



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE

AREA PERSONALE

N. 294 DEL 04/08/2026

OGGETTO

PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE EX CAT.C – AREA DEGLI ISTRUTTORI – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI - INTEGRAZIONE COMPONENTE COMMISSIONE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE EX CAT.C – AREA DEGLI ISTRUTTORI – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI - INTEGRAZIONE COMPONENTE COMMISSIONE

Visto il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Richiamata la determinazione n.276 del 22/07/2026 con la quale è stata nominata la Commissione per la procedura di mobilità in oggetto;

Ritenuto di dover procedere all'integrazione della suddetta Commissione mediante la nomina di un ulteriore componente con le funzioni di supporto operativo e verbalizzante;

Visto il profilo professionale della dipendente dott.ssa Silvia Verlato, inquadrato nell'Area degli Istruttori, in possesso delle competenze adeguate per lo svolgimento dell'incarico;

Dato atto che in capo al soggetto designato non sussistono cause di incompatibilità, né situazioni di conflitto di interesse (anche potenziale) ai sensi della normativa vigente;

Visti:

- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e ss.mm.ii.;
- l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Zanè successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 164/2007, n. 88/2008, n. 92/2008, n. 137/2008, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184/1998 del 01/12/1998, modificato con n. 222/2008, n. 33/2009, n. 37/2022, n. 71/2023, n. 77/2023;
- il decreto del Sindaco n.2/2024 di nomina di Vice Segretario del Comune di Zanè;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., con cui sono definite le competenze e prerogative dei dirigenti/responsabili dei servizi degli Enti locali;
- l'art. 4, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con cui si disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti delle pubbliche amministrazioni;
- la DCC n. 29 del 22.12.2025 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026-2028;
- la DCC n.30 del 22.12.2025 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026-2028;
- la DGC n. 159 del 24.12.2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la DGC n. 22 del 09.03.2026 di approvazione del PIAO 2026/2028;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Zanè approvato con delibera di Giunta comunale n.244 del 11/12/2013;

Accertato che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione da parte del soggetto che ha curato l'istruttoria e l'adozione del presente atto in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR 16 aprile 2013 n. 62;

Dato atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

In considerazione di quanto sopra,

DETERMINA

1. di integrare la Commissione per le finalità di cui in premessa nominando quale componente aggiunto la Dott.ssa Silvia Verlato, con qualifica di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori, in servizio presso l'Ufficio Tributi;
2. di attribuire formalmente alla stessa le funzioni di Segretario verbalizzante delle sedute della Commissione medesima, con il compito di assicurare il regolare svolgimento delle operazioni e la redazione dei relativi verbali, senza diritto di voto sulle valutazioni di merito;
3. di dare atto che la Commissione risulta così composta:

COMPONENTI	FUNZIONI
Dott.ssa Barbara Forte – Segretario Comunale	Presidente
Dott.ssa Maria Dall'Alba - Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Tributi	Membro esperto
Dott.ssa Franca Tessaro – Vice Segretario Comunale	Membro esperto
Dott.ssa Silvia Verlato – Istruttore Amministrativo	Segretario verbalizzante

4. di dare atto che l'incarico di cui trattasi non comporta la corresponsione di un compenso;
5. di dare adeguata pubblicità al presente provvedimento.

TESSARO FRANCA

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)