



COMUNE DI ZANÈ

AREA PERSONALE

Tel. 0445 385108 Fax 0445 385100
e-mail ufficio.personale@comune.zane.vi.it
C.F. 00241790245

AVVISO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI ZANÈ

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Visti e richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000: *“Testo Unico degli Enti Locali”*;
- il D.Lgs. n. 165/2001: *“Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”*;
- il D.Lgs. n. 150/2009: *“Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in Materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- l’art.23 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la determinazione del Responsabile dell’Area Personale n. 337 del 11/09/2026 ad oggetto *“Approvazione avviso per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Zanè”*

RENDE NOTO

che l’Amministrazione Comunale di Zanè intende procedere, previa verifica di interesse, alla nomina di un soggetto esterno quale NUCLEO DI VALUTAZIONE, che svolgerà tale incarico nel Comune di Zanè.

OGGETTO DELL’INCARICO

La prestazione professionale oggetto dell’incarico consiste nell’esercizio di tutte le funzioni ed i compiti previsti per il nucleo di valutazione nei Regolamenti in materia vigenti presso il Comune di Zanè. In particolare il nucleo di valutazione:

- Verifica il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili, tenuto conto delle risorse assegnate e degli indicatori di risultato, unitamente alla congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Il nucleo determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici.
- Propone all’Ente l’adozione di nuove metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché dei parametri per la valutazione della retribuzione di risultato dei Responsabili di Settore.

Svolge inoltre le seguenti attività:

- promuove l’assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all’integrità;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell’Amministrazione;
- propone, all’organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei Responsabili di Settore e l’attribuzione ad essi dei premi;
- verifica i risultati e le buone pratiche in particolare quelle di promozione delle pari opportunità;
- valuta la performance dell’Ente;
- svolge le ulteriori attività che dovessero essere previste dalla legge.

DURATA IN CARICA

Il nucleo di valutazione rimane in carica per 3 (tre) anni dal 01/01/2027 al 31/12/2029 e può essere rinnovato una sola volta.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso, oltre a quelli dalla legge ordinariamente previsti per poter stipulare contratti con la pubblica amministrazione:

- possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi;
- possesso di un'esperienza superiore a cinque anni, presso enti pubblici, nel campo del management o controllo di gestione, ovvero della misurazione e valutazione della performance e dei risultati;

COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico verrà corrisposto un compenso annuo lordo pari ad € 1.500,00 oltre al rimborso di spese.

INCOMPATIBILITÀ E CAUSE OSTATIVE

Il nucleo non può essere nominato tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono essere nominati membri del nucleo coloro che:

- Siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- Siano stati interdetti da pubblici uffici, ovvero destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego statale a causa dell'accertamento che l'impiego è stato ottenuto mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- Siano in rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con dirigenti/Responsabili del Comune di Zanè o con i componenti degli organi di indirizzo politico amministrativo o si trovino in altri casi di incompatibilità espressamente previsti dalla legge o da specifiche indicazioni dell'ANAC (Autorità anticorruzione);
- Siano in situazioni di conflitto con il Comune di Zanè, anche potenziale, per interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti ed affini entro il secondo grado.

MODALITÀ DI SCELTA E NOMINA

Il nucleo di valutazione sarà nominato dal Sindaco del Comune di Zanè a seguito dell'accertamento delle capacità e competenze specifiche desumibili dal curriculum (titoli di studio ed esperienze professionali) e mediante eventuale colloquio di approfondimento.

Trattandosi di una nomina fiduciaria, a conclusione della selezione non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi. La presente procedura non ha carattere comparativo e la presentazione di manifestazioni di interesse non vincola in alcun modo l'amministrazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura mediante presentazione dell'allegato modulo, compilato, datato o sottoscritto, del proprio curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, riportante la seguente dicitura: *"sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 7 6 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità"*, nonché della fotocopia di un documento di riconoscimenti in corso di validità, **entro le ore 12.00 del**

30 settembre 2026 (termine perentorio) direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Zanè sito in Zanè, Via Giuseppe Mazzini n.21 – CAP 36010 - oppure a mezzo lettera raccomandata, che dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza indicato (farà fede il timbro di ricezione e NON quello di spedizione), oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it (si precisa che qualora si utilizzi per la spedizione un indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio, la sottoscrizione dovrà essere effettuata mediante firma digitale).

Non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo fax o a mezzo posta elettronica ordinaria.

Non verranno prese in considerazione le candidature:

- trasmesse con modalità diverse da quelle indicate;
- pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati, anche se spedite entro il termine previsto;
- prive di curriculum debitamente datato e sottoscritto con le modalità sopra evidenziate;
- incomplete dei dati e documenti richiesti;
- prive di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate le domande di partecipazione:

- sprovviste di firma e/o di copia del documento di identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la pubblica amministrazione;
- sprovviste di curriculum.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Per eventuali informazioni contattare l'Ufficio Personale al n. 0445/385108. L'Amministrazione Comunale di Zanè si riserva il diritto di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR (Reg. UE n. 679/2016), i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per gli eventuali successivi atti. Nella domanda e/o nel curriculum presentato il candidato deve esplicitamente manifestare il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Zanè per la partecipazione alla presente procedura. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Personale.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo on-line del Comune di Zanè per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale del Comune di Zanè (www.comune.zane.vi.it).

Zanè, li 11/09/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Dott.ssa Barba Forte