

# COMUNE DI ZANE'

PROVINCIA DI VICENZA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ART. 1 D.L. N. 5/2012 "SEMPLIFICA ITALIA" - SOGGETTO TITOLARE  
DEI POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA DELLA P.A. -  
DETERMINAZIONI.

Il giorno ventisette GIUGNO 2012

Nella solita sala delle adunanze, dietro invito del ViceSindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		presenti	assenti
SINDACO	BUSIN Alberto	( )	(XG)
ASSESSORI	BERTI Roberto	(X)	( )
	FIORIN Enrico	(X)	( )
	BRAZZALE Flavio Palmino	(X)	( )
	BUSATO Giovanni	(X)	( )
	POZZER Giuseppe	(X)	( )
SEGRETARIO	CECCHETTO dr.ssa Maria Teresa	(X)	( )

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso:

- a seguito dell'entrata in vigore del D. L. n. 5 del 9.2.2012, così come convertito in legge, occorre dar seguito alla disciplina sui poteri sostitutivi in caso di inerzia dell'Amministrazione Comunale; in tal senso, l'organo di governo deve individuare, nell'ambito delle figure apicali dell'Ente, il soggetto a cui i cittadini e le imprese potranno rivolgersi in caso di mancato rispetto dei termini relativi ai procedimenti di loro spettanza, il tutto anche a mezzo espressa e-mail da introdurre sul sito istituzionale del Comune;

- apposita nota di chiarimenti in materia è appena pervenuta in atti a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione;

- tale circolare dà seguito a numerose richieste di chiarimenti per esplicitare, in particolare e sommariamente:

- 1 la normativa si riferisce ai procedimenti attivati d'ufficio o su istanza di parte non chiusi nel termine fissato dalla legge o da un regolamento della stessa P.A.;
- 1 la norma, dopo aver fissato le sanzioni a carico del Dirigente o Funzionario che ha omesso di adottare il provvedimento o che lo ha adottato in ritardo, ha poi disciplinato l'attivazione dei poteri sostitutivi;
- 1 l'Organo di governo, cioè la Giunta, deve individuare e nominare il soggetto al quale attribuire il potere di sostituzione di fronte all'inadempienza; il soggetto a cui è assegnato il potere sostitutivo, entro il 30 gennaio di ogni anno, deve comunicare all'Organo di governo i procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti;
- 1 la norma stabilisce che il soggetto al quale è stato attribuito il potere sostitutivo si serve delle strutture competenti o nomina un Commissario, garantendo in ogni caso una rapida definizione della procedura;
- 1 il nominativo cui sono affidati i poteri sostitutivi va scelto al vertice della struttura e deve essere reso noto e pubblicato, con congrua evidenziazione, sul sito istituzionale della P.A., con un indirizzo di posta elettronica dedicata al quale il privato interessato possa scrivere per chiedere l'intervento sostitutivo;
- 1 il titolare del potere sostitutivo, ricevuta la denuncia di omessa chiusura del procedimento, ha termine pari alla metà di quello originariamente previsto per l'adozione del provvedimento;

Ritenuto, quindi, doversi operare in tal senso, esprimendosi in espressa determinazione per l'attività di cui trattasi e nominando quindi il soggetto sostitutivo individuandolo nella figura del Segretario Comunale/Direttore Generale dando atto che l'e-mail dedicata e da pubblicare potrà essere quella dell'Ufficio Segreteria 1, cui verrà data ampia pubblicità sul sito istituzionale del Comune;

Rilevata l'importanza del provvedimento che consente di agire concretamente di fronte all'attività esposta ed in applicazione del D.L. n. 5 /2012 "Semplifica Italia";

Assunti pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile Ufficio Personale e di legittimità del Segretario Comunale;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

#### DELIBERA

- 1) di esprimersi in determinazione con riferimento all'art. 1 D. L. n. 5/2012- “ SEMPLIFICA ITALIA ”- Soggetto titolare dei poteri sostitutivi in caso di inerzia della P.A. - nel senso di individuare e nominare tale soggetto nella persona del Segretario Comunale/Direttore Generale cui vengono attribuite le competenze previste dalla normativa in caso di inerzia nei procedimenti da parte dei Responsabili di Procedimento o Capi Area interessati;
- 2) di dedicare all'adempimento apposita e-mail sul sito istituzionale del Comune, rappresentata dall'e-mail dell'Area Segreteria 1, cui verrà data ampia pubblicità e alla quale i cittadini interessati potranno scrivere chiedendo l'intervento del soggetto sostitutivo in caso di inerzia del soggetto titolato;
- 3) di comunicare il presente provvedimento a tutti i dipendenti comunali al fine di renderli edotti sul procedimento di cui si tratta e sui poteri sostitutivi attribuiti a norma di legge come sopra nonché ai sensi dell'attività in premessa esplicitata.

Ufficio Ragioneria

VISTO: si attesta la relativa copertura finanziaria dell'impegno di spesa

VISTO: si esprime parere favorevole per la regolarità contabile

Il Ragioniere capo

Ufficio **Personale**

VISTO: parere favorevole per la regolarità tecnico-amministrativa

Il Responsabile del Servizio

Ufficio del Segretario Generale

VISTO: parere favorevole sotto il profilo della legittimità

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
**F.to Cecchetto dott. M.Teresa** **F.to Cecchetto dott. M.Teresa**

IL ViceSINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

**F.to Berti Roberto**

**F.to Cecchetto dott. M.Teresa**

Certificato di Pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'albo pretorio:

Zanè, lì 06/07/2012

Il Segretario Generale

**F.to Cecchetto dott. M.Teresa**

**PUBBLICAZIONE**

Pubblicata per 15 gg. dal \_\_\_\_\_

e contestualmente comunicata ai capi gruppo consiliari

**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva per decorrenza di 10 gg. dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE