



# COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

Via Mazzini, 21 - c.f. 00241790245

tel. 0445-385144  
fax. 0445-385100

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C1 PART TIME 26 ORE A TEMPO INDETERMINATO PER L'AREA TECNICA/TRIBUTI - UFFICIO TRIBUTI.**

## VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Oggi 14 giugno 2018, alle ore 13:20 presso la Sede Municipale del Comune di Zanè, in via G. Mazzini 21, si riunisce la Commissione del Concorso Pubblico di cui all'oggetto, composta dai Signori:

- Dott.ssa Maria Teresa Cecchetto, Segretario Comunale dell'Ente Presidente;
- Dott. Saccardo Franco, membro esterno;
- Geom. Dinale Giuseppe, membro esterno;

Le funzioni di Segretario sono svolte dall'Arch. Cavedon Luca, dipendente del Comune di Zanè.

## **LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Vista la determina n. 208 del 08.05.2018, dà atto della propria legale costituzione e prende visione dei seguenti documenti:

- Determina n. 101 del 01/03/2018 con la quale è stato indetto il presente concorso;
- Bando del concorso pubblico, pubblicato in data 20/03/2018 sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, all'Albo Pretorio on line e nella home page, e in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale Concorsi n. 22 del 16/03/2018.

La Commissione giudicatrice, avendo già stabilito per la PROVA PRESELETTIVA

e precisamente nei verbali n. 1 e n. 2 le modalità e il tempo di effettuazione, nonché di attribuzione di punteggio, nel seguente modo:

- " n. 9 domande a risposta multipla (test) sulle materie già indicate nel bando di concorso (verranno preparate dalla Commissione il giorno stesso della prova);
- tempo attribuito: 1 ora massimo;
- punteggio: verrà attribuito il punteggio di 1 punto per ogni risposta completa esatta rispetto ad ogni quesito posto;
- saranno ammessi alla prova scritta e teorico/pratica i primi 30 candidati in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva e tutti i candidati classificatisi ex equo alla trentesima posizione.

Durante lo svolgimento del test non sarà ammessa la consultazione di alcun testo o sistema informatico, ad eccezione del dizionario che sarà messo a disposizione di tutti i candidati, sul luogo di esame, da parte della Commissione giudicatrice.

E, inoltre,

- il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale;
- l'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale [www.comune.zane.vi.it](http://www.comune.zane.vi.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente\_Bandi di concorso" e nella "pagina principale\_home page" del Comune.
- Si dà atto che l'avviso che dovrà essere pubblicato anch'esso all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale [www.comune.zane.vi.it](http://www.comune.zane.vi.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente\_Bandi di concorso" e nella "pagina principale\_home page" del Comune, conterrà l'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva (elenco degli ammessi), il calendario delle prove con la data, orario ed il luogo di svolgimento delle prove.
- Si dà atto che tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la sede d'esame nella data ed ora stabiliti comporta l'esclusione dal concorso.
- la data stabilita per la prova preselettiva era fissata per il giorno giovedì 14 giugno 2018 con inizio alle ore 15:00 presso l'Aula Magna della scuola secondaria di 1° grado "L. Milani" di via Palladio a Zanè (VI)."

Provvede a formulare i testi ed a trascrivere le domande su tre fogli chiusi in tre buste separate, identiche, comprensivo di copia del testo corrispondente, per ogni candidato; tutte le tre buste chiuse sono siglate dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura.

La Commissione provvede, altresì, a preparare tutti i documenti e la cancelleria per il concorso.

Alle ore 15,00 la Commissione si reca presso l'Aula Magna della scuola secondaria di 1° grado "L. Milani" di via Palladio a Zanè, dove erano convocati i candidati, e gli stessi sono fatti entrare.

Dopo che tutti i candidati presenti entro il termine stabilito delle ore 15,00, hanno preso posto nei banchi predisposti nel locale scelto per lo svolgimento della prova, il Presidente procede con l'appello dei candidati ammessi, mentre i due Commissari ed il Segretario provvedono con la verifica dei documenti di riconoscimento esibiti da ciascun candidato.

Concluso l'appello il Presidente dà atto che i concorrenti assenti sono ritenuti rinunciari al concorso ed esclusi dallo stesso.

I candidati presenti risultano in numero di 47 (quarantasette) come di seguito:

N. PROGR.	COGNOME-NOME
1	AZZOLIN VALENTINA
2	BARCAROLO MASSIMO
3	BERNARDELLE MARTINA
4	BORTOLI NICLA
5	CANALE NICOLE
6	CANALE PAOLA
7	CANTELE FRANCESCA
8	CLINCI MIHAELA
9	DAL BIANCO DANIELA
10	DAL CASTELLO DINO
11	DALLA CA' ALBERTO
12	DALLA VECCHIA PATRIZIA
13	DAL MASO TAMARA
14	DAL PRA ALESSANDRO
15	DIMAURO CINZIA
16	FABRIS BEATRICE
17	FAVERO LISA
18	FURLAN MARTINA
19	GASTALDON FABIO
20	LEON MADDALENA
21	LORENZI TIZIANA
22	LUCCHIN MONICA
23	MACALUSO PIERA VALENTINA
24	MANTIERO CINZIA
25	MARANGON GIOVANNI
26	MENEGUZZO ANITA
27	MIRANDA STEFANIA
28	MONTAGNA ELENA

29	NARDELLO CATERINA
30	PARLATO ROBERTA
31	POZZOLO ELIA
32	RIGONI FEDERICA
33	SAGGIN CHIARA
34	SERAFINI LUCA
35	SILVESTRI LAURA
36	SPANEVERELLO MARIA
37	SPILLER PAOLA
38	STICCO MARIA
39	TONINI MICHELA
40	TONIOLO BARBARA
41	TOSATTO MARIANGELA
42	TOSIN STEFANIA
43	TREVISAN ALESSANDRA
44	VALENTE LAURA
45	VERLATO SILVIA
46	ZAMBON GIANLUIGI
47	ZUFFELLATO MONICA

e gli assenti sono in numero di 26 (ventisei) come di seguito::

N. PROGR.	COGNOME-NOME
1	CARRARO ENRICO
2	CIUFFREDA ERICA
3	CLEMENTI NICOLA BARTOLO
4	CORTIANA MARA
5	COSTA NICOLE
6	DALL'ALBA PAOLA GABRIELLA
7	DALLA RIZZA JESSICA
8	DE PRETTO SANDRA
9	DORIGATO ANNA
10	FALLUCCHI ANTONIO
11	FONTANA CHIARA
12	LOVISETTO SABRINA
13	MAZZUCCO GIULIA
14	MICHELETTO MATTEO
15	MORO DONATA
16	NAPETTI CHIARA
17	PERTEGATO ILARIA

18	PIERNO TOMMASO
19	PRETTO ANNA
20	REGHELLIN ALICE
21	REGHELLIN STEFANIA
22	REVELIN LISA
23	SCORTEGAGNA DAVIDE
24	SILVESTRI ROSAMARIA
25	TORRESAN MICHELA
26	VILLARDI EDOARDO

Il Presidente ricorda, altresì, ai candidati che:

- saranno ammessi alle prova scritta e prova scritta teorico/pratica i primi 30 candidati in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva nonché tutti i candidati classificatisi ex equo alla trentesima posizione;
- il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale [www.comune.zane.vi.it](http://www.comune.zane.vi.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente\_Bandi di concorso" e nella "pagina principale\_home page" del Comune.

L'avviso che dovrà essere pubblicato anch'esso all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale [www.comune.zane.vi.it](http://www.comune.zane.vi.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente\_Bandi di concorso" e nella "pagina principale\_home page" del Comune, conterrà l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e teorico/pratica (elenco degli ammessi), il calendario delle prove con la data, orario ed il luogo di svolgimento delle prove.

Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la sede d'esame nella data ed ora stabiliti comporta l'esclusione dal concorso.

La Commissione provvede a distribuire ai Concorrenti il necessario per l'espletamento della prova di preselezione, avvisando i candidati che le buste che verranno riconsegnate alla fine della prova, non dovranno riportare sull'esterno alcuna iscrizione o segno alcuno:

- n. 1 (uno) busta grande bianca;
- n. 1 (uno) busta piccola bianca;
- n. 1 (uno) foglio piccolo nel quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità (nome, cognome) ed una volta compilato andrà inserito nella busta piccola, che andrà chiusa e inserita a sua volta nella busta grande, nella quale verrà racchiuso anche il foglio completato con le risposte e un foglio A4;
- n. 1 (uno) foglio A4 bianco, timbrato e siglato da uno dei Commissari, sulla parte alta a destra, ad uso brutta copia (da inserire anch'esso, sep-

pure non utilizzato, nella busta grande che andrà consegnata a fine prova);

- una penna di colore uguale per tutti i concorrenti, da utilizzare per la prova, in modo da evitare difformità che rendano possibile l'identificazione.

Il Presidente avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione e ricorda che non è ammessa la consultazione di qualsiasi testo di legge o altro testo, ad eccezione del dizionario messo a disposizione dei candidati da parte della Commissione, e rivolge loro la disposizione a non consultare il telefonino cellulare o altri strumenti elettronici e di appoggiarli chiusi, sopra il banco; inoltre ricorda il divieto di effettuare la copiatura, anche parziale, di elaborati di altri concorrenti precisando che la violazione dei divieti predetti comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso. E' vietato, durante la prova che dura un'ora, di recarsi in bagno consentendo di andare in bagno prima della prova che dura poco.

Si ricorda di evitare segni di riconoscimento onde non essere esclusi.

Dopo tali avvertimenti il Presidente invita i candidati a designare uno di loro per procedere al sorteggio di una delle 3 buste, contenenti ciascuna 9 domande a risposta multipla (test) fra quelle predisposte dalla Commissione oggi, un'ora prima dello svolgimento della prova scritta di preselezione, depositate sul tavolo della Presidenza.

Si offre per il sorteggio il concorrente DAL BIANCO DANIELA confermato dai candidati presenti che sceglie la busta che, aperta dal Presidente, risulta contenere la prova n. 3.

La scelta avviene in modo che da tutta la sala gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione.

Il Presidente specifica ai candidati il sistema di attribuzione del punteggio come da bando.

Successivamente il Presidente apre nell'ordine le restanti buste, contrassegnate all'interno con il n. 2, e con il n. 1, e viene data lettura ad alta voce delle domande/quesiti in esse contenute.

Il Presidente fa consegnare a ciascun candidato, da parte dei due Commissari, n. 1 copia del foglio A4 estratto, timbrato e siglato da uno dei due Commissari, contenente le domande per la prova scritta di preselezione, avvertendo che lo stesso dovrà essere restituito, una volta eseguita la prova scritta, dentro la busta bianca grande precedentemente consegnata e non dovrà riportare alcuna indicazione estranea che possa costituire segno di riconoscimento del concorrente stesso, a pena di esclusione dal concorso.

Completate le operazioni suddette, il Presidente comunica che la prova ha inizio alle ore 15:25 e che, quindi, gli elaborati dovranno essere consegnati entro

le ore 16:25 e scrive l'enunciato anche sulla lavagna presente nell'aula di concorso.

Conclusa la prova, i concorrenti consegnano alla Commissione la busta grande, che deve contenere la prova scritta eseguita, il foglio A4 e la busta piccola interna, chiusa a sua volta, nella quale è stato incluso il foglio piccolo contenente le generalità indicate dal concorrente.

Alle ore 15:55 si constata che tutti i concorrenti hanno consegnato le buste che vengono consegnate al Segretario per la custodia in luogo idoneo in modo da assicurare la corretta conservazione.

Completate le operazioni di cui sopra la Commissione si trasferisce nella Sede Municipale del Comune di Zanè, in via G. Mazzini 21, per espletare tutte le operazioni necessarie, finalizzate a stilare la graduatoria finale della prova preselettiva eseguita.

Il Presidente procede, preliminarmente, a mescolare le buste grandi, e successivamente ad aprirle una ad una, provvedendo ad assegnare un numero identico per la busta grande per il foglio della prova, per il foglio A4 per la malacopia e per la busta piccola ivi contenuta (con indicazione delle generalità del candidato all'interno) che rimane chiusa e posta da parte per l'apertura che verrà iniziata a seguito dell'apertura eseguita di tutte le buste grandi.

Viene eseguita la correzione da parte della Commissione di tutte le prove scritte e per ciascuna viene assegnato il relativo punteggio; di seguito viene aperta la busta piccola contenente le generalità dei candidati ed a ciascuna viene assegnata la corrispondente prova valutata dalla Commissione e, conseguentemente, assegnato a ciascun candidato il punteggio rilevato dalla prova esaminata.

A seguito delle suddette operazioni di valutazione risultano ammessi alla prova scritta e scritta teorico/pratica n. 33 candidati sui n. 47 totali presenti alla prova preselettiva, e n. 14 non ammessi.

La Commissione pertanto stila la graduatoria finale della prova preselettiva eseguita, nel seguente modo:

**CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA E SCRITTA TEORICO/PRACTICA:**

N. PROGR.	COGNOME-NOME	VOTAZIONE PRESELEZIONE
1	BARCAROLO MASSIMO	5
2	BORTOLI NICLA	5
3	CANALE NICOLE	4
4	CANALE PAOLA	6
5	CLINCI MIHAELA	4
6	DAL CASTELLO DINO	9

7	DALLA CA' ALBERTO	9
8	DAL MASO TAMARA	6
9	DAL PRA ALESSANDRO	5
10	FABRIS BEATRICE	6
11	FAVERO LISA	5
12	GASTALDON FABIO	5
13	LEON MADDALENA	4
14	LORENZI TIZIANA	7
15	LUCCHIN MONICA	5
16	MACALUSO PIERA VALENTINA	6
17	MANTIERO CINZIA	5
18	MENEGUZZO ANITA	5
19	MIRANDA STEFANIA	4
20	NARDELLO CATERINA	6
21	PARLATO ROBERTA	5
22	RIGONI FEDERICA	4
23	SAGGIN CHIARA	8
24	SPILLER PAOLA	4
25	STICCO MARIA	6
26	TONINI MICHELA	5
27	TONIOLO BARBARA	6
28	TOSATTO MARIANGELA	4
29	TREVISAN ALESSANDRA	4
30	VALENTE LAURA	4
31	VERLATO SILVIA	9
32	ZAMBON GIANLUIGI	7
33	ZUFFELLATO MONICA	5

**CANDIDATI NON AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA E SCRITTA  
TEORICO/PRATICA:**

N. PROGR.	COGNOME-NOME	VOTAZIONE PRESELEZIONE
1	AZZOLIN VALENTINA	3
2	BERNARDELLE MARTINA	3
3	CANTELE FRANCESCA	0
4	DAL BIANCO DANIELA	2
5	DALLA VECCHIA PATRIZIA	1
6	DIMAURO CINZIA	3
7	FURLAN MARTINA	3
8	MARANGON GIOVANNI	3
9	MONTAGNA ELENA	3
10	POZZOLO ELIA	3
11	SERAFINI LUCA	3
12	SILVESTRI LAURA	2
13	SPANEVELLO MARIA	3
14	TOSIN STEFANIA	3



La Commissione, ricorda che il calendario della prova scritta e della prova scritta teorico/pratica e della prova orale si svolgeranno:

**I PROVA SCRITTA: per chi ha superato la preselezione, si svolgerà giovedì 21/06/2018 alle ore 9:00 presso l'Aula Magna della scuola secondaria di 1° grado "L. Milani" di via Palladio a Zanè (VI).**

**II PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA: per chi ha superato la preselezione, si svolgerà giovedì 21/06/2018 alle ore 15:00 presso l'Aula Magna della scuola secondaria di 1° grado "L. Milani" di via Palladio a Zanè (VI).**

**LA PROVA ORALE per gli ammessi si svolgerà lunedì 25/06/2018 alle ore 9:00 presso la Sede Municipale sita in via Mazzini 21 a Zanè (VI).**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta e scritta teorico/pratica almeno il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei risultati delle prove.


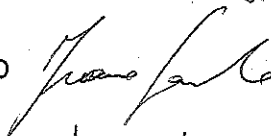
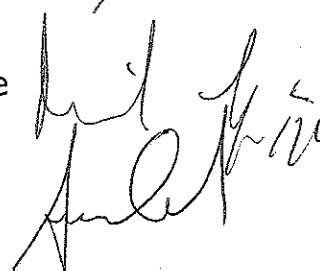
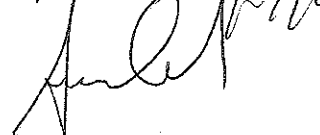
L'esito delle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale [www.comune.zane.vi.it](http://www.comune.zane.vi.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente\_Bandi di concorso" e nella "pagina principale\_home page" del Comune.

Il presente verbale viene pubblicato in notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la sede d'esame nella data ed ora stabiliti comporta l'esclusione dal concorso.

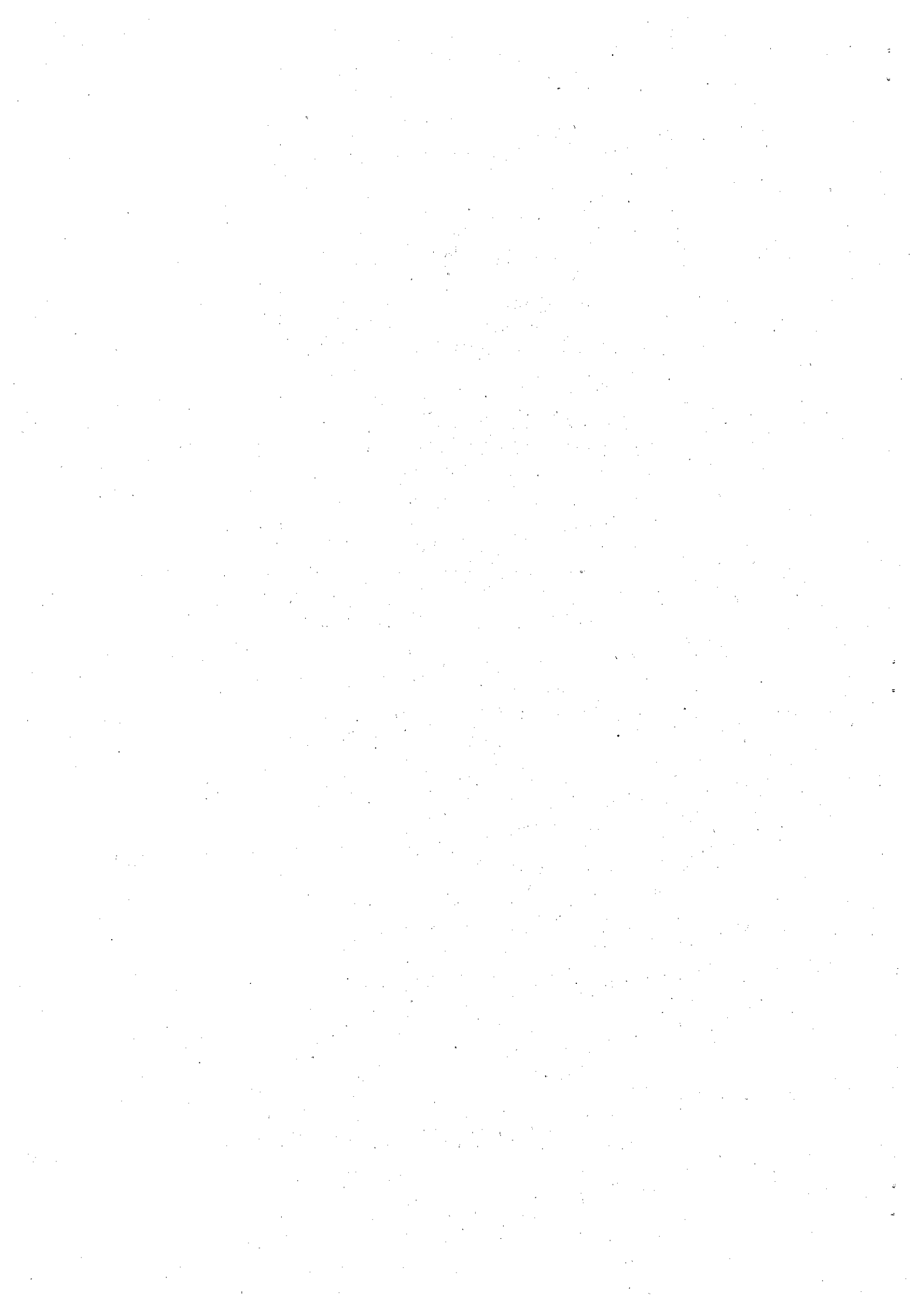
Si allega al presente atto il testo della prova n. 3 come estratta in sede di preselezione oltre alle altre due prove n. 2 e n. 1.

La Commissione chiude la seduta alle ore 18:05 e decide di riconvocarsi per il giorno 21/06/2018 alle ore 7:30 presso la Sede Municipale del Comune di Zanè.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE :	Cecchetto dott.ssa Maria Teresa	
IL COMMISSARIO MEMBRO ESTERNO :	Saccardo dott. Franco	
IL COMMISSARIO MEMBRO ESTERNO :	Dinale geom. Giuseppe	
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE :	Cavedon Arch. Luca	





PROVA 3



Il Candidato risponda ai seguenti quesiti:

1. La struttura burocratica comunale si rappresenta:
  - di tipo piramidale
  - congloba tutti i dipendenti comunali
  - priva dei componenti della Giunta Comunale
  - comprensiva dei componenti della giunta comunale
  - attraverso servizi/settori/aree
  
2. L'Albo pretorio del Comune è:
  - uno strumento informatico del Comune
  - un registro del sistema tributario dell'Ente
  - un sito esterno al Comune
  - un sistema gestionale informatico
  
3. Cosa si intende per potere gestionale in Comune?
  - i poteri del Sindaco
  - il potere dei Dipendenti
  - l'attività amministrativa della Giunta
  - l'attività di controllo interno
  
4. Quale è il termine per l'approvazione delle aliquote di imposta per i tributi locali
  - Entro la data del 30.10 dell'anno precedente
  - Entro la data del 31.12 dell'anno precedente
  - Entro la data per l'approvazione del bilancio Comunale di Previsione
  
5. L'IMU e la TASI in quali casi sono dovute sull'abitazione principale?
  - In nessun caso
  - Nel caso in cui l'abitazione principale è accatastata nelle categorie A01, A08, A09
  - Nel caso in cui il proprietario abbia più abitazioni nel comune di residenza
  
6. Quali sono le unità catastali che possono essere considerate pertinenze per la normativa IMU e TASI?
  - Una sola nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C02, C06 e C07
  - Tutte le unità di categoria catastale C02, C06 e C03
  - Più unità di categoria catastale C02
  
7. La gestione delle entrate degli enti locali si articola in fasi che sono nell'ordine (art. 178 Tuel):
  - Previsione, Accertamento, riscossione e versamento
  - Accertamento, riscossione e versamento
  - Accertamento, versamento e riscossione

*[Handwritten signatures and scribbles on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.]*

8. Nel caso in cui l'ente locale sia privo dei responsabili dei servizi, il parere, in ordine alla regolarità tecnica o contabile sulle deliberazioni della giunta o del consiglio, da chi viene espresso?

- Dal comitato regionale di controllo
- Dalla Commissione preposta
- Dal Segretario generale, in relazione alle sue competenze
- Dall'Assessore competente per materia

9. Che copertura deve assicurare il gettito TARI rispetto ai costi di investimento e di esercizio del servizio?

- La copertura dell'80%
- La copertura integrale
- Almeno la copertura del 50%

PROVA 1



Il Candidato risponda ai seguenti quesiti:

1. La performance del Comune è:
  - un provvedimento amministrativo
  - un'azione amministrativa finalizzata ai migliori risultati dell'attività amministrativa
  - la migliore corrispondenza tra obiettivi posti e risultati conseguiti
  - un'attività posta in capo al Sindaco
  
2. Il Sindaco è:
  - presidente della giunta comunale
  - ufficiale di governo
  - dirigente amministrativo
  - organo eletto
  
3. Il rapporto di lavoro per i Dipendenti del Comune:
  - inizia con un contratto decentrato
  - si sviluppa secondo le norme del contratto nazionale di lavoro per gli Enti Locali
  - inizia con un contratto individuale di lavoro
  - è stipulato con il Responsabile per competenza individuato
  
4. Con quale criterio si determina la base imponibile in caso di possesso di fabbricati iscritti in catasto?
  - Tramite stima analitica del fabbricato
  - Tramite comparazione della rendita di fabbricati similari
  - Tramite rendita risultante dagli atti catastali
  
5. Da chi viene stabilita l'aliquota dell'Addizionale Comunale all'IRPEF?
  - Dell'organo Regionale con apposito atto deliberativo
  - Dal Consiglio Comunale con apposito atto deliberativo
  - Dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con apposito decreto
  
6. Che cosa è l'aliquota?
  - La percentuale che, applicata all'imponibile determina l'ammontare del tributo;
  - La rendita catastale sulla quale si applica il tributo
  - La misura del tributo che paga il contribuente
  
7. Il parere di regolarità contabile:
  - Attesta la copertura finanziaria della spesa
  - Attesta che la spesa può essere effettuata anche in assenza di stanziamento di bilancio
  - Attesta che la spesa è indispensabile per l'ente
  
8. Come si può estinguere il rapporto d'impiego nella p.a.
  - Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età
  - Infortunio
  - Comunicazione verbale di dimissioni
  - Comunicazione scritta di dimissioni

*Handwritten signatures and initials:*  
A large signature at the top right.  
Below it, several smaller initials and signatures, including one that appears to be 'M' at the bottom right.

9. Cosa succede nel caso che il comune non determini le aliquote tributarie per un certo anno d'imposta?

- Si applicano le aliquote di base previste dalla legge
- Si applicano le aliquote dell'anno precedente
- Si applicano le aliquote minime previste dalla legge

PROVA 2



Il Candidato risponda ai seguenti quesiti:

1. Il Capo Ufficio Tributi è:

- un Dipendente
- un Amministratore
- un Soggetto tecnico dell'Amministrazione Comunale
- il Responsabile del settore/area/servizio Tributi

2. Il Consiglio Comunale è:

- un organo tecnico
- un organo politico
- un organo di merito
- costituito da gruppi consiliari se nominati

3. Il Nucleo di valutazione in Comune è:

- un Organo di controllo dell'Ente
- un insieme di Assessori del Comune
- il Revisore del Conto
- una Commissione politica

4. Nella procedura di reclamo/mediazione:

- Il valore della lite non deve superare i 2.000,00 Euro
- Il valore della lite non deve superare i 20.000,00 Euro
- Il ricorso è procedibile anche prima della scadenza del termine di 90 giorni dalla data della notifica

5. Per quale di questi tributi locali è prevista l'autoliquidazione

- I.M.U.
- T.A.S.I.
- T.A.R.I.

6. Quali fra questi sono elementi essenziali dell'avviso di accertamento?

- Motivazione
- Firma del Sindaco
- L'organo o l'Autorità Amministrativa presso i quali è possibile promuovere un riesame
- Il parere favorevole della Giunta Comunale

7. Con il Piano Esecutivo di Gestione vengono assegnati ai responsabili di servizio:

- Gli obiettivi e le risorse (finanziarie, umane e strumentali)
- Gli obiettivi, le risorse strumentali e le risorse umane
- Gli obiettivi e le risorse finanziarie

Three handwritten signatures in black ink, located on the right side of the page. The top signature is a cursive name, the middle one is a stylized 'M', and the bottom one is a more complex signature.

8. Quale delle seguenti è una sanzione disciplinare propria del rapporto di pubblico impiego:

- La riduzione alla qualifica inferiore
- La riduzione alla qualifica inferiore e riduzione dello stipendio
- La riduzione dello stipendio
- Il licenziamento senza preavviso

9. Come si determina l'IMU nel caso di ristrutturazione di un fabbricato?

- In base al valore dell'area, considerata edificabile fino alla data di ultimazione dei lavori
- Applicando la riduzione del 50% per i fabbricati inagibili
- Non è dovuta l'imposta sino alla data di ultimazione dei lavori