



COMUNE DI ZANÈ'

PROVINCIA DI VICENZA

UFFICIO PERSONALE

Prot. N° 14590

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE
DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
DETERMINATO DI UN POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE
AMMINISTRATIVO CAT. B 3 POSIZIONE ECONOMICA B 3.
- addetto all'ufficio Tributi -**

SCADENZA: ore 12:00 del giorno 12.01.2015

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto:

- la Deliberazione n. 223 del 26 novembre 2014, con cui la Giunta Comunale ha espresso indirizzo al Segretario Comunale per l'operatività pertinente all'indizione di un bando di concorso;
- la Determinazione SE-GEN n. 61 del 19 dicembre 2014, con la quale è stato approvato il presente avviso;
- preso e dato atto della normativa in materia vigente;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un collaboratore professionale amministrativo - cat. B 3 - posizione economica B 3 specificatamente adibito all'ufficio Tributi.

E' attribuito il trattamento giuridico ed economico lordo previsto per la Cat. B3 posizione economica B 3 dalle vigenti disposizioni legislative e dal C.C.N.L. di comparto, oltre agli accessori di legge.

Il presente bando di selezione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla legge 125/1991 e dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

- A) **TITOLO DI STUDIO E SERVIZIO:** diploma di ragioneria o analista contabile o se in possesso, di laurea in economia o giurisprudenza, **sulla dichiarazione del titolo posseduto l'Amministrazione Comunale si riserva specifiche verifiche e controlli;**
Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero debbono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal bando rilasciato da istituti italiani, ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione delle procedure concorsuali.
- aver lavorato per almeno due anni, documentati e certificati, in una Pubblica Amministrazione-Ente Locale Comune - presso l'Ufficio Tributi con mansioni afferenti la materia tributaria, **su tale titolo di servizio l'Amministrazione Comunale si riserva specifiche verifiche e controlli.**
- B) **CITTADINANZA ITALIANA** oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. 174/94, art. 38 D.Lgs. 165/01 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente. Chi non ha la cittadinanza italiana, oltre ai requisiti richiesti ai cittadini italiani, deve godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. I cittadini dell'Unione Europea presentando la domanda confermano il possesso anche dei suddetti requisiti.
- C) **IDONEITA' FISICA** all'espletamento della mansioni da svolgere.
- D) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI**, per i cittadini degli stati membri U.E. il presente requisito deve essere posseduto nello stato di appartenenza o provenienza.
- E) **OBBLIGHI DI LEVA:** essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo.
- F) **ETA':** non inferiore ai 18 anni.
- G) **ASSENZA DI CONDANNE PENALI** definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L.475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla L.97/01 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- H) **ELETTORATO POLITICO, DESTITUZIONE E DISPENSA DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:** non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/57 o licenziati per violazioni disciplinari.
- I) **Possesso patente categoria B.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. **Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.**

2 - PROGRAMMA D'ESAME:

Consisterà in una prova a contenuto teorico/pratico e una orale, per superamento della prima prova, tendente ad accertare la preparazione dei candidati con riferimento alle materie d'esame:

Prova teorico/pratica:

- Nozioni di diritto Amministrativo, Costituzionale, Civile e Penale;
- Ordinamento delle Autonomie Locali e della Pubblica Amministrazione;
- Legislazione sul pubblico impiego;
- I Tributi nel Comune
- I servizi Comunali
- Informatica e 1 lingua straniera

Prova orale: verterà sulle materie della prova scritta.

3 – CALENDARIO DELLE PROVE :

Prova teorico/pratica: **22 gennaio 2015 ore 9:00** presso la Sede Municipale ovvero presso altro immobile da definire. In tale secondo caso, il luogo per la prova sarà comunicato seduta stante presso il Municipio.

Prova orale: **26 gennaio 2015 ore 9:00** presso la Sede Municipale.

I concorrenti, presentandosi a ciascuna delle prove d'esame, devono esibire un valido documento di identità personale.

4 - DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE:

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire la propria domanda all'Ufficio Protocollo del Comune di Zanè **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 gennaio 2015 Il termine è perentorio.**

La domanda di ammissione potrà essere recapitata direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R.. In quest'ultimo caso **NON** fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'attuale normativa concorsuale determina la possibilità di presentare le domande del concorso anche per via telematica; le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni sono valide se:

- inviate tramite PEC alla PEC dell'Amministrazione Comunale: comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it e sottoscritte mediante firma digitale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre la scadenza del termine per la presentazione delle stesse.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) la selezione alla quale si chiede l'ammissione;
- b) il cognome e nome;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) l'attuale residenza, domicilio o il recapito (anche di posta elettronica, se in possesso) presso cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- e) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza che dà comunque titolo alla partecipazione;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne;
- i) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali. In caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) di non essere stato dichiarato decaduto da un altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi;
- l) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi);
- n) il titolo di studio posseduto, l'istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata, **l'Amministrazione Comunale si riserva verifiche e controlli**;
- o) gli eventuali titoli di preferenza;
- p) certificazione dello stato di servizio svolto presso un Ente Locale Comune - in ufficio Tributi per almeno due anni, **l'Amministrazione Comunale si riserva verifiche e controlli**;
- q) la specificazione, per i candidati portatori di handicap degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 (*lo stato di portatore di handicap deve essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua*);
- r) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

AI SENSI DELL'ART. 39 DEL DPR 445/2000 NON E' PIU' RICHIESTA L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA IN CALCE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

5 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione che verrà effettuata.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del partecipante, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;

2. dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
3. **della firma del partecipante a sottoscrizione della domanda stessa.**

6 - ALLEGATI

Si dovranno inoltre allegare, facendone specifica menzione in un elenco in carta semplice, in duplice copia, i seguenti documenti:

- 1) ricevuta del **versamento diretto** presso la Tesoreria Comunale di Zanè, Codice IBAN da richiedere all'ufficio personale, ovvero a mezzo versamento in **conto corrente** postale n. 14917363 intestato alla Tesoreria del Comune di Zanè (VI), della somma di € **10,33** quale tassa concorso. Nella causale del versamento dovrà essere specificata la seguente causale:
 - "Tassa selezione pubblica a tempo determinato Cat. B 3" - ufficio Tributi;
- 2) eventuali documenti comprovanti il diritto alla preferenza o alla precedenza nella nomina;
- 3) tutti i documenti ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria;
- 4) l'eventuale curriculum professionale formativo, sottoscritto dall'aspirante al concorso corredato dai relativi titoli.

I titoli di cui ai numeri 2) e 3) possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa ovvero da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (ai sensi DPR n. 445 del 28.12.2000).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali regolarizzazioni della domanda di partecipazione saranno richiesti a cura dell'Ufficio Personale ai candidati, i quali potranno provvedere alla regolarizzazione sino al giorno fissato per la prima prova scritta.

7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 o equivalente. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova teorico/pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo di titoli viene ripartito nel seguente modo tra i seguenti titoli valutabili.:

Titoli di studio (massimo 4 p.) sono valutabili:

- a) Il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, in proporzione alla votazione riportata; il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso non viene valutato qualora risulti conseguito con il punteggio minimo (massimo fino a p.3);
- b) titolo di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione attinenti al posto messo a selezione (massimo fino a 1 p.)

Titoli di servizio (massimo 3 p.) sono valutabili:

- 1) I punti riservati alla categoria titoli di servizio sono ripartiti dalla Commissione in varie sotto categorie in modo da rendere valutabile, nel periodo di tempo massimo fissato, il servizio reso in posizioni diverse.
- 2) E' valutabile, nell'ambito di un periodo massimo di tempo fissato con criteri generali, il servizio prestato in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze di Enti Pubblici o enti di diritto pubblico, o aziende pubbliche.
- 3) Sono valutate soltanto le attività svolte nella stessa qualifica funzionale o in quella superiore e nonché in quella immediatamente inferiore purché nella stessa area rispetto a quella cui si riferisce la selezione.
- 4) E' valutato il periodo del servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, ai sensi dell'art.22 della Legge 24.12.1986 n.958.

Titoli vari (massimo 2 p.) sono valutabili, purché attinente con il posto:

- 1) in questa categoria vengono valutate:
 - le pubblicazioni;
 - le specializzazioni;
 - i corsi di perfezionamento con superamento di prove finali;
 - patenti ecc. purché aventi attinenza con la professionalità richiesta per il posto;
 - i servizi prestati presso aziende private;
 - incarichi speciali ecc. sempre se aventi attinenza con il profilo professionale del posto a concorso.
- 2) ed inoltre i titoli di studio afferenti a discipline del tutto diverse da quella richiamata dalla professionalità richiesta.
- 3) la individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla Commissione con criterio di equità ed in relazione alla validità e importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi.

Curriculum professionale (massimo 1 p.):

- 1) Per curriculum professionale si intende il complesso della attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, che, non apprezzabili nelle altre valutazioni dei titoli siano comunque, a giudizio della commissione, significative per l'ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato medesimo (es. esperienze lavorative affrontate, note di merito in relazione a risultati perseguiti od obiettivi raggiunti, frequenza positiva a corsi di perfezionamento organizzati dall'Amministrazione o per conto dell'Amministrazione, master, libere professioni, incarichi professionali).
- 2) La Commissione valuta il curriculum professionale presentato dal candidato relativamente a circostanze non rientranti nelle altre .
- 3) Qualora il curriculum presentato non rivesta alcuna importanza, la commissione ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio.

8 – GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge.

Il concorrente chiamato ad assumere il servizio a tempo determinato sarà invitato a produrre, direttamente o tramite gli uffici dell'Ente, entro il termine stabilito da questa Amministrazione, i necessari documenti e quant'altro richiesto a norma, prima della firma del contratto individuale di lavoro che tiene luogo della nomina.

Il nominato dovrà presentarsi ad assumere servizio nel giorno fissato, pena la decadenza.

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art.9 del D.P.R 487/94 e normative vigenti.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme stabilite dal regolamento dei concorsi, quelle contenute nel vigente regolamento organico del personale comunale , per quanto non incompatibili con il D.P.R. n.487, norme che si intendono qui integralmente riportate e per il solo fatto della partecipazione al concorso, accettate senza riserva da parte dei concorrenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso. Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, può revocare il concorso già bandito senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'assunzione resta comunque subordinata alle disposizioni di legge vigenti in materia al momento dell'assunzione.

La graduatoria della selezione avrà validità secondo le vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva, peraltro, la facoltà di scorrere la graduatoria finale del presente concorso per altre eventuali assunzioni a tempo determinato che dovessero rendersi necessarie.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento del procedimento di cui trattasi.

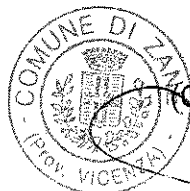
N.B.: Si avvertono i candidati che:

- 1) La mancata partecipazione anche ad una sola delle suddette prove, comporta l'esclusione dal concorso;
- 2) dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento;
- 3) non si rilascerà dichiarazione di idoneità al concorso (art.3 comma 22, L.537/93).

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO del Comune di Zanè: Cerato Ivana tel. 0445 385107- e-mail: ufficio.personale@comune.zane.vi.it.

Zanè, li 22 dicembre 2014



IL SEGRETARIO GENERALE
Cecchetto dott.ssa Maria Teresa)