che il pedibus sarebbe realizzabile solo per chi abita vicino alla scuola. Varie altre ipotesi sono invece in analisi ma è anche difficile trovare persone che si offrano in via continuativa per un anno scolastico assumendosi anche la responsabilità relativa; per esempio stiamo valutando anche il car pooling. Per la mensa, come ben sapete, è stata creata una Commissione e nelle riunioni generali sentiamo sempre grande soddisfazione; la ditta però sta forse valutando di non gestire più tale attività e quindi dovremo riflettere. L'asilo non ha i requisiti. In ogni caso i genitori hanno detto che preferiscono la qualità e quindi i nostri criteri sono in ogni caso quelli di soddisfazione per gli utenti finali. Anche ieri sono andata a verificare e ho ricevute ottime analisi sul servizio erogato.
- Pozzer: quello a cui lei, consigliere Lazzaretto, si riferisce, è il cosiddetto baratto amministrativo. Esiste un provvedimento della Corte dei Conti dell'Emilia Romagna che non consente l'applicazione di questo istituto per i debiti pregressi. Stiamo comunque tenendo monitorata la situazione guardando siti di Comuni e valutando il tutto.

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore del Conto, ai sensi art. 239, comma 1, lett. b), D.Lgs. 267/00, allegato al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Responsabile Ufficio Ragioneria e di legittimità del Segretario Comunale;

Con n. 8 voti favorevoli e n. 4 voti contrari (Balasso – Lanaro – Dal Ponte – Lazzaretto), su n. 14 presenti e n. 12 votanti, espressi per alzata di mano, per il provvedimento,

Con n. 8 voti favorevoli e n. 4 voti contrari (Balasso – Lanaro – Dal Ponte – Lazzaretto), su n. 14 presenti e n. 12 votanti, espressi per alzata di mano, per l'immediata esecutività,

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

- 1) di approvare il Documento Unico di Programmazione 2017/2019, quale schema definitivo, così come risulta dall'**allegato A)** al presente provvedimento;
- 2) di approvare il Bilancio di Previsione finanziario 2017/2019, redatto secondo lo schema all. 9 al D.Lgs n. 118/2011, come da **allegato B)** al presente provvedimento;
- 3) di dare atto che il Bilancio di Previsione 2017/2019, redatto secondo i principi generali ed applicati di cui al D.Lgs n. 118/2011, presenta le seguenti risultanze finali di competenza:

DESCRIZIONE	2017	2018	2019
ENTRATA			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	2.362,00	2.320,00	2.320,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			
Titolo 1- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.795.000,00	2.755.000,00	2.755.000,00
Titolo 2- Trasferimenti correnti	87.850,00	87.850,00	87.850,00
Titolo 3- Entrate extratributarie	563.840,00	561.840,00	561.840,00
Titolo 4- Entrate in conto capitale	275.000,00	615.000,00	755.000,00
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	,00	,00	,00
Titolo 6- Accensione di prestiti	,00	,00	,00
Titolo 7- Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	,00	,00	,00
Titolo 9- Entrate per conto di terzi e partite di giro	800.000,00	800.000,00	800.000,00
TOTALE TITOLI	4.521.690,00	4.819.690,00	4.959.690,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	4.524.052,00	4.822.010,00	4.962.010,00
SPESA			
Titolo 1- Spese correnti	3.449.052,00	3.407.010,00	3.407.010,00
Titolo 2- Spese in conto capitale	275.000,00	615.000,00	755.000,00
Titolo 3- Spese per incremento di attività finanziarie	,00	,00	,00
Titolo 4- Rimborso di prestiti	,00	,00	,00

Titolo 5- Chisura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	,00	,00	,00
Titolo 7- Uscite per conto terzi e partite di giro	800.000,00	800.000,00	800.000,00
TOTALE TITOLI	4.524.052,00	4.822.010,00	4.962.010,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.524.052,00	4.822.010,00	4.962.010,00

- 4) di dare atto che il Bilancio di Previsione 2017/2019 garantisce il pareggio generale e rispetta gli equilibri finanziari di cui all'art. 162, comma 6, del D.Lgs n. 267/2000;
- 5) di dare atto che il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2017/2019 rispetta i vincoli di finanza pubblica ai sensi del comma 719 dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208;
- 6) di dare atto che risultano allegati tutti i documenti previsti dall'art. 11, comma 3, del D.Lgs n. 118/2011 e dall'articolo 172 del D.Lgs n. 267/2000, ed in particolare, ai sensi dell'art. 172, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dell'art. 54, comma 1 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, art. 1 comma 169 legge Finanziaria 2007, delle deliberazioni con le quali sono state determinate le tariffe, le aliquote per i tributi e i servizi locali, nonché le tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale;
- 7) di dare atto che il Bilancio di Previsione 2017/2019 è coerente con le disposizioni di cui al D.L. 31/5/2010 n. 78 convertito in Legge 122/2010 per quanto riguarda la riduzione dei costi degli apparati amministrativi e le riduzioni di spesa ivi previste, e con i vincoli e limiti disposti in tema di acquisto di immobili e locazioni passive dall'art. 12 del DL 98/2011, secondo il testo integrato dalla Legge 228/2012 (Legge di stabilità 2013) nonché in tema di limitazioni di acquisto di mobili, arredi ed autovetture ai sensi dell'art. 1 commi 141 e 143 della Legge 228/2012;
- 8) di approvare e, quindi autorizzare la spesa prevista per il personale, dando atto che il bilancio nelle proprie previsioni, rispetta il limite di spesa in materia di personale come previsto nell'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 e s.m.i. e quanto previsto dal comma 557-quater del medesimo articolo;
- 9) di dare atto che il Revisore Unico ha espresso il proprio parere favorevole tramite apposita relazione ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b), D. Lgs. 267/00, **allegato C)** al presente provvedimento;
- 10) di trasmettere la presente deliberazione, esecutiva ai sensi di legge, al Tesoriere Comunale, ai sensi dell'art. 216, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000;
- 11) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 267/2000.

UFFICIO RAGIONERIA
VISTO: si attesta la relativa copertura
finanziaria dell'impegno di
spesa
VISTO: si esprime parere favorevole
per la regolarità contabile

IL RAGIONIERE

F.to Dall'Alba dott.ssa Maria

UFFICIO Ragioneria
VISTO: parere favorevole per la rego-
larità tecnico-amministrativa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dall'Alba dott.ssa Maria

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE
VISTO: parere favorevole sotto il profilo della
legittimità

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Cecchetto dott.ssa Maria Teresa

IL SINDACO

F.to Berti Roberto

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Cecchetto dott.ssa Maria Teresa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IN CORSO DI PUBBLICAZIONE PER QUINDICI GIORNI DA OGGI ALL'ALBO
PRETORIO

ZANE', LI' 16/12/2016

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Cecchetto dott.ssa Maria Teresa



PUBBLICAZIONE
Pubblicata per 15 giorni dal

DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE
