



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE EX CAT. C - AREA DEGLI ISTRUTTORI -A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO- DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI (EX ART. 30 D. LGS. 165/2001)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Viste:

- la delibera di Giunta Comunale n.22 del 09/03/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 del Comune di Zanè contenente il Piano Triennale di Fabbisogni del Personale;
- la delibera di Giunta Comunale n.52 del 29/05/2026 di indirizzo per l'indizione di un avviso esplorativo di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori, da assegnare all'Area Economico Finanziaria e Tributi;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n.228 in data 05/06/2026;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile ex Cat. C a tempo pieno ed indeterminato- Area degli Istruttori- CCNL Funzioni Locali 2022-2024 -da assegnare all'Area Economico Finanziaria e Tributi.

Art. 1 - requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti;

- 1.essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art, 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 inquadrati nella ex cat. C nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile – Area degli Istruttori - CCNL Funzioni Locali 2022-2024 ;
- 2.non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 3.non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- 4.essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. possesso della patente di categoria B in corso di validità;

AREA PERSONALE

Tel. 0445/385108

e-mail ufficio.personale@comune.zane.vi.it

6.essere idoneo fisicamente, senza prescrizioni limitanti all'esercizio della funzione di Istruttore ex categoria giuridica "C" in qualità di Istruttore Amministrativo-Contabile;

7.essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamenti vigenti.

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 2 – Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005. All'atto della registrazione al Portale l'interessato deve compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo pec o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail/pec che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale (qualora detto giorno sia sabato o un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile). Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malf funzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 - Valutazione delle candidature e nomina

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la Commissione istituita procederà all'istruttoria delle domande pervenute disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. In sede di esame istruttorio delle domande la predetta Commissione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile dell'Area Personale adotta la

determinazione di ammissione/esclusione dei candidati motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel Portale InPA (www.inpa.gov.it), all'albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo, qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal candidato.

Art. 4 - Selezione dei candidati

La selezione avviene mediante colloquio condotto dalla Commissione di cui sopra con attribuzione di punteggio massimo di 30/30. Il candidato per essere inserito in graduatoria dovrà conseguire il punteggio minimo di 21/30.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità. La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno resi noti sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune con successiva comunicazione.

Il colloquio è preordinato alla verifica ed all'approfondimento delle specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo richiesto ed all'attività da svolgere, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'andamento ed alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza ed alla capacità di cooperazione ed integrazione con le altre unità lavorative all'interno dell'Ente.

Al termine del colloquio verrà redatta la relativa graduatoria.

La selezione avverrà anche in caso di presentazione di un'unica domanda di partecipazione o di ammissione di un solo candidato.

Il Responsabile dell'Area Personale approverà la graduatoria con propria apposita determinazione e provvederà alla pubblicazione della graduatoria stessa nel Portale InPA, all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente. L'amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio e, a parità di punteggio, il candidato con la maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale indicato nell'avviso. L'esito della procedura sarà pubblicato nel Portale InPA, all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipende da cause di forza maggiore. L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato. Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Zanè di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Zanè si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi. Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 24 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23 febbraio 2026, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

Art 5 - Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Zanè per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente, e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati. I dati conferiti non sono comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge. L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento UE 679/2016 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla

legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Zanè, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Personale.

Art. 6 - Norme finali

L'amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Zanè.

L'utilizzo dell'elenco di idonei redatto a seguito dell'espletamento della presente procedura è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati idonei. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso in cui la sua conclusione sia incompatibile con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. Questa Amministrazione comunale si riserva inoltre la possibilità di procedere o meno all'assunzione del candidato ritenuto idoneo tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge o di eventuali mutate condizioni rispetto a quelle che hanno determinato la pubblicazione del presente avviso di mobilità volontaria. Si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi Generali al Cittadino dott.ssa Franca Tessaro..

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Zanè – Via Giuseppe Mazzini n.21 – tel. 0445/385155 - 221302 (orario per il pubblico – tutti i giorni – escluso il sabato – dalle ore 09.00 alle ore 12.45 e nei pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 18.15), oppure inviare una mail a ufficio.personale@comune.zane.it.

Zanè, 05/06/2026

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Forte Barbara



Barbara Forte
05.06.2026 11:50:38
GMT+02:00