COMUNE DI ZANÈ

"INCENTIVO COMUNALE ALLO SPORT"

L' Amministrazione Comunale, allo scopo di incentivare la pratica sportiva nei giovani, con i fondi del 5 per mille devoluti dai cittadini di Zanè, ha approvato l'iniziativa denominata "Incentivo Comunale allo Sport 2026" per sostenere le famiglie nelle spese di iscrizione all'attività sportiva dei figli, privilegiando i richiedenti con minor reddito e il maggior numero di figli.

I requisiti per l'accesso all' "Incentivo Comunale allo Sport" sono i seguenti:

- famiglie residenti a Zanè con figli minorenni iscritti ad associazioni/società sportive (non necessariamente aventi sede a Zanè);
- **I.S.E.E. 2026 inferiore o uguale a € 25.000,00;**
- iscrizione dell'atleta all'anno sportivo 2026/2027 e ricevute di pagamento per una spesa almeno pari al contributo concedibile;
- l'incentivo comunale sarà di € 100,00 per il 1° figlio iscritto e di € 50,00 ciascuno per ogni ulteriore figlio iscritto;
- qualora la spesa documentata fosse inferiore al contributo ammissibile, quest'ultimo sarà rideterminato nella misura pari alla spesa effettivamente sostenuta dalla famiglia per l'atleta alla data di presentazione della domanda;
- qualora il numero di domande superi lo stanziamento disponibile, la somma del contributo sarà rideterminata proporzionalmente.

Chi fosse interessato deve compilare il modulo sottoriportato e consegnarlo all'Ufficio Sport del Comune **entro e non oltre il 4 dicembre 2026** (per ulteriori informazioni 0445/385124).

RICHIESTA DELL' *"INCENTIVO COMUNALE ALLO SPORT"*

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente

a Zanè Via _____ n° _____ telefono _____

e-mail _____

IBAN _____,

intestato a _____

CHIEDE

che il/la proprio/a figlio/a possa accedere all'***"Incentivo Comunale allo Sport"***.
Consapevole che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

- che il figlio _____ è iscritto all'Ass.ne sportiva _____
- che il figlio _____ è iscritto all'Ass.ne sportiva _____
- che il figlio _____ è iscritto all'Ass.ne sportiva _____

A tal fine allega:

- dichiarazione I.S.E.E.;
- ricevuta di iscrizione/i all'Associazione/i sportiva/e alla s.s. 2026/2027, nonché ricevute di pagamento attinenti, per la spesa complessiva di € _____.
- copia documento del richiedente.

Zanè, lì _____ _____

firma

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Atto di informazione ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Zanè, con sede in via Mazzini n. 21, 36010 Zanè (VI), ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati", di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli Interessati di quanto segue.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Zanè, in persona del Sindaco, con sede in via Mazzini n. 21, 36010 Zanè (VI), Centralino +39 0445.385155, e-mail ufficio.segreteria@comune.zane.vi.it PEC comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it (di seguito anche il "Titolare").

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Zanè ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dall'art. 37 del GDPR (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'avv. De Toffani Luca, Iscritto all'Ordine degli avvocati di Vicenza, reperibile ai seguenti contatti: dpo@comune.zane.vi.it – PEC luca.detoffani@ordineavvocativicenza.it

3. Dati trattati, base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali comuni, dei dati particolari ex art. 9 GDPR e dei dati relativi a condanne penali e a reati ex art. 10 GDPR è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti e alla gestione delle attività istituzionali relative all'Ufficio Segreteria, Contratti, Commercio, Servizi Sociali, Cultura, Scuole, Messo, Legale, Politiche Giovanili, Biblioteca, Pari Opportunità che riguardano l'Interessato.

La base giuridica del trattamento è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico, anche rilevante, o connessi all'esercizio di pubblici poteri, nonché di adempiere agli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lettere e) e c) GDPR e art. 9, par. 2, lettera g, GDPR).

4. Modalità di trattamento

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti cartacei sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, esattezza, con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità perseguite. I dati saranno protetti da rischi di distruzione, modifica, cancellazione e accessi non autorizzati mediante adeguate misure di sicurezza di carattere fisico, logico e organizzativo.

Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

Il trattamento sarà svolto dai singoli addetti del Comune designati quali autorizzati al trattamento e dai responsabili del trattamento, espressamente nominati.

5. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 3 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge.

Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare inoltre l'impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l'elaborazione dell'istanza richiesta.

6. Raccolta dei dati personali presso terzi

I dati personali che riguardano gli Interessati possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche ed altre fonti, altre Pubbliche Amministrazioni, Agenzia dell'Entrata, INPS, nei casi in cui sia necessario acquisire dati o documenti relativi agli aspetti istruttori dei vari procedimenti, per verificare il rispetto dei presupposti di legge o la veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutto il periodo necessario per lo svolgimento delle attività di cui al punto 3 e comunque per il periodo previsto dalle normative vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

8. Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 3 o prevista da una norma di legge o di regolamento.

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali saranno soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, in conformità alla normativa in materia di trasparenza e pubblicità legale della Pubblica Amministrazione e nel rispetto delle misure tecniche previste dalla legge.

I dati personali relativi alla salute non sono soggetti a diffusione.

9. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15-21 del GDPR, gli Interessati hanno il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei propri dati personali e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati ed alle informazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali, quando possibile, il periodo di conservazione dei dati o, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo (art. 15 GDPR);
- chiedere la rettifica (art. 16 GDPR) e la cancellazione dei dati (art. 17 GDPR), ove applicabili;
- chiedere la limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare (art. 21 GDPR);
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti rivolgendosi alla dott.ssa Elena Fabris, responsabile dell'Area Segreteria 2, autorizzata dal Titolare del trattamento, o al Responsabile della Protezione dei dati, reperibili ai seguenti contatti:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email	
Responsabile dell'Area	Elena Fabris	+39 0445 385121	e-mail PEC	ufficio.segreteria@comune.zane.vi.it comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Luca De Toffani	+39 0445 532551	e-mail PEC	dpo@comune.zane.vi.it luca.detoffani@ordineavvocativicenza.it