Al Comune di ZANE' (VI)

pec: comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it

mail: protocollo@comune.zane.vi.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ PER IL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO "PERMESSO ROSA"

D.P.R. 28.12.2000, n. 445 artt. 46-47

Il/la sottoscritto/a ……..
nato/a a ……..…… il …….
codice fiscale ……. residente in città ……..……..……
via/piazza…… n. ……
Tel. ……..…….. e-mail ……..……...

ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto, cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci; consapevole che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi e, nel caso di dichiarazioni false, ad informare l'Autorità giudiziaria; consapevole che ogni futura variazione della presente dichiarazione deve essere comunicata tempestivamente al Comune di Zanè in indirizzo, ai fini del rilascio del permesso per la sosta nei parcheggi rosa

IN QUALITÀ DI

☐ Donna in stato di gravidanza ☐ Genitore/Convivente con bambino/a di età non superiore a due anni

Data di nascita del bambino/a o Data presunta parto _____

DICHIARA

- di utilizzare i seguenti veicoli:
  - l'autoveicolo marca/modello _____ targato _____
  - l'autoveicolo marca/modello _____ targato _____

CHIEDE

[ ] il **RILASCIO** del "permesso rosa", *ai sensi dell'art. 188 bis del d. Lgs. 285/92 e s.m.i. (Nuovo Codice della Strada)*, attribuisce una validità estesa su tutto il territorio nazionale, consentendo ai titolari di usufruire delle agevolazioni di sosta gratuita con esposizione congiunta di disco orario in tutti gli **spazi riservati** (c.d. "stalli rosa") istituiti dai Comuni **nell'ambito dei rispettivi regolamenti locali** e a tal fine allega i seguenti documenti in relazione alla condizione dichiarata:

- certificato del/la medico/a che attesti lo stato di gravidanza con indicazione del mese di gestazione e della data presunta del parto;
- fotocopia del documento di riconoscimento del/la richiedente;
- n. 1 fotografia recente in formato tessera del richiedente

[ ] il **DUPLICATO** del "permesso rosa" per smarrimento o furto e a tal fine allega la denuncia rilasciata dall'autorità di Polizia preposta;

La/Il sottoscritta/o, alla firma del presente modulo, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce.

Zanè, _____

Il Dichiarante

_____

Atto di informazione ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679
- Area Segreteria -

Il Comune di Zanè, con sede in via Mazzini n. 21, 36010 Zanè (VI), ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati", di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli Interessati di quanto segue.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Zanè, in persona del Sindaco, con sede in via Mazzini n. 21, 36010 Zanè (VI), Centralino +39 0445.385155, e-mail **ufficio.segreteria@comune.zane.vi.it** PEC **comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it** (di seguito anche il "Titolare").

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Zanè ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dall'art. 37 del GDPR (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'avv. De Toffani Luca, Iscritto all'Ordine degli avvocati di Vicenza, reperibile ai seguenti contatti: dpo@comune.zane.vi.it – PEC luca.detoffani@ordineavvocativicenza.it

3. Dati trattati, base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali comuni, dei dati particolari ex art. 9 GDPR e dei dati relativi a condanne penali e a reati ex art. 10 GDPR è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti e alla gestione delle attività istituzionali relative all'Ufficio Segreteria, Contratti, Commercio, Servizi Sociali, Cultura, Scuole, Messo, Legale, Politiche Giovanili, Biblioteca, Pari Opportunità che riguardano l'Interessato.

La base giuridica del trattamento è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico, anche rilevante, o connessi all'esercizio di pubblici poteri, nonché di adempiere agli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lettere e) e c) GDPR e art. 9, par. 2, lettera g, GDPR).

4. Modalità di trattamento

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti cartacei sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, esattezza, con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità perseguite. I dati saranno protetti da rischi di distruzione, modifica, cancellazione e accessi non autorizzati mediante adeguate misure di sicurezza di carattere fisico, logico e organizzativo.

Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

Il trattamento sarà svolto dai singoli addetti del Comune designati quali autorizzati al trattamento e dai responsabili del trattamento, espressamente nominati.

5. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 3 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge.

Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare inoltre l'impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l'elaborazione dell'istanza richiesta.

6. Raccolta dei dati personali presso terzi

I dati personali che riguardano gli Interessati possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche ed altre fonti, altre Pubbliche Amministrazioni, Agenzia dell'Entrata, INPS, nei casi in cui sia necessario acquisire dati o documenti relativi agli aspetti istruttori dei vari procedimenti, per verificare il rispetto dei presupposti di legge o la veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutto il periodo necessario per lo svolgimento delle attività di cui al punto 3 e comunque per il periodo previsto dalle normative vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

8. Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 3 o prevista da una norma di legge o di regolamento.

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali saranno soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, in conformità alla normativa in materia di trasparenza e pubblicità legale della Pubblica Amministrazione e nel rispetto delle misure tecniche previste dalla legge.

I dati personali relativi alla salute non sono soggetti a diffusione.

9. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15-21 del GDPR, gli Interessati hanno il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei propri dati personali e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati ed alle informazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali, quando possibile, il periodo di conservazione dei dati o, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo (art. 15 GDPR);
- chiedere la rettifica (art. 16 GDPR) e la cancellazione dei dati (art. 17 GDPR), ove applicabili;
- chiedere la limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare (art. 21 GDPR);
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti rivolgendosi alla dott.ssa Elena Fabris, responsabile dell'Area Segreteria 2, autorizzata dal Titolare del trattamento, o al Responsabile della Protezione dei dati, reperibili ai seguenti contatti:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Responsabile dell'Area	Elena Fabris	+39 0445 385121	e-mail ufficio.segreteria@comune.zane.vi.it PEC comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Luca De Toffani	+39 0445 532551	e-mail dpo@comune.zane.vi.it PEC luca.detoffani@ordineavvocativicenza.it

Data _____ *firma per ricevuta* _____