COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE

AREA PERSONALE

N. 343 DEL 18/09/2026

OGGETTO

ASSUNZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la delibera di Giunta Comunale n.22 del 09.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 del Comune di Zanè contenente il Piano Triennale di Fabbisogni del Personale;

- la delibera di Giunta Comunale n.52 del 29.05.2026 di indirizzo per l'indizione di un avviso esplorativo di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Ammnistrativo-Contabile, Area degli Istruttori, da assegnare all'Area Economico Finanziaria e Tributi;

- la determina n. 228 del 05.06.2026 avente ad oggetto: " Indizione di un avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile ex cat. C – Area degli Istruttori – a tempo pieno e indeterminato – da assegnare all'Area Economico Finanziaria e Tributi (ex art. 30 D.Lgs. 165/2001)";

Dato atto che in data 05.06.2026 l'avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di un Istruttore Amministrativo - Contabile ex cat. C – Area degli Istruttori- a tempo pieno e indeterminato - (ex art. 30 D. Lgs. 165/2001) è stato pubblicato in "InPA", https://portale.inpa.gov.it, il portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il quale dovevano pervenire le domande di partecipazione autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005;

Accertato che il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso in argomento è scaduto alle ore 23:59 del giorno 06.07.2026 e che sono state ricevute complessivamente n.11 domande di partecipazione;

Dato atto che tutte le domande di partecipazione pervenute sono state ammesse e che, pertanto, nessuna domanda di partecipazione è risultata esclusa dalla procedura selettiva di che trattasi;

Richiamata la determina n. 276 del 22.06.2026 con la quale, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori, appartenente ad altra Amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, da assegnare all'Area Economico Finanziaria e Tributi, sono stati ammessi tutti i candidati che hanno presentato la domanda di mobilità nei termini indicati;

Dato atto che con la medesima determinazione si è provveduto a nominare la Commissione d'esame;

Considerato che con determinazione n.294 del 04.08.2026 si è provveduto ad integrare un componente della Commissione;

Richiamata la determina n. 277 del 22.07.2026 di rettifica della precedente determinazione n.276 del 22/07/2026 relativamente alla data del colloquio;

Considerato che con determina n. 307 del 11.08.2026 è stato approvato il verbale relativo alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, ex categoria C, Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato;

Vista la nota PEC prot. 9.137 del 28.08.2026 inviata al Comune di Piovene Rocchette (VI) con la quale è stato chiesto il nullaosta al trasferimento presso il Comune di Zanè a far data dal 01.10.2026 della dipendente Sig.ra Greselin Valeria collocatasi al primo posto della graduatoria;

Dato atto che in riscontro alla citata PEC con nota prot. 9.678 del 14.09.2026 il Comune di Piovene Rocchette (VI) ha espresso parere favorevole al trasferimento per mobilità volontaria della propria dipendente Sig. Greselin Valeria posticipando la data di trasferimento, per motivi organizzativi, al 01.02.2027;

Dato atto che:

- la spesa derivante dalla predetta assunzione è contenuta nei limiti delle disponibilità di bilancio del Comune;
- della spesa derivante dal presente provvedimento si terrà conto nella predisposizione del bilancio di previsione del Comune;
- relativamente alle spese di personale, comprensiva di quella inerente al presente provvedimento, la stessa è in linea con i vincoli normativi attualmente vigenti in materia;

Ritenuto, pertanto, che la spesa verrà imputata ai corrispettivi capitoli del bilancio 2027 e seguenti;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'Area “Personale” Dr.ssa Forte Barbara;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.L. 21 ottobre 2021 n.146;

Visti:

- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e ss.mm.ii; - l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Zanè approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184/1998 del 01.12.1998, modificato modificato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 164/2007, n. 88/2008, n. 92/2008, n. 137/2008, n.222/2008, n.33/2009, 37/2022, n.71/2023 e n. 77/2023 ;

- il decreto della Prefettura di Venezia – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - prot n. 9.442 del 07.09.2026 di incarico della reggenza a scavalco della Segreteria Comunale di Zanè alla Dott.ssa Forte Barbara;

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., con cui sono definite le competenze e prerogative dei dirigenti/responsabili dei servizi degli Enti locali;

- l'art. 4, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con cui si disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti delle pubbliche amministrazioni;

- la DCC n. 29 del 22.12.2025 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026-2028;

- la DCC n.30 del 22.12.2025 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026-2028;

- la DGC n. 159 del 24.12.2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;

- il vigente regolamento comunale di contabilità; - la DGC n. 22 del 09.03.2026 di approvazione del PIAO 2026/2028;

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Zanè ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 244 del 11.12.2013 nonché il DPR 81/2023";

Accertato che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e al "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Zanè" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 244 del 11.12.2013 ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001";

Dato atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di assumere con decorrenza **01/02/2027,** tramite mobilità esterna e conseguente cessione del contratto da parte del Comune di Piovene Rocchette (VI), ai sensi dell'ex art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, la Sig.ra Greselin Valeria in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile, ex categoria C, Area degli Istruttori - da assegnare all'Area "Economico Finanziaria e Tributi";

2. di dare atto che a decorrere dal **01/02/2027** si provvederà ad impegnare gli importi relativi a detta assunzione come già avviene per tutto il personale in servizio;

3. di dare atto, inoltre, che la Sig.ra Greselin Valeria:

- conserva la posizione giuridica ed economica acquisita presso il Comune di Piovene Rocchette (VI) alla data del trasferimento;
- viene esonerata dal prestare il periodo di prova, ai sensi del 1° comma dell'art. 14 bis del C.C.N.L. 6.7.1995, così come integrato e modificato dal C.C.N.L. 16.7.1996, in quanto già superato presso la predetta Amministrazione nella medesima categoria e profilo professionale;

4. di trasmettere copia del presente atto alla Sig.ra Greselin Valeria e al Comune di Piovene Rocchette (VI) per gli adempimenti di rito;

5. di individuare in qualità di Responsabile Unico del Procedimento il sottoscritto Responsabile dell'Area "Personale" Dr.ssa Forte Barbara;

6. di procedere alla pubblicazione dei dati connessi con il presente provvedimento sul sito web comunale alla sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013.

7. di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio ragioneria;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per quindici giorni consecutivi.

Forte Barbara

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)